తనఖాపెట్టుట

అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ నిబంధనలు (ఎంఐటిసి)

లోన్ రిఫరెన్స్ నం. (లీడ్ ఐడి): ______________________________

రిజిస్టర్డ్ కార్యాలయం యూనిట్ నం. 601, 6వ అంతస్తు, అమిటి బిల్డింగ్, అగస్త్య కార్పొరేట్ పార్క్, కమాని జంక్షన్, ఫైర్ స్టేషన్ ఎదురుగా, ఎల్‌బిఎస్ మార్గ్, కుర్లా (వెస్ట్), ముంబయి – 400070 చిరునామాలో గల **పీరమల్ క్యాపిటల్ & హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్** (గతంలో దేవాన్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్) నుంచి (''రుణగ్రహీత'') పొందిన లోన్ యొక్క అత్యంత ముఖ్య నియమ నిబంధనలు (ఎంఐటిసి) ఈ కింద పేర్కొనబడ్డాయి మరియు మంజూరు లేఖ, లోన్ ఒప్పందం మరియు ఇతర లావాదేవీ పత్రాల్లో పేర్కొన్న నియమ నిబంధనలతో కలిపి చదవాలి మరియు అర్థంచేసుకోవాలి, వీటిని రుణదాత పేరుతో రుణగ్రహీత అమలుపరచడాలి (లావాదేవీ పత్రాలు). ఈ ఎంఐటిసిలో ఉపయోగించిన, ఇక్కడ విస్పష్టంగా నిర్వచించని క్యాపిటలైజ్‌డ్ నిబంధనలు మరియు ఇతర పదాలు మరియు వ్యక్తీకరణకు రుణ ఒప్పందంలో వాటికి కేటాయించిన అర్థాలు అక్కడ ఉన్న సందర్భానికి అస్థిరత్వంగా లేని మేరకు ఉంటాయి.

1. లోన్ వివరాలు

<table>
<tr><td>మంజూరు చేయబడిన మొత్తం లోన్</td><td colspan="3">రూ.</td></tr>
<tr><td>వడ్డీ రేటు రకం</td><td colspan="2">☐ ఫిక్స్‌డ్</td><td>☐ ఫ్లోటింగ్</td></tr>
<tr><td colspan="4" align="center">వడ్డీ వివరాలు</td></tr>
<tr><td>లోన్ రకం</td><td>ఆర్‌పిఎల్ఆర్</td><td>మార్జిన్/స్ప్రెడ్</td><td>ఈ ఒప్పందం తేదీ నాటికి అమలులో ఉన్న ఆర్ఓఐ (ప్రతి సంవత్సరం)</td></tr>
<tr><td>హోమ్ లోన్</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ఎల్ఎపి</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>ఇన్సూరెన్స్ లోన్</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>మార్టగేజ్ గ్యారంటీ ఫీజు</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>టాప్–అప్ లోన్</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>అపరాధ చార్జీలు</td><td colspan="3">1. పిఇఎంఐఐ/ఇఎంఐ డిఫాల్ట్ అయిన మీదట, డిఫాల్ట్ అయినప్పటి నుంచి వాస్తవంగా చెల్లింపు చేసేంత వరకు ప్రతి సంవత్సరం 24% అంటే నెలకు 2% + వర్తించే పన్నులు
2. ఈ కింద వివరించినట్లుగా రుణగ్రహీత ఏవైనా నియమ నిబంధనలను పాటించకపోతే, ఇలా పాటించని తేదీ ఆరంభం నుంచి లెండర్‌కి సంతృప్తి కలిగేలా ఈ మొత్తాన్ని చెల్లించేంత వరకు అవుట్‌స్టాండింగ్ మొత్తంపై నెలకు 2% + వర్తించే పన్నులు.
ఈ కింది సంఘటనలు/చర్యల్లో ఏవైనా లేదా అన్నీ కలగడం లోన్ ఒప్పందం యొక్క నియమ నిబంధనలను భౌతికంగా ఉల్లంఘించినట్లుగా పరిగణించడం జరుగుతుంది మరియు అపరాధ చార్జీలు విధించబడతాయి.
● బకాయివున్న ఇఎంఐని లేదా అవుట్‌స్టాండింగ్ సొమ్మును సంపూర్ణంగా లేదా ఒప్పందం కింద ఉన్న ఏవైనా ఇతర బకాయిలను ఒప్పందంలో ఇచ్చినట్లుగా గడువు తేదీన లేదా ముందుగా చెల్లించకపోవడం లేదా డిఫాల్ట్ కావడం
● ఒప్పందం లేదా లావాదేవీ డాక్యుమెంట్ల నిబంధనల మేరకు, తెలియజేసిన సమయం లోపల లేదా పొడిగించబడిన కాల వ్యవధి లోపల సెక్యూరిటీ కల్పించకపోవడం
● లెండర్ తెలియజేసిన విధంగా ప్రాపర్టీ యొక్క టైటిల్ డీడ్స్‌ని లేదా ఏదైనా ఇతర డాక్యుమెంటును లావాదేవీ డాక్యుమెంట్లలో పేర్కొన్న విధంగా తెలియజేసిన కాలం లోపు లెండర్ వద్ద డిపాజిట్ చేయకపోవడం
● ఏ సమయంలోనైనా రుణగ్రహీత యొక్క అధీనంలో ఉన్న ప్రాపర్టీ డాక్యుమెంట్లు అన్నిటినీ, లేదా ఎప్పటికప్పుడు లెండర్‌కి కావలసినట్లుగా ఏదైనా సమాచారం/ డాక్యుమెంట్‌ల/పిడిసి/ ఎన్ఎసిహెచ్‌ని లెండర్‌కి సమర్పించడంలో రుణగ్రహీత విఫలమైతే
● ఆర్థిక సహాయం కోసం లోన్ దరఖాస్తులో రుణగ్రహీత ఇచ్చిన ఏదైనా సమాచారం, లేదా లెండర్‌కి ఇవ్వబడిన ఫైనాన్షియల్స్‌లో, మరియు/లేదా ఏదైనా ఇతర డాక్యుమెంటు/సర్టిఫికెట్/ రసీదు/స్టేట్‌మెంట్ తప్పుదోవ పట్టించేదిగా లేదా అసత్యమని కనుగొంటే
● రుణగ్రహీత లోన్ మొత్తాన్ని లేదా దానిలో ఏదైనా భాగాన్ని లోన్ మంజూరు చేయబడిన ఉద్దేశానికి కాకుండా ఏదైనా</td></tr>
</table>

	ఇతర ఉద్దేశానికి దుర్వినియోగం చేస్తే లేదా లోన్‌ని తీసుకున్న ఉద్దేశం అక్రమమైతే ● ఒప్పందం కింద ఇచ్చిన ఏవైనా చెల్లింపు నిర్దేశనలు/ఒప్పందం కింద ఏ పద్ధతినైనా ఆపేందుకు రుణగ్రహీత ఇచ్చిన ఏవైనా నిర్దేశనలు లేదా ఏదైనా ఎన్ఏసిహెచ్ మేండేట్‌ని ప్రజెంట్ చేయవద్దని లెండర్‌కి ఇచ్చిన నిర్దేశనలు డిజానర్ లేదా ఎన్ఏసిహెచ్ మేండేట్ రద్దుచేయుట ● లావాదేవీ డాక్యుమెంట్‌ల నిబంధనల కింద లెండర్ లేవనెత్తిన ఏదైనా డిమాండ్‌కి చెల్లింపులో తగ్గుదల ఉండటం ● ప్రాపర్టీ నిర్మాణంలో మంజూరుచేసిన ప్లాన్ నుంచి ఏదైనా అతిక్రమణ ఉంటే, సూచించిన కాలం లోపు నిర్మాణం పూర్తికాకపోతే లేదా ప్రాపర్టీ నిర్మాణానికి సంబంధించి పొందిన ఏవైనా ఆమోదాలను ఉపసంహరించుకోవడం జరిగితే ● సెక్యూరిటిని ఉపయోగించుకోవడంలో మార్పు ఉంటే లేదా సెక్యూరిటి లేదా దానిలో భాగం పోగొట్టుకుంటే, విసర్జిస్తే, బహుమానంగా ఇస్తే, లేదా విలువలో తగ్గుదల ఉంటే మరియు సెక్యూరిటి కవర్‌ని నిర్వహించేందుకు అదనపు సెక్యూరిటి కల్పించడంలో రుణగ్రహీత విఫలమైతే, లేదా సెక్యూరిటిపై మరియు/లేదా లెండర్ ప్రిస్క్రయిబ్ చేసిన విధంగా దానిలోని ఏదైనా భాగంపై ఏదైనా ఎటాచ్‌మెంట్ లేదా డిస్‌ట్రెయిట్ విధించబడితే లేదా ఇవ్వబడిన సెక్యూరిటి ఇంటరెస్ట్ స్వాభావికంగా ఊహించలేనిదైతే ● లెండర్ నుంచి ముందుగా రాతపూర్వకంగా సమ్మతిని తీసుకోకుండా, సెక్యూరిటి లేదా సెక్యూరిటిలో ఏదైనా భాగాన్ని అద్దెకిస్తే, లీవ్ అండ్ లైసెన్స్‌పై ఇస్తే, విసర్జిస్తే, చార్జ్‌చేయబడితే, ఎన్‌కంబర్ చేస్తే లేదా ఏ విధంగానైనా ఇతరత్రా పరాయీకరణ చేస్తే		
వడ్డీ రీసెట్ తేదీ	మారిన వడ్డీ రేటు ప్రాప్తిస్తుంది మరియు లెండర్ తెలియజేసిన విధంగా మున్ముందు తేదీ నుంచి చెల్లించాలి.		
లోన్ తిరిగిచెల్లించే వివరాలు			
ఇఎంఐ తరచుదనం పునర్‌చెల్లింపు	☐ పక్షంవారీగా		☐ నెలవారీగా
లోన్ రకం	**లోన్ సొమ్ము**	**లోన్ వ్యవధి (నెలల్లో)**	**ఇఎంఐ/వాయిదాలో (రూ.)**
హోమ్ లోన్			
ఎల్ఏపి			
ఇన్సూరెన్స్ లోన్			
మార్టగేజ్ గ్యారంటీ ఫీజు			
టాప్–అప్ లోన్			
మొత్తం లోన్ సొమ్ము			
మారటోరియం లేదా సబ్సిడీ			
ఆర్‌పిఎల్ఆర్‌లో సవరణ ఇఎంఐ మరియు/లేదా లోన్ వ్యవధిలో లేదా రెండిటిలో మార్పులకు దారితీయొచ్చునని రుణగ్రహీత అర్థంచేసుకున్నారు మరియు అంగీకరించారు. వీటిని ఎంచుకునేందుకు రుణగ్రహీతకు చాయిస్ ఉంది (i) ఇఎంఐ పెరుగుదల లేదా (ii) లోన్ వ్యవధి పెరగడం లేదా ఉభయం ఎంపికల సమ్మేళనం.			
లోన్ ఉద్దేశం మరియు అంతిమంగా ఉపయోగించుట			
లోన్ ఉద్దేశం మరియు అంతిమంగా ఉపయోగించుట	**ఉద్దేశం:** **అంతిమంగా ఉపయోగించుట:**		
రుణగ్రహీత ఇందుమూలంగా ప్రకటించునది, రిప్రజెంట్, వారంట్ ఇచ్చునది, ధృవీకరించునది మరియు వాగ్దానం చేయునది ఏమనగా: 1. లోన్‌ని ఇక్కడ పేర్కొన్న ఉద్దేశానికి మాత్రమే ఉపయోగించాలి మరియు లోల్‌ని ఉపయోగించే ఉద్దేశం లోన్ వ్యవధిలో ఏ విధంగానూ మార్చకూడదు లేదా ఇలా అంతిమంగా ఉపయోగించడంలో మార్పు లెండర్ నుంచి ముందుగా రాతపూర్వక అనుమతి తీసుకుని మాత్రమే చేయాలి. లోన్‌ని ఏదైనా అక్రమ, సంఘ వ్యతిరేక, మనీ లెండింగ్, ఏదైనా ఊహాజనిత కార్యకలాపాలు, రియల్ ఎస్టేట్‌లో ఊహాజనిత పెట్టుబడి, ఆన్‌వార్డ్ లెండింగ్ లేదా సెక్యూరిటిలు, డిబెంచర్‌లు లేదా స్టాక్ మార్కెట్‌లలో పెట్టుబడికి ఉపయోగించకూడదు. 2. పై అండర్‌టేకింగ్‌లో ఏదైనా ఉల్లంఘన లోన్ ఒప్పందంలోని నియమ నిబంధనల ఉల్లంఘన కిందకు వస్తుంది మరియు లెండర్ సముచితమని భావించిన విధంగా లోన్‌ని రీకాల్ చేయడం/బ్యాలెన్స్ లోన్‌ని నిలిపివేయడంతో సహా నాపై/మాపై ఇలాంటి చర్య తీసుకునే స్వేచ్ఛ లెండర్కి ఉంది.			
లోన్‌కి సెక్యూరిటి/తనఖా			
లోన్‌కి సెక్యూరిటి/తనఖా	లోన్‌కి సెక్యూరిటి సాధారణంగా ఫైనాన్స్ చేయబడుతున్న ప్రాపర్టీపై సెక్యూరిటి వడ్డీ మరియు/లేదా రుణదాతకు అవసరమైన ఏదైనా ఇతర తనఖా/మధ్యంతర సెక్యూరిటి ఉంటుంది.		
(ఎ) ప్రాపర్టీ వివరాలు:			

(బి) గ్యారంటీ: గ్యారంటార్(ల) పేర్లు (ఎవరైనా ఉంటే):	
(సి) అదనపు సెక్యూరిటి (ఏదైనా ఉంటే)	

(5) రుణగ్రహీత సంతకం

వడ్డీ రేటులో మార్పులను తెలియజేసే పద్ధతులు: వడ్డీ రేట్లలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే రుణగ్రహీతకు అధికారిక వెబ్‌సైట్ www.piramalfinance.com ద్వారా లేదా తన కార్యాలయాల్లో ప్రదర్శించడం ద్వారా/ఈ-మెయిల్/కరెస్పాండెన్స్ చిరునామాకు లేఖ పంపడం ద్వారా మరియు/లేదా ఎప్పటికప్పుడు సాధారణ ప్రకటనలు చేయడం ద్వారా తెలియజేసేందుకు రుణదాత ప్రయత్నిస్తూ ఉంటారు.

2. ఫీజు మరియు ఇతర చార్జీల షెడ్యూలు:

దరఖాస్తు చేసినప్పుడు/రుణ వ్యవధిలో వర్తించినట్లుగా ఫీజు మరియు ఇతర చార్జీలు ఈ కింది విధంగా ఉంటాయి: రుణదాత నిర్ణయించినట్లుగా మరియు తన అంతర్గత పాలసీ ప్రకారం రుణదాత నిర్ణయించినట్లుగా ఇవి ఎప్పటికప్పుడు మార్పులకు లోబడి ఉంటాయి మరియు ఇలా జరిగే మార్పు దేనినైనా రుణదాత తన వెబ్‌సైట్ లేదా తన బ్రాంచిలు లేదా తాను సముచితమని పరిగణించిన ఏదైనా ఇతర మీడియం ద్వారా తెలియజేస్తారు.

క్ర. సంఖ్య	**ఫీజు మరియు ఇతర చార్జీల షెడ్యూలు**	
1	లోన్ ప్రాసెసింగ్ ఫీజు	● లోన్ సొమ్ములో 5% వరకు + వర్తించే పన్నులు
2	పార్ట్ పేమెంట్/ప్రీ-క్లోజర్ చార్జీలు	● ఫిక్స్‌డ్ రేటు హెచ్ఎల్: ముందుగా చెల్లిస్తున్న లోన్ అసలులో 2% + వర్తించే పన్నులు. ● వ్యాపార ఉద్దేశం కోసం ఎన్‌హెచ్ఎల్ (ఇండివిడ్యువల్): ముందుగా చెల్లిస్తున్న లోన్ అసలులో 4% + వర్తించే పన్నులు. ● వ్యక్తి-కానివారిచే ఎన్‌హెచ్ఎల్: ముందుగా చెల్లిస్తున్న లోన్ అసలులో 4% + వర్తించే పన్నులు.
3	సెర్‌సాయి చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
4	లోన్ ముందుగా తీర్చిన స్టేట్‌మెంట్	రూ. 1000/- + వర్తించే పన్నులు
5	లెండర్ వద్ద జమచేసిన పత్రాల జాబితా	రూ. 1000/- + వర్తించే పన్నులు
6	లోన్ తిరిగిచెల్లించే షెడ్యూలు (భౌతిక కాపీలకు మాత్రమే వర్తిస్తుంది)	రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు
7	లోన్ తిరిగిచెల్లించే విధానంలో మార్పు	రూ. 1000/- + వర్తించే పన్నులు
8	చెక్కు అందజేసిన తరువాత లోన్ రద్దు	రూ. 5000/- + ప్రాప్తించిన మరియు బకాయిపడిన వడ్డీ + వర్తించే పన్నులు
9	డూప్లికేట్ నో డ్యూ సర్టిఫికెట్/ఎన్ఓసి జారీ చార్జీలు	రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు
10	అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్ (భౌతిక కాపీలకు మాత్రమే వర్తిస్తుంది)	రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు
11	పత్రాల ఫోటోకాపీ	రూ. 750/- + వర్తించే పన్నులు
12	వడ్డీ రేటు మారకం చార్జీలు (ఫిక్స్‌డ్ నుంచి ఫిక్స్‌డ్ లేదా ఫ్లోటింగ్ నుంచి ఫ్లోటింగ్ లేదా ఫిక్స్‌డ్ నుంచి ఫ్లోటింగ్ లేదా ఫ్లోటింగ్ నుంచి ఫిక్స్‌డ్‌కి, ఎప్పటికప్పుడు వర్తించినట్లుగా)	అసలు అవుట్‌స్టాండింగ్‌లో 1% వరకు + వర్తించే పన్నులు
13	అసలు ప్రాపర్టీ పత్రాలు తిరిగి తీసుకునుట	రూ. 1000/- + వర్తించే పన్నులు
14	అడ్మిన్ చార్జీలు	రూ. 5000/- + వరకు వర్తించే పన్నులు
15	స్టాంపు డ్యూటీ/ఫ్రాంకింగ్ చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
16	చట్టబద్ధ చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
17	ఇఎంఐ తేదీ మార్పు	రూ. 1000/- + వర్తించే పన్నులు
18	డాక్యుమెంటేషన్ చార్జీలు	రూ. 1000/- + వరకు వర్తించే పన్నులు

19	ప్రతి నెల కస్టోడియల్ చార్జీలు (30 రోజుల లోపు సేకరించని డాక్యుమెంట్‌లు)	రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు

క్ర. సంఖ్య	**బి. కలెక్షన్ మరియు లీగల్ చార్జీలు**	
1	లోన్ రీపేమెంట్ ఇన్‌స్ట్రుమెంట్ డిజానర్ చార్జీలు	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 750/-
2	లీగల్ చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
3	రీపొసెషన్ చార్జీలు	కనీసం రూ. 25,000/- లేదా వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు, ఏవి ఎక్కువైతే అవి
4	నగదు/ఓవర్‌డ్యూ ఇఎంఐ/పిఇఎంఐ కలెక్షన్ చార్జీలు	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు
5	ఎన్‌పిడిసి కేసులకు మాత్రమే ఇఎంఐ/పిఇఎంఐ కలెక్షన్ చార్జీలు	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు (రుణవితరణ తేదీ నుంచి మొదటి 3 నెలలు మినహా)
6	తిరిగి స్వాధీనం చేసుకున్న ఆస్తికి నిర్వహణ చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు

(6) రుణగ్రహీత సంతకం

గమనిక:

1. పైన ఇవ్వబడిన ఫీజు మరియు/లేదా చార్జీలపై వర్తించే పన్నులను రుణగ్రహీత చెల్లించాలి.
2. లోన్/లోన్ దరఖాస్తుపై ఏవైనా ఇతర ప్రభుత్వ లెవీ, చార్జీలు, పన్నులు మొదలైన వాటిని వర్తించినప్పుడు వర్తించినట్లుగా రుణగ్రహీత చెల్లించాలి.
3. లోన్ మంజూరు చేయకపోతే/వితరణ చేయకపోతే ఫీజు వాపసు ఇవ్వబడుతుంది:
   రుణగ్రహీత/లు చెల్లించిన ప్రాసెసింగ్ ఫీజు ఏదైనా ఉంటే పైన పట్టికలో సూచించినట్లుగా కనీస నిలుపుదల సొమ్మును రుణదాత నిలుపుకోవడానికి లోబడి వాపసు ఇవ్వబడుతుంది.
4. ఎప్పటికప్పుడు వెబ్‌సైట్‌లో అప్‌డేట్ చేసే ఫీజు మరియు చార్జీలను రుణగ్రహీత తప్పకుండా తెలుసుకొనివుండాలి.
5. ''మార్టగేజ్ గ్యారంటీ ఫీజు'' అనేది మార్టగేజ్ గ్యారంటీ కింద చార్జ్ చేసే ప్రీమియం సొమ్ము.

3. బీమా:

ప్రాపర్టీ బీమా: లోన్ పెండింగులో ఉన్నంత కాలం భూకంపం, అగ్ని, వరదలు, పేలుడు, గాలిదుమారం, టెంపెస్ట్, తుపాను, పౌర కల్లోలం మొదలైనటువంటి రిస్కులన్నిటికీ తగు విధంగా రుణగ్రహీత బీమా చేయించుకోవాలి మరియు పాలసీ/పాలసీల్లో రుణదాత పూర్తి లబ్ధిదారునిగా చేయాలి.
రుణగ్రహీత బీమా: రుణగ్రహీత తనకు మరియు పాలసీ/పాలసీల కింద పూర్తి లబ్ధిదాతగా రుణగ్రహీతకు ఆరోగ్య మరియు/లేదా జీవిత బీమా రక్షణను పొందవచ్చు.

4. లోన్ వితరణకు షరతులు

రుణగ్రహీత తప్పకుండా

1. మంజూరు లేఖ/లావాదేవీల పత్రాల్లో పేర్కొన్న విధంగా సంబంధిత పత్రాలన్నిటినీ సమర్పించాలి.
2. తన ఉద్యోగ/సంప్రదింపు వివరాల్లో ఏదైనా మార్పు ఉంటే రుణదాత తెలియజేయాలి. (మొబైల్ ఫోన్ నంబరు, ఈ-మెయిల్ చిరునామా, కమ్యూనికేషన్ చిరునామా).
3. రాతపూర్వకంగా లోన్ వితరణకు అభ్యర్థన (రుణదాత నిర్ణయించిన విధానం ప్రకారం). చేతితో, మెయిల్ లేదా రుణదాత వెబ్‌సైట్ (www.piramalfinance.com) ద్వారా లేదా ఎప్పటికప్పుడు రుణదాత ప్రకటించిన ఇలాంటి ఇతర రూపంలో/విధానంలో చేసినప్పుడు ఇలాంటి అభ్యర్థన సంపూర్ణంగా చేసినట్లుగా పరిగణించబడుతుంది.
4. లావాదేవీ పత్రాల్లో పేర్కొన్న విధంగా రుణ వితరణలకు ముందస్తు షరతులన్నిటినీ పాటించాలి.
5. ప్రాపర్టీపై అతనికి/ఆమెకు సంపూర్ణ, స్పష్టమైన మరియు మార్కెట్ చేయదగిన టైటిల్ (సెక్యూరిటి) ఉందని మరియు సదరు ప్రాపర్టీకి పూర్తిగా ఎన్‌కంబరెన్స్ లేదని మరియు రుణభారం ఏదీ లేదని నిర్ధారించుకోవాలి.
6. ప్రస్తుత లోన్‌కి లోన్ ఒప్పందం కింద తన బాధ్యతలు నిర్వర్తించేందుకు రుణగ్రహీతను అసంబద్ధుడిగా చేసే అసాధారణ లేదా ఇతర పరిస్థితులు లేవని నిర్ధారించుకోండి.
7. రుణగ్రహీత కుదుర్చుకున్న/కుదుర్చుకోబోయే లోన్ ఒప్పందం నిబంధనల్లో డిఫాల్ట్ జరగలేదని నిర్ధారించుకోండి.

హోమ్ లోన్స్‌కి ఈ కింది షరతులు వర్తిస్తాయి:

1. మంజూరు లేఖలో తెలియజేసిన విధంగా, సొంతంగా సమకూర్చుకున్న మొత్తాన్ని చెల్లించండి (మొత్తం ఫ్లాట్ వ్యయంలో తక్కువ లోన్ సొమ్ము)
2. రెగ్యులేటరి/డెవలప్‌మెంట్ అథారిటీకి అవసరమైన విధంగా అన్ని యూజర్/కన్వర్షన్/డెవలప్‌మెంట్ చార్జీలు మరియు పన్నులు రుణగ్రహీత ఎప్పటికప్పుడు చెల్లించాలి మరియు దీనికి సంబంధించిన సాక్ష్యాధారాలను రుణగ్రహీతకు రసీదుల రూపంలో సమర్పించాలి.
3. నిర్మాణంలో పురోగతి/జాప్యానికి సంబంధించిన వివరాలు, ప్రాపర్టీకి జరిగిన ఏదైనా మేజర్ డేమేజ్, ప్రాపర్టీకి సంబంధించి ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే పన్నులు మరియు చట్టబద్ధ లెవీలను

మరియు చార్జీలతో సహా సమాచారాన్ని రుణదాతకు క్రమంతప్పకుండా ఇవ్వాలి.

4. ఆమోదించిన/మంజూరు చేసిన ప్లాన్ ప్రకారం నిర్మాణం జరుగుతోందని నిర్ధారించుకోవాలి (ఆర్కిటెక్చర్ సర్టిఫికెట్ మరియు అఫిడవిట్ సమర్పించడం ద్వారా) మరియు ప్రాజెక్టుకు కావలసిన ఆమోదాలన్నిటికీ డెవలపర్ (ఒకవేళ రీసేల్ ప్రాపర్టీ కొన్నట్లయితే విక్రేత) పొందారని సంతృప్తిచెందాలి.
5. భవన నిర్మాణం పూర్తయినట్లుగా సంబంధిత రెగ్యులేటరి/డెవలప్‌మెంట్ అథారిటి జారీచేసిన సర్టిఫికెట్ సమర్పించబడిందని నిర్ధారించుకోవాలి. మంజూరు చేసిన ప్లాన్ ప్రకారం నిర్మాణం పూర్తయిందని ఆర్కిటెక్చర్ ఇచ్చే సర్టిఫికెట్.
6. లోన్ సొమ్మును వితరణ చేయడానికి ముందు లభించిన మొత్తాలను ఉపయోగించుకోవడంపై రుణదాతను సంతృప్తిపరచాలి మరియు దీనికి సంబంధించి తగిన ధృవీకరణ ఇవ్వాలి.

5. బకాయిలను రికవర్ చేయడానికి పాటించవలసిన క్లుప్త సూచనాత్మక ప్రక్రియ:

లోన్ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న విధంగా ఏదైనా డిఫాల్ట్ సంఘటన జరిగితే, రుణదాతకు రుణగ్రహీత చెల్లించవలసిన సొమ్ము మొత్తాన్ని వెంటనే చెల్లించాలి మరియు డిఫాల్ట్ వడ్డీ విధించడం, చట్టం కింద లభించే పరిష్కారం ప్రకారం సెక్యూరిటిని అమలుచేయడం ద్వారా బకాయిలను రాబట్టుకోవడంతో సహా, లోన్ ఒప్పందం కింద తనకు ఉన్న హక్కులను అమలుచేసేందుకు అవసరమైన ప్రక్రియలు/చర్యలు చేపట్టేందుకు రుణదాతకు హక్కు ఉంది. ప్రతి లావాదేవీ పరిస్థితులపై ఆధారపడి వాస్తవ రికవరి ప్రక్రియను రుణదాత నిర్ణయిస్తారు. రికవరి సంబంధ ఖర్చు/చార్జీలు అన్నిటినీ రుణగ్రహీత చెల్లిస్తారు.

6. వార్షిక అవుట్‌స్టాండింగ్ బ్యాలెన్స్ స్టేట్‌మెంట్ జారీచేసే తేదీ: రుణగ్రహీత అభ్యర్థన మేరకు

7. కస్టమర్ సేవలు:

1. కావలసిన పత్రాలతో సహా కస్టమర్ సర్వీసులకు సంబంధించిన ప్రశ్నలను మా వెబ్‌సైట్ www.piramalfinance.com లో ఉన్న మా టోల్ ఫ్రీ నంబరు ద్వారా లెండరికి పంపవచ్చు: లేదా మాకు customercare@piramal.com కి ఈమెయిల్ చేయండి.
2. రుణదాత యొక్క బ్రాంచి లొకేషన్‌లు మరియు బ్రాంచిలన్నిటికీ సంబంధించిన కస్టమర్ సర్వీస్‌ని సంప్రదించే వేళల వివరాలు www.piramalfinance.com లో లభిస్తాయి.
3. మీకు సమీపంలో ఉన్న బ్రాంచిలో లేదా పైన పాయింట్ (ఎ)లో పేర్కొన్న విధంగా సర్వీసు చానల్స్ దేని ద్వారానైనా పని వేళల్లో ఈ కింది వాటి కొరకు రుణదాత యొక్క కస్టమర్ సర్వీస్ ఆఫీసర్‌ని సంప్రదించండి:
   1. పత్రాల ఫోటోకాపీలు, అభ్యర్థన చేసిన తేదీ నుంచి 15 పని దినాల లోపు ఇవి ఇవ్వబడతాయి. అవసరమైన అడ్మినిస్ట్రేషన్ ఫీజు వర్తిస్తుంది.
   2. లోన్‌ని మూసివేసిన తేదీ నుంచి 30 పని దినాల లోపు అసలు పత్రాలు తిరిగివ్వబడతాయి. పత్రాలను విడుదల చేయవలసిన గడువు తేదీ దాటిపోయాక పత్రాలను సేకరిస్తే అవసరమైన అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఫీజు వర్తిస్తుంది.
   3. లోన్ అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్, అభ్యర్థన అందినప్పటి నుంచి 4 పని దినాల లోపు ఇది ఇవ్వబడుతుంది.

8. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం:

ఇవ్వబడని సర్వీసుతో రుణగ్రహీత సంతృప్తిచెందని సందర్భాలు ఉండొచ్చు. ఇలాంటి సందర్భాలను హైలైట్ చేసేందుకు మరియు ఫిర్యాదును రిజిస్టరు చేసేందుకు రుణగ్రహీత ఈ కింది ప్రక్రియను పాటించవచ్చు:

1. రుణగ్రహీత తన ఫిర్యాదును www.piramalfinance.com లో ఇవ్వబడిన టోల్ ఫ్రీ నంబరు ద్వారా చేయవచ్చు లేదా customercare@piramal.com కి ఈ-మెయిల్ చేయవచ్చు లేదా వెబ్‌సైట్‌లో పేర్కొన్న విధంగా పని వేళల లోపు సంబంధిత డీలింగ్ బ్రాంచ్ యొక్క బ్రాంచ్ ఆపరేషన్స్ మేనేజర్‌ని సంప్రదించవచ్చు.
2. ఇవ్వబడిన పరిష్కారంతో రుణగ్రహీత సంతృప్తిచెందకపోతే లేదా అతని/ఆమె ప్రశ్నలు 15 రోజుల లోపు పరిష్కరించబడకపోతే, రుణగ్రహీత customercare@piramal.com కి ఫిర్యాదు చేయవచ్చు.
3. ఒకవేళ సమస్య 15 రోజుల తరువాత కూడా అపరిష్కృతంగా ఉండిపోతే, రుణగ్రహీత ఈ విషయాన్ని ''ద నోడల్ ఆఫీసర్ – హేతల్ పరిహార్'' పీరమల్ క్యాపిటల్ & హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్, యూనిట్ నం.- 601, 6వ అంతస్తు, పీరమల్ అమిటి బిల్డింగ్, పీరమల్ అగస్త్య కార్పొరేట్ పార్క్, కమాని జంక్షన్, ఫైర్ స్టేషన్ ఎదురుగా, ఎల్‌బిఎస్ మార్గ్, కుర్లా (వెస్ట్), ముంబయి-400070, సంప్రదింపు నం.: 022-71740555, ఈమెయిల్: nodal.officer@piramal.com కి దృష్టికి తీసుకెళ్లవచ్చు. స్పందనతో రుణగ్రహీత ఇప్పటికీ సంతృప్తిచెందకపోతే, లింకు https://grids.nhbonline.org.in లో ఆన్‌లైన్ మోడ్‌లో ఫిర్యాదు దాఖలు చేయడం ద్వారా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క ఫిర్యాదుల పరిష్కార సెల్‌ని రుణగ్రహీత సంప్రదించవచ్చు లేదా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, కంప్లెయింట్ రిడ్రెసల్ సెల్, రెగ్యులేషన్ అండ్ సూపర్‌విజన్ డిపార్టుమెంట్, నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, 4వ అంతస్తు, కోర్ 5ఎ, ఇండియా హాబిటట్ సెంటర్, లోధీ రోడ్డు, న్యూఢిల్లీ – 110 003కి రాయవచ్చు.

9. పన్నుల చెల్లింపు దిశగా బాధ్యత:

రుణగ్రహీత చెల్లించవలసివున్న మొత్తాలన్నీ లేదా బకాయిలకు వర్తించే పన్నులు విధించబడతాయి. ఈ క్లాజు ఉద్దేశం కోసం, 'వర్తించే పన్నులు' అంటే ప్రస్తుత లేదా భవిష్యత్తు పన్నులు, లెవీ, ఇంపోస్ట్, డ్యూటీ, స్టాంపు డ్యూటీ చార్జ్, ఫీజు, పన్ను స్వభావంలో డిడక్షన్ లేదా విత్‌హోల్డింగ్, లేదా వడ్డీ లేదా జరిమానా లేదా సర్‌చార్జీలు, సెస్ లేదా పైన ప్రస్తావించిన ఏవైనా ఐటమ్స్‌కి సంబంధించిన జరిమానాలు, ఎవరైనా ప్రభుత్వ అధికారిచే విధించబడిన, వసూలు చేయబడిన, నిలిపివేయబడిన లేదా అంచనావేసినప్పుడు (పన్ను నిలుపుదల చేయడానికి/మూలం వద్ద పన్ను మినహాయించడానికి పరిమితులు, ఆబ్లిగేషన్‌లు లేకపోవడంతో సహా), ఏదైనా లావాదేవీపై, లావాదేవీ పత్రాలపై, ఫైనాన్సింగ్ లేదా ఇవ్వబడిన రుణం, ప్రాపర్టీ ఎక్విజిషన్ లేదా ప్రావిజన్ అయినా, ఏదైనా లావాదేవీ లేదా దానిలో ఏదైనా భాగానికి సంబంధించి చెల్లించవలసిన ఎంత మొత్తమైనా లేదా పరిగణించబడినదైనా, లేదా ఇతరత్రా, వర్తించే చట్టాలకు అనుగుణంగా, మరియు ఏదైనా పన్ను ప్రయోజనం కోల్పోవడం, డిడక్షన్, క్రెడిట్ లేదా సెట్-ఆఫ్ ఉంటాయి. లోన్ యొక్క సవివరమైన నియమ నిబంధనల కోసం, దీనికి సంబంధించిన పార్టీలు తాము కుదుర్చుకున్న/కుదుర్చుకోబోయే లోన్ మరియు ఇతర సెక్యూరిటి పత్రాలను చదవాలి మరియు ఆధారపడాలి.

పైన ఇవ్వబడిన నియమ నిబంధనలను రుణగ్రహీత చదివారు/రుణగ్రహీతకు

శ్రీ/శ్రీమతి చదివి వినిపించారు మరియు రుణగ్రహీత అర్థంచేసుకున్నారు.

____

(రుణగ్రహీత యొక్క సంతకం లేదా బొటనవేలి ముద్ర)

____

(రుణదాత యొక్క అధీకృత వ్యక్తి సంతకం)

పర్సనల్ లోన్

లోన్ యొక్క షెడ్యూలు/అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ నిబంధనలు (ఎంఐటిసి)

1	ఎగ్జిక్యూషన్ స్థలం	(ఇది లోన్ ఒప్పందంపై లెండర్ సంతకం చేసిన చోటు)		
2	ఎగ్జిక్యూషన్ తేదీ	(ఇది లోన్ ఒప్పందంపై లెండర్ సంతకం చేసిన తేదీ)		
3	లెండర్ పేరు	పేరు: పీరమల్ క్యాపిటల్ & హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్. రిజిస్టర్డు కార్యాలయం చిరునామా: యూనిట్ నం.- 601, 6వ అంతస్తు, అమితి బిల్డింగ్, అగస్త్య కార్పొరేట్ పార్క్, కమాని జంక్షన్, ఫైర్ స్టేషన్ ఎదురుగా, ఎల్‌బిఎస్ మార్గ్, కుర్లా (వెస్ట్), ముంబయి - 400070 మరియు దాని బ్రాంచి కార్యాలయాల్లో ఒకటి ఇ2/22, 2వ అంతస్తు, ఝండెవాలన్ ఎక్స్‌టెన్షన్, న్యూఢిల్లీ - 110055.		
4	రుణగ్రహీత వివరాలు	ఎ)	పేరు	
		బి)	చిరునామా	
		సి)	ఈమెయిల్ చిరునామా	
		డి)	మొబైల్ నం.	
5	లోన్ సొమ్ము	లోన్ మొత్తం: రూ. (రూపాయలు మాత్రమే)		
6	లోన్ వ్యవధి			
7	వడ్డీ రేటు (ఆర్ఒఐ)	ప్రతి సంవత్సరం % (ఫిక్స్‌డ్)		
8	రీపేమెంట్ షెడ్యూలు	రీపేమెంట్ వ్యవధి (నెలల్లో): రూ. ఈక్వేటెడ్ నెలవారీ వాయిదా. ఇఎంఐ రీపేమెంట్ వ్యవధి: నెలవారీగా ఇఎంఐ గడువు తేదీ ప్రతి నెల రోజు అవుతుంది, లెండర్ ఇతరత్రా తెలియజేస్తే తప్ప.		
9	**లోన్ ఉద్దేశం మరియు అంతిమంగా ఉపయోగించుట**			
	లోన్ ఉద్దేశం మరియు అంతిమంగా ఉపయోగించుట	ఉద్దేశం:- పర్సనల్		
		అంతిమంగా ఉపయోగించుట:- వివాహం		
	రుణగ్రహీత ఇందుమూలంగా ప్రకటించునది, రిప్రజెంట్, వారంట్ ఇచ్చునది, ధృవీకరించునది మరియు వాగ్దానం చేయునది ఏమనగా: (a) లోన్‌ని ఇక్కడ పేర్కొన్న ఉద్దేశానికి మాత్రమే ఉపయోగించాలి మరియు లోల్‌ని ఉపయోగించే ఉద్దేశం లోన్ వ్యవధిలో ఏ విధంగానూ మార్చకూడదు లేదా ఇలా అంతిమంగా ఉపయోగించడంలో మార్పు లెండర్ నుంచి ముందుగా రాతపూర్వక అనుమతి తీసుకుని మాత్రమే చేయాలి. లోన్‌ని ఏదైనా అక్రమ, సంఘ వ్యతిరేక, మనీ లెండింగ్, ఏదైనా ఊహాజనిత కార్యకలాపాలు, రియల్ ఎస్టేట్‌లో ఊహాజనిత పెట్టుబడి, ఆన్‌వార్డ్ లెండింగ్ లేదా సెక్యూరిటిలు, డిబెంచర్‌లు లేదా స్టాక్ మార్కెట్‌లలో పెట్టుబడికి ఉపయోగించకూడదు. (b) పై అండర్‌టేకింగ్‌లో ఏదైనా ఉల్లంఘన లోన్ ఒప్పందంలోని నియమ నిబంధనల ఉల్లంఘన కిందకు వస్తుంది మరియు లెండర్ సముచితమని భావించిన విధంగా లోన్‌ని రీకాల్ చేయడం/బ్యాలెన్స్ లోన్‌ని నిలిపివేయడంతో సహా నాపై/మాపై ఇలాంటి చర్య తీసుకునే స్వేచ్ఛ లెండర్కి ఉంది.			
10	మంజూరు లేఖ	తేదీ:		
11	ఇన్సూరెన్స్ ప్రీమియం సొమ్ము	రూ./- (లోన్ సొమ్ము నుంచి డిడక్ట్ చేయబడుతుంది మరియు ఇన్సూరెన్స్ కంపెనీకి చెల్లించబడుతుంది).		
A.	ఫీజు మరియు ఇతర చార్జీల షెడ్యూలు: దరఖాస్తు చేసిన సమయంలో/ఇక్కడ పైన పేర్కొన్న లోన్ వ్యవధిలో వర్తించే ఫీజు మరియు చార్జీలు లెండర్ తన అంతర్గత విధానం ప్రకారం నిర్ణయించినట్లుగా ఎప్పటికప్పుడు మార్పులకు లోబడి ఉంటాయి మరియు ఇలాంటి మార్పు దేనినైనా లెండర్ తన వెబ్‌సైట్ www.piramalfinance.com ద్వారా లేదా తన బ్రాంచిలు లేదా లెండర్ సముచితమని భావించిన ఇతర మాధ్యమంలో తెలియజేయబడుతుంది. ప్రాసెసింగ్ ఫీజు, డాక్యుమెంటేషన్ చార్జీలు మరియు స్టాంపు డ్యూటీ చార్జీలు లోన్ సొమ్ము పంపిణీ సమయంలో లోన్ మొత్తం నుంచి డిడక్ట్ చేయబడుతుంది.			
(i)	లోన్ ప్రాసెసింగ్ ఫీజు	లోన్ సొమ్ములో 5% వరకు + వర్తించే పన్నులు, అంటే రూ. /- (లోన్ సొమ్ము నుంచి డిడక్ట్ చేయబడుతుంది).		

(ii)	అపరాధ చార్జీలు	**1. వాయిదా/ఇఎంఐ డిఫాల్ట్ అయిన మీదట, డిఫాల్ట్ అయినప్పటి నుంచి వాస్తవంగా చెల్లింపు చేసేంత వరకు ప్రతి సంవత్సరం 24% అంటే నెలకు 2% + వర్తించే పన్నులు.** **2. ఈ కింద వివరించినట్లుగా రుణగ్రహీత ఏవైనా నియమ నిబంధనలను పాటించకపోతే, ఇలా పాటించని తేదీ ఆరంభం నుంచి లెండర్‌కి సంతృప్తి కలిగేలా ఈ మొత్తాన్ని చెల్లించేంత వరకు అవుట్‌స్టాండింగ్ మొత్తంపై నెలకు 2% + వర్తించే పన్నులు.** ఈ కింది సంఘటనలు/చర్యల్లో ఏవైనా లేదా అన్నీ కలగడం లోన్ ఒప్పందం యొక్క నియమ నిబంధనలను భౌతికంగా ఉల్లంఘించినట్లుగా పరిగణించడం జరుగుతుంది మరియు అపరాధ చార్జీలు విధించబడతాయి. • బకాయివున్న ఇఎంఐని లేదా అవుట్‌స్టాండింగ్ సొమ్మును సంపూర్ణంగా లేదా ఒప్పందం కింద ఉన్న ఏవైనా ఇతర బకాయిలను ఒప్పందంలో ఇచ్చినట్లుగా గడువు తేదీన లేదా ముందుగా చెల్లించకపోవడం లేదా డిఫాల్ట్ కావడం • ఎప్పటికప్పుడు లెండర్‌కి కావలసినట్లుగా ఏదైనా సమాచారాన్ని/డాక్యుమెంట్లు/పిడిసి/ఎన్ఎసిహెచ్‌ని లెండర్‌కి సమర్పించడంలో రుణగ్రహీత విఫలమైతే. • ఆర్థిక సహాయం కోసం లోన్ దరఖాస్తులో రుణగ్రహీత ఇచ్చిన ఏదైనా సమాచారం, లేదా లెండర్‌కి ఇవ్వబడిన ఫైనాన్షియల్స్‌లో, మరియు/లేదా ఏదైనా ఇతర డాక్యుమెంటు/సర్టిఫికెట్/ రసీదు/స్టేట్‌మెంట్ తప్పుదోవ పట్టించేదిగా లేదా అసత్యమని కనుగొంటే • రుణగ్రహీత లోన్ మొత్తాన్ని లేదా దానిలో ఏదైనా భాగాన్ని లోన్ మంజూరు చేయబడిన ఉద్దేశానికి కాకుండా ఏదైనా ఇతర ఉద్దేశానికి దుర్వినియోగం చేస్తే లేదా లోన్‌ని తీసుకున్న ఉద్దేశం అక్రమమైతే • ఒప్పందం కింద ఇచ్చిన ఏవైనా చెల్లింపు నిర్దేశనలు/ఒప్పందం కింద ఏ పద్ధతినైనా ఆపేందుకు రుణగ్రహీత ఇచ్చిన ఏవైనా నిర్దేశనలు లేదా ఏదైనా ఎన్ఎసిహెచ్ మేండేట్‌ని ప్రజెంట్ చేయవద్దని లెండర్‌కి ఇచ్చిన నిర్దేశనలు డిజానర్ లేదా ఎన్ఎసిహెచ్ మేండేట్ రద్దుచేయుట • లావాదేవీ డాక్యుమెంట్‌ల నిబంధనల కింద లెండర్ లేవనెత్తిన ఏదైనా డిమాండ్‌కి చెల్లింపులో తగ్గుదల ఉండటం
(iii)	ప్రీ–పేమెంట్ చార్జీలు	రూ. 0
(iv)	ప్రీ–క్లోజర్ చార్జీలు	రూ. 0
(v)	అడ్మిన్ చార్జీలు	రూ. 5000 వరకు + వర్తించే పన్నులు
(vi)	ఇఎంఐ తేదీ మార్పు	రూ. 1000/– + వర్తించే పన్నులు
(vii)	లోన్ ప్రీ–క్లోజర్ స్టేట్‌మెంట్	రూ. 0
(viii)	లోన్ రీపేమెంట్ షెడ్యూలు (స్టేట్‌మెంట్ భౌతిక కాపీకి మాత్రమే వర్తిస్తుంది)	రూ. 500/– + వర్తించే పన్నులు
(ix)	రీపేమెంట్ అకౌంట్ స్వాపింగ్	రూ. 1000/– + వర్తించే పన్నులు
(x)	నో డ్యూస్ సర్టిఫికెట్ డూప్లికేట్/ ఎన్ఒసి జారీ చార్జీలు	రూ. 500/– + వర్తించే పన్నులు
(xi)	అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్ చార్జీలు (స్టేట్మెంట్ భౌతిక కాపీకి మాత్రమే వర్తిస్తుంది)	రూ. 500/– + వర్తించే పన్నులు
(xii)	డాక్యుమెంట్‌ల ఫోటోకాపీ	వర్తించదు
(xiii)	స్టాంపు డ్యూటీ/ఫ్రాంకింగ్ చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు

(xiv)	పంపిణీ చేసిన తరువాత లోన్ రద్దు/చెక్కు అందజేయుట	రూ. 3000 + ప్రాప్తించిన మరియు బకాయిపడిన వడ్డీ + వర్తించే పన్నులు
(xv)	స్టేషనరీ చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
(xvi)	డాక్యుమెంటేషన్ చార్జీలు	రూ. 1,000 వరకు + ప్రాప్తించిన మరియు బకాయిపడిన వడ్డీ
B.	కలెక్షన్ మరియు లీగల్ చార్జీలు	
(i)	లోన్ రీపేమెంట్ ఇన్‌స్ట్రుమెంట్ డిజానర్ చార్జీలు	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 750/-
(ii)	లీగల్ చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
(iii)	ఎన్‌పిడిసి కేసులకు మాత్రమే ఇఎంఐ/పిఇఎంఐ కలెక్షన్ చార్జీలు	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు (రుణవితరణ తేదీ నుంచి మొదటి 3 నెలలు మినహా)
(iv)	తిరిగి స్వాధీనం చేసుకున్న ఆస్తికి నిర్వహణ చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
12.	కస్టమర్ సేవలు:	1. కావలసిన పత్రాలతో సహా కస్టమర్ సర్వీసులకు సంబంధించిన ప్రశ్నలను మా వెబ్‌సైట్ www.piramalfinance.com లో ఉన్న మా టోల్ ఫ్రీ నంబరు ద్వారా లెండరికి పంపవచ్చు: లేదా మాకు customercare@piramal.com కి ఈమెయిల్ చేయండి. 2. రుణదాత యొక్క బ్రాంచి లొకేషన్‌లు మరియు బ్రాంచిలన్నిటికీ సంబంధించిన కస్టమర్ సర్వీస్‌ని సంప్రదించే వేళల వివరాలు www.piramalfinance.com లో లభిస్తాయి.
13.	ఫిర్యాదుల పరిష్కారం:	లెండర్ ఇచ్చిన సర్వీసులతో రుణగ్రహీత సంతృప్తిచెందని సందర్భాలు ఉండొచ్చు. ఇలాంటి సందర్భాలను హైలైట్ చేసేందుకు మరియు ఫిర్యాదు దాఖలు చేసేందుకు రుణగ్రహీత ఈ కింది ప్రక్రియను పాటించవచ్చు: ● రుణగ్రహీత తన ఫిర్యాదును www.piramalfinance.com లో ఇవ్వబడిన టోల్ ఫ్రీ నంబరు ద్వారా చేయవచ్చు లేదా customercare@piramal.com కి ఈ-మెయిల్ చేయవచ్చు లేదా వెబ్‌సైట్‌లో పేర్కొన్న విధంగా పని వేళల లోపు సంబంధిత డీలింగ్ బ్రాంచ్ యొక్క బ్రాంచ్ ఆపరేషన్స్ మేనేజర్‌ని సంప్రదించవచ్చు. ● ఇవ్వబడిన పరిష్కారంతో రుణగ్రహీత సంతృప్తిచెందకపోతే లేదా అతని/ఆమె ప్రశ్నలు 15 రోజుల లోపు పరిష్కరించబడకపోతే, రుణగ్రహీత grievances@piramal.com కి ఫిర్యాదు చేయవచ్చు. ● ఒకవేళ సమస్య 15 రోజుల తరువాత కూడా అపరిష్కృతంగా ఉండిపోతే, రుణగ్రహీత ఈ విషయాన్ని ''ద నోడల్ ఆఫీసర్ - హేతల్ పరిహార్'', పిరమల్ క్యాపిటల్ & హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్, యూనిట్ నం.- 601, 6వ అంతస్తు, పిరమల్ అమిటి బిల్డింగ్, పిరమల్ అగస్త్య కార్పొరేట్ పార్క్, కమాని జంక్షన్, ఫైర్ స్టేషన్ ఎదురుగా, ఎల్‌బిఎస్ మార్గ్, కుర్లా (వెస్ట్), ముంబయి-400070, సంప్రదింపు నం.: 022-71740555, ఈమెయిల్: nodal.officer@piramal.com. ● స్పందనతో రుణగ్రహీత ఇప్పటికీ సంతృప్తిచెందకపోతే, లింకు https://grids.nhbonline.org.in లో ఆన్‌లైన్ మోడ్‌లో ఫిర్యాదు దాఖలు చేయడం ద్వారా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క ఫిర్యాదుల పరిష్కార సెల్‌ని రుణగ్రహీత సంప్రదించవచ్చు లేదా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, కంప్లెయింట్ రిడ్రెసల్ సెల్, రెగ్యులేషన్ అండ్ సూపర్‌విజన్ డిపార్ట్మెంట్, నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, 4వ అంతస్తు, కోర్ 5ఎ, ఇండియా హాబిటాట్ సెంటర్, లోథీ రోడ్డు, న్యూఢిల్లీ - 110 003కి రాయవచ్చు.

ఈ-స్టాంపింగ్ మరియు ఈ-సంతకాలు

- రుణగ్రహీత సులభంగా ఆపరేట్ చేసేందుకు, లెండర్ యొక్క ఆన్‌లైన్/డిజిటల్ సర్వీసులు మరియు టెక్నాలజీ ప్లాట్‌ఫామ్‌ని (టెక్నాలజీ ప్లాట్‌ఫామ్) లోన్ డాక్యుమెంటేషన్ ఉపయోగిస్తోంది మరియు రుణగ్రహీత ఇందుమూలంగా న్యూఢిల్లీలో ఒప్పందానికి ఈ-స్టాంప్‌కి సమ్మతిస్తున్నారు మరియు ఇది ఒప్పందం ఎగ్జిక్యూషన్ స్థలంగా భావించబడుతుంది మరియు ఆధార్ ఆధారిత ఈ-సంతకం ద్వారా ఈ లోన్ ఒప్పందాన్ని స్వీకరిస్తున్నారు మరియు సంతకం చేస్తున్నారు.
- లోన్ ఒప్పందాన్ని చదివినట్లుగా, అర్థంచేసుకున్నట్లుగా మరియు మార్చలేని విధంగా అంగీకరించినట్లుగా మరియు ఆమోదించినట్లుగా తెలియజేస్తూ వెరిఫికేషన్ కోడ్/వన్ టైమ్ పాస్‌వర్డ్ (''ఒటిపి'') నమోదు చేయడం ద్వారా ఆధార్ ఆధారిత ఈ-సంతకం ద్వారా టెక్నాలజీ ప్లాట్‌ఫామ్ ద్వారా ఈ లోన్ ఒప్పందాన్ని రుణగ్రహీత ధృవీకరిస్తున్నారు,

పూర్తిచేస్తున్నారు మరియు సంతకం చేస్తున్నారు, ఇది జరిగిన మీదట లోన్ పంపిణీని లెండర్ పూర్తిచేస్తారు.

- వన్–టైమ్ పాస్‌వర్డ్, యాక్సెస్ కోడ్ లేదా ఇతర రూపాల సెక్యూర్ ఆథంటికేషన్ అందిన మీదట, ఇలాంటి ఆథంటికేషన్‌ని రుణగ్రహీత ఇచ్చారని లెండర్ భావిస్తారని మరియు వన్–టైమ్ పాస్‌వర్డ్, యాక్సెస్ కోడ్ లేదా ఇతర రూపాల సెక్యూర్ ఆథంటికేషన్ విషయంలో రాజీపడకుండా లేదా ఎవరైనా అనధికారిక యూజర్‌లతో పంచుకోకుండా చూడవలసిన పూర్తి బాధ్యత రుణగ్రహీతదే అని రుణగ్రహీత ఇందుమూలంగా అంగీకరిస్తున్నారు మరియు ఆమోదిస్తున్నారు.
- టెక్నాలజీ ప్లాట్‌ఫామ్ ద్వారా రుణగ్రహీత నుంచి అందిన లేదా అందినట్లుగా ఉద్దేశించిన లేదా వన్–టైమ్ పాస్‌వర్డ్, యాక్సెస్ కోడ్ లేదా ఇతర రూపాల సెక్యూర్ ఆథంటికేషన్ నిర్ధారణ మాధ్యమాల్లో కాకుండా ఇతర రూపాల్లో రుణగ్రహీతగా పంపినట్లుగా ఉద్దేశించిన ఏదైనా లావాదేవీ లేదా నిర్దేశనం యొక్క ప్రామాణికతను నిర్ధారించుకునే బాధ్యత లెండర్‌కి లేదు. వన్–టైమ్ పాస్‌వర్డ్, యాక్సెస్ కోడ్ లేదా ఇతర రూపాల సెక్యూర్ ఆథంటికేషన్ని ఉపయోగించడం వల్ల ఉత్పన్నమయ్యే మరియు టెక్నాలజీ ప్లాట్‌ఫామ్‌ని ఉపయోగించడం వల్ల ఉత్పన్నమయ్యే సదుపాయం కోసం ఆన్‌లైన్ అభ్యర్థనకు సంబంధించిన లెండర్ రికార్డులన్నీ లావాదేవీ యొక్క యథార్థత మరియు ఖచ్చితత్వానికి నిశ్చితమైన రుజావు మరియు రుణగ్రహీత దీనికి కట్టుబడాలి.
- లోన్ ఒప్పందం మరియు మంజూరు లేఖ కలిగివున్న ఈమెయిల్‌ని (''ఈమెయిల్ కమ్యూనికేషన్'') లెండర్ వద్ద రిజిస్టరు చేసుకున్న ఈమెయిల్ ఐడికి లెండర్ పంపుతారు. లావాదేవీ డాక్యుమెంట్ల కోసం ఏదైనా భిన్న లేదా భౌతిక సంతకంతో సహా పైన తెలియజేసిన విధంగా రుణగ్రహీత అంగీకరించేందుకు ఇతర/మరింత చర్య, డీడ్ లేదా రాతపోతలు రుణగ్రహీతకు అక్కర్లేదు. ఏ విధమైన భౌతిక రూపంలోనూ ఒప్పందంపై లెండర్ సంతకం చేయవలసిన పని ఉండదు.

నేను లోన్ ఒప్పందానికి అంగీకరిస్తున్నాను

రుణగ్రహీత పేరు:

తేదీ: సమయం:

ఐపి:

నామినేట్ చేయబడిన లెండర్ చేతులతో సంతకం చేయబడింది మరియు డెలివర్ చేయబడింది

అధీకృత సంతకందారు

పేరు: జయేష్ పటేల్

అన్‌సెక్యూర్డ్ బిజినెస్ లోన్

లోన్ యొక్క షెడ్యూలు/అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ నిబంధనలు (ఎంఐటిసి)

1	లెండర్ పేరు	పేరు: **పీరమల్ క్యాపిటల్ & హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్** రిజిస్టర్డు కార్యాలయం చిరునామా: యూనిట్ నం.– 601, 6వ అంతస్తు, అమిటి బిల్డింగ్, అగస్త్య కార్పొరేట్ పార్క్, కమాని జంక్షన్, ఫైర్ స్టేషన్ ఎదురుగా, ఎల్‌బిఎస్ మార్గ్, కుర్లా (వెస్ట్), ముంబయి–400070 మరియు దాని బ్రాంచి కార్యాలయాల్లో ఒకటి ఢిల్లీలోని షాదర్‌లో ఉంది.		
2	ఎగ్జిక్యూషన్ స్థలం	కంపెనీ మెయిల్ (ఇది ఒప్పందంపై లెండర్ సంతకం చేసిన స్థలం అవుతుంది).		
3	ఎగ్జిక్యూషన్ తేదీ:			
4	రుణగ్రహీత/ల వివరాలు	ఎ)	పేరు	
		బి)	కాన్‌స్టిట్యూషన్	
		సి)	చిరునామా	
		డి)	ఈమెయిల్ చిరునామా	
		ఇ)	మొబైల్ నం.	
	సహ–రుణగ్రహీత(ల) వివరాలు	ఎ)	పేరు	
		బి)	కాన్‌స్టిట్యూషన్	
		సి)	చిరునామా	
		డి)	ఈమెయిల్ చిరునామా	
		ఇ)	మొబైల్ నం.	
		ఎ)	పేరు	
		బి)	కాన్‌స్టిట్యూషన్	
		సి)	చిరునామా	
		డి)	ఈమెయిల్ చిరునామా	
		ఇ)	మొబైల్ నం.	
		ఎ)	పేరు	
		బి)	కాన్‌స్టిట్యూషన్	
		సి)	చిరునామా	
		డి)	ఈమెయిల్ చిరునామా	
		ఇ)	మొబైల్ నం.	
		ఎ)	పేరు	
		బి)	కాన్‌స్టిట్యూషన్	
		సి)	చిరునామా	
		డి)	ఈమెయిల్ చిరునామా	
		ఇ)	మొబైల్ నం.	
		ఎ)	పేరు	
		బి)	కాన్‌స్టిట్యూషన్	
		సి)	చిరునామా	
		డి)	ఈమెయిల్ చిరునామా	
		ఇ)	మొబైల్ నం.	

		ఎ)	పేరు	
		బి)	కాన్‌స్టిట్యూషన్	
		సి)	చిరునామా	
		డి)	ఈమెయిల్ చిరునామా	
		ఇ)	మొబైల్ నం.	
		ఎ)	పేరు	
		బి)	కాన్‌స్టిట్యూషన్	
		సి)	చిరునామా	
		డి)	ఈమెయిల్ చిరునామా	
		ఇ)	మొబైల్ నం.	
		ఎ)	పేరు	
		బి)	కాన్‌స్టిట్యూషన్	
		సి)	చిరునామా	
		డి)	ఈమెయిల్ చిరునామా	
		ఇ)	మొబైల్ నం.	
		ఎ)	పేరు	
		బి)	కాన్‌స్టిట్యూషన్	
		సి)	చిరునామా	
		డి)	ఈమెయిల్ చిరునామా	
		ఇ)	మొబైల్ నం.	
5.	**లోన్ సొమ్ము**	లోన్ మొత్తం సొమ్ము: రూ. (రూపాయలు ______________________________ ______________________________ మాత్రమే)		
6.	**లోన్ వ్యవధి**			
7.	**వడ్డీ రేటు (ఆర్ఓఐ)**	ప్రతి సంవత్సరం % (ఫిక్స్‌డ్)		
8.	**రీపేమెంట్ షెడ్యూలు**	రీపేమెంట్ వ్యవధి (నెలల్లో): రూ. ఈక్వేటెడ్ నెలవారీ వాయిదా		
9.	**రీపేమెంట్ గడువు తేదీ**			
10.	**రీపేమెంట్ వ్యవధి**			
11.	**మంజూరు లేఖ**	తేదీ:		
12.	**లోన్ ఉద్దేశం మరియు అంతిమంగా ఉపయోగించుట**			
	లోన్ ఉద్దేశం మరియు అంతిమంగా ఉపయోగించుట	ఉద్దేశం:– వ్యాపారం		
		అంతిమంగా ఉపయోగించుట:–		

రుణగ్రహీత ఇందుమూలంగా ప్రకటించునది, రిప్రజెంట్, వారంట్ ఇచ్చునది, ధృవీకరించునది మరియు వాగ్దానం చేయునది ఏమనగా:

(a) ఇక్కడ పేర్కొన్న ఉద్దేశం కోసం మాత్రమే లోన్‌ని ఉపయోగించుకోవాలి మరియు లోన్ వ్యవధిలో ఏ విధంగానూ లోన్ ఉపయోగించుకునే ఉద్దేశాన్ని మార్చకూడదు. లోన్‌ని ఏదైనా అక్రమ మరియు/లేదా సంఘ వ్యతిరేక మరియు/లేదా ఏదైనా ఊహాజనిత కార్యకలాపాలకు ఉపయోగించకూడదు.

(b) పై అండర్‌టేకింగ్‌లో ఏదైనా ఉల్లంఘన లోన్ ఒప్పందంలోని నియమ నిబంధనల ఉల్లంఘన కిందకు వస్తుంది మరియు లెండర్ సముచితమని భావించిన విధంగా లోన్‌ని రీకాల్ చేయడం/బ్యాలెన్స్ లోన్‌ని నిలిపివేయడంతో సహా నాపై/మాపై ఇలాంటి చర్య తీసుకునే స్వేచ్ఛ లెండర్‌కి ఉంది.

13	ఎ. చార్జీల మరియు ఫీజు చెల్లింపు షెడ్యూలు:	
	I. లోన్ ప్రాసెసింగ్ ఫీజు	లోన్ సొమ్ములో 5% వరకు ప్రాసెసింగ్ ఫీజు + వర్తించే పన్నులు (లోన్ పంపిణీ చేయడానికి ముందు చెల్లించబడుతుంది).
	II. డిఫాల్ట్ వడ్డీ	ప్రతి సంవత్సరం 24%, అంటే బ్రోకెన్ పీరియడ్ వడ్డీ/ఇఎంఐ డిఫాల్ట్ అయిన మీదట డిఫాల్ట్ తేదీ నుంచి వాస్తవంగా చెల్లింపు చేసేంత వరకు ఇఎంఐపై నెలకు 2%.
	III. అదనపు చార్జీలు	రుణగ్రహీత లావాదేవీ డాక్యుమెంట్ల యొక్క ఏవైనా నియమ నిబంధనలను అమలుచేయకపోతే అవుట్‌స్టాండింగ్ సొమ్ముపై నెలకు 2%, ఇలా అనువర్తించని తేదీ ప్రారంభం నుంచి దీనిని లెండర్‌కి సంతృప్తి కలిగేలా చెల్లించేంత వరకు వ్యవధికి + వర్తించే పన్నులు.
	IV. ప్రీ- క్లోజర్ చార్జీలు	తిరిగి చెల్లిస్తున్న అసలు సొమ్ములో 5% + వర్తించే పన్నులు
	V. పాక్షిక చెల్లింపు చార్జీలు	తిరిగి చెల్లిస్తున్న అసలు సొమ్ములో 5% + వర్తించే పన్నులు పంపిణీ చేసిన మొత్తంలో 30% వరకు పాక్షిక చెల్లింపు కోసం యుబిఎల్-ఫెక్సీ అయితే పాక్షిక చెల్లింపు చార్జీలు వర్తించవు. పంపిణీ చేసిన మొత్తంలో 30%కి మించిన పాక్షిక చెల్లింపు కోసం పేర్కొన్నట్లుగా పాక్షిక చెల్లింపు చార్జీలు వర్తిస్తాయి.
	VI. లోన్ పంపిణీ తరువాత లోన్ రద్దు/చెక్కు అందజేత	రూ. 3000 + ప్రాప్తించిన మరియు బకాయివున్న వడ్డీ + వర్తించే పన్నులు ఒకవేళ రద్దు సంఘటన అయితే, వడ్డీ చార్జీలను ఖాతాదారు చెల్లించాలి. ప్రాసెసింగ్ ఫీజు, స్టాంపు డ్యూటీ, డాక్యుమెంటేషన్ అనేవి నాన్-రీఫండబుల్ చార్జీలు మరియు ఒకవేళ లోన్‌ని రద్దుచేసుకుంటే మాఫీచేయబడవు/ రీఫండ్ చేయబడవు.
	VII. అకౌంట్ చార్జీల స్టేట్‌మెంట్ (స్టేట్‌మెంట్ యొక్క భౌతిక కాపీకి మాత్రమే వర్తిస్తుంది)	రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు
	VIII. లోన్ రీపేమెంట్ షెడ్యూలు (స్టేట్‌మెంట్ యొక్క భౌతిక కాపీకి మాత్రమే వర్తిస్తుంది)	రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు
	IX. డూప్లికేట్ నో డ్యూ సర్టిఫికెట్ ఇన్సూరెన్స్ చార్జీలు (స్టేట్‌మెంట్ యొక్క భౌతిక కాపీకి మాత్రమే వర్తిస్తుంది)	రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు
	X. ఇఎంఐ తేదీ మార్పు	రూ. 1000/- + వర్తించే పన్నులు
	XI. రీపేమెంట్ అకౌంట్ స్వాపింగ్	రూ. 1000/- + వర్తించే పన్నులు
	XII. చెక్కు బౌన్స్ చార్జీలు	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు
	XIII. ఇఎంఐ/పిఇఎంఐఐ రద్దు చార్జీలు (ఎన్పిడిసి కేసులకు మాత్రమే)	నెలకు రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు (లోన్ పంపిణీ తేదీ నుంచి మొదటి 3 నెలలు మినహా)
	XIV. స్టాంపు డ్యూటీ చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి
	XV. రికవరీ సంబంధమైనవి	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
	XVI. ఏవైనా లీగల్ ఖర్చులు/ నోటీసు చార్జీ	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు

	XVII. చట్టబద్ధ చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
	దరఖాస్తు చేసిన సమయంలో/ఇక్కడ పైన పేర్కొన్న లోన్ వ్యవధిలో వర్తించే ఫీజు మరియు చార్జీలు లెండర్ తన అంతర్గత విధానం ప్రకారం నిర్ణయించినట్లుగా ఎప్పటికప్పుడు మార్పులకు లోబడి ఉంటాయి మరియు ఇలాంటి మార్పు దేనినైనా లెండర్ తన వెబ్‌సైట్ www.piramalfinance.com ద్వారా లేదా తన బ్రాంచిలు లేదా లెండర్ సముచితమని భావించిన ఇతర మాధ్యమంలో తెలియజేస్తారు.	
14	**ఆర్బిట్రేషన్ సీటు మరియు కోర్టు అధికార పరిధి**	ఆర్బిట్రేషన్ సీటు మరియు స్థలం మరియు కోర్టు అధికార పరిధి దీనిలోని పాయింట్ నం.2లో తెలియజేసినట్లుగా ఈ ఒప్పందం ఎగ్జిక్యూషన్ స్థలం అవుతుంది.
15	**కస్టమర్ సేవలు**	1. కావలసిన పత్రాలతో సహా కస్టమర్ సర్వీసులకు సంబంధించిన ప్రశ్నలను మా వెబ్‌సైట్ www.piramalfinance.com లో ఉన్న మా టోల్ ఫ్రీ నంబరు ద్వారా లెండరికి పంపవచ్చు: లేదా మాకు customercare@piramal.com కి ఈమెయిల్ చేయండి. 2. రుణదాత యొక్క బ్రాంచి లొకేషన్‌లు మరియు బ్రాంచిలన్నిటికీ సంబంధించిన కస్టమర్ సర్వీస్‌ని సంప్రదించే వేళల వివరాలు www.piramalfinance.com లో లభిస్తాయి. 3. మీకు సమీపంలో ఉన్న బ్రాంచిలో లేదా పైన పాయింట్ (ఎ)లో పేర్కొన్న విధంగా సర్వీసు చానల్స్ దేని ద్వారానైనా పని వేళల్లో ఈ కింది వాటి కొరకు రుణదాత యొక్క కస్టమర్ సర్వీస్ ఆఫీసర్‌ని సంప్రదించండి: i. పత్రాల ఫోటోకాపీలు, అభ్యర్థన చేసిన తేదీ నుంచి 15 పని దినాల లోపు ఇవి ఇవ్వబడతాయి. అవసరమైన అడ్మినిస్ట్రేషన్ ఫీజు వర్తిస్తుంది. ii. లోన్ అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్, అభ్యర్థన అందినప్పటి నుంచి 4 పని దినాల లోపు ఇది ఇవ్వబడుతుంది.
16	ఫిర్యాదుల పరిష్కారం	ఇవ్వబడని సర్వీసుతో రుణగ్రహీత సంతృప్తిచెందని సందర్భాలు ఉండొచ్చు. ఇలాంటి సందర్భాలను హైలైట్ చేసేందుకు మరియు ఫిర్యాదును రిజిస్టరు చేసేందుకు రుణగ్రహీత ఈ కింది ప్రక్రియను పాటించవచ్చు: a) రుణగ్రహీత తన ఫిర్యాదును www.piramalfinance.com లో ఇవ్వబడిన టోల్ ఫ్రీ నంబరు ద్వారా చేయవచ్చు లేదా customercare@piramal.com కి ఈ-మెయిల్ చేయవచ్చు లేదా వెబ్‌సైట్‌లో పేర్కొన్న విధంగా పని వేళల లోపు సంబంధిత డీలింగ్ బ్రాంచ్ యొక్క బ్రాంచ్ ఆపరేషన్స్ మేనేజర్‌ని సంప్రదించవచ్చు. b) ఇవ్వబడిన పరిష్కారంతో రుణగ్రహీత సంతృప్తిచెందకపోతే లేదా అతని/ఆమె ప్రశ్నలు 15 రోజుల లోపు పరిష్కరించబడకపోతే, రుణగ్రహీత customercare@piramal.com కి ఫిర్యాదు చేయవచ్చు. c) ఒకవేళ సమస్య 15 రోజుల తరువాత కూడా అపరిష్కృతంగా ఉండిపోతే, రుణగ్రహీత ఈ విషయాన్ని ''ద నోడల్ ఆఫీసర్ – హేతల్ పరిహార్'', పీరమల్ క్యాపిటల్ & హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్, యూనిట్ నం.– 601, 6వ అంతస్తు, పీరమల్ అమిటి బిల్డింగ్, పీరమల్ అగస్త్య కార్పొరేట్ పార్క్, కమాని జంక్షన్, ఫైర్ స్టేషన్ ఎదురుగా, ఎల్‌బిఎస్ మార్గ్, కుర్లా (వెస్ట్), ముంబయి–400070, సంప్రదింపు నం.: 022–71740555, ఈమెయిల్: nodal.officer@piramal.com d) స్పందనతో రుణగ్రహీత ఇప్పటికీ సంతృప్తిచెందకపోతే, లింకు https://grids.nhbonline.org.in లో ఆన్‌లైన్ మోడ్‌లో ఫిర్యాదు దాఖలు చేయడం ద్వారా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క ఫిర్యాదుల పరిష్కార సెల్‌ని రుణగ్రహీత సంప్రదించవచ్చు లేదా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, కంప్లెయింట్ రిడ్రెసల్ సెల్, రెగ్యులేషన్ అండ్ సూపర్‌విజన్ డిపార్టుమెంట్, నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, 4వ అంతస్తు, కోర్ 5ఎ, ఇండియా హాబిటట్ సెంటర్, లోధీ రోడ్డు, న్యూఢిల్లీ – 110 003కి రాయవచ్చు.

ఈ కింది వారి సమక్షంలో ఆయా పక్షాలు షెడ్యూలులో పేర్కొనబడిన విధంగా సంవత్సరం మరియు తేదీన ఈ ఒప్పందం కుదుర్చుకున్నాయి.

నామినేట్ చేయబడిన లెండర్ చేతులతో సంతకం చేయబడింది మరియు డెలివర్ చేయబడింది

పేరు: ____________________

అధీకృత సంతకందారు/కాన్‌స్టిట్యూటెడ్ అటార్నీ

సంతకం: జయేష్ పటేల్

పేరు ఇవ్వబడిన **రుణగ్రహీత** చేతులతో సంతకం చేయబడింది మరియు డెలివర్ చేయబడింది

పేరు: ____________________

సంతకం: ______________________________

పేరు ఇవ్వబడిన **సహ-రుణగ్రహీత** చేతులతో సంతకం చేయబడింది మరియు డెలివర్ చేయబడింది

పేరు: ______________________________

సంతకం: ______________________________

పేరు ఇవ్వబడిన **సహ-రుణగ్రహీత** చేతులతో సంతకం చేయబడింది మరియు డెలివర్ చేయబడింది

పేరు: ______________________________

సంతకం: ______________________________

పేరు ఇవ్వబడిన **సహ-రుణగ్రహీత** చేతులతో సంతకం చేయబడింది మరియు డెలివర్ చేయబడింది

పేరు: ______________________________

సంతకం: ______________________________

పేరు ఇవ్వబడిన **సహ-రుణగ్రహీత** చేతులతో సంతకం చేయబడింది మరియు డెలివర్ చేయబడింది

పేరు: ______________________________

సంతకం: ______________________________

పేరు ఇవ్వబడిన **సహ-రుణగ్రహీత** చేతులతో సంతకం చేయబడింది మరియు డెలివర్ చేయబడింది

పేరు: ______________________________

సంతకం: ______________________________

పేరు ఇవ్వబడిన **సహ-రుణగ్రహీత** చేతులతో సంతకం చేయబడింది మరియు డెలివర్ చేయబడింది

పేరు: ______________________________

సంతకం: ______________________________

పేరు ఇవ్వబడిన **సహ-రుణగ్రహీత** చేతులతో సంతకం చేయబడింది మరియు డెలివర్ చేయబడింది

పేరు: ______________________________

సంతకం: ______________________________

పేరు ఇవ్వబడిన **సహ-రుణగ్రహీత** చేతులతో సంతకం చేయబడింది మరియు డెలివర్ చేయబడింది

పేరు: ______________________________

సంతకం: ______________________________

పేరు: ______________________________

పేరు ఇవ్వబడిన **సహ-రుణగ్రహీత** చేతులతో సంతకం చేయబడింది మరియు డెలివర్ చేయబడింది

సంతకం: ______________________________

యూజ్డ్ కారు లోన్

లోన్ యొక్క షెడ్యూలు/అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ నిబంధనలు (ఎంఐటిసి)

<table>
<tr><td>1.</td><td>లెండర్ పేరు</td><td colspan="3">పీరామల్ క్యాపిటల్ & హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్, ఇది కంపెనీల చట్టం 1956లోని నిబంధనల కింద నమోదు చేయబడిన కంపెనీ మరియు దీని రిజిస్టర్డు కార్యాలయం యూనిట్ నం.– 601, 6వ అంతస్తు, అమిటి బిల్డింగ్, అగస్త్య కార్పొరేట్ పార్క్, కమాని జంక్షన్, ఫైర్ స్టేషన్ ఎదురుగా, ఎల్‌బిఎస్ మార్గ్, కుర్లా (వెస్ట్), ముంబయి–400070 చిరునామాలో ఉంది. CIN: L65910MH1984PLC032639
మరియు దీని బ్రాంచి కార్యాలయాల్లో ఒకటి ఇక్కడ ఉంది.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>ఎగ్జిక్యూషన్ స్థలం</td><td colspan="3">ఢిల్లీ (ఇది ఒప్పందంపై లెండర్ సంతకం చేసిన స్థలం అవుతుంది).</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>ఎగ్జిక్యూషన్ తేదీ</td><td colspan="3">ఇది ఒప్పందంపై లెండర్ సంతకం చేసిన స్థలం అవుతుంది</td></tr>
<tr><td>4.</td><td colspan="4">లోన్ ఉద్దేశం మరియు అంతిమంగా ఉపయోగించుట</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td colspan="2" rowspan="2">లోన్ ఉద్దేశం మరియు అంతిమంగా ఉపయోగించుట</td><td colspan="2">ఉద్దేశం:–</td></tr>
<tr><td colspan="2">అంతిమంగా ఉపయోగించుట:–</td></tr>
<tr><td colspan="4">రుణగ్రహీత ఇందుమూలంగా ప్రకటించునది, రిప్రజెంట్, వారంట్ ఇచ్చునది, ధృవీకరించునది మరియు వాగ్దానం చేయునది ఏమనగా:
(a) ఇక్కడ పేర్కొన్న ఉద్దేశం కోసం మాత్రమే లోన్‌ని ఉపయోగించుకోవాలి మరియు లోన్ వ్యవధిలో ఏ విధంగానూ లోన్ ఉపయోగించుకునే ఉద్దేశాన్ని మార్చకూడదు. లోన్‌ని ఏదైనా అక్రమ మరియు/లేదా సంఘ వ్యతిరేక మరియు/లేదా ఏదైనా ఊహాజనిత కార్యకలాపాలకు ఉపయోగించకూడదు.
(b) పై అండర్‌టేకింగ్‌లో ఏదైనా ఉల్లంఘన లోన్ ఒప్పందంలోని నియమ నిబంధనల ఉల్లంఘన కిందకు వస్తుంది మరియు లెండర్ సముచితమని భావించిన విధంగా లోన్‌ని రీకాల్ చేయడం/బ్యాలెన్స్ లోన్‌ని నిలిపివేయడంతో సహా నాపై/మాపై ఇలాంటి చర్య తీసుకునే స్వేచ్ఛ లెండర్‌కి ఉంది.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">5.</td><td rowspan="5">రుణగ్రహీత/ల వివరాలు</td><td>ఎ)</td><td>పేరు</td><td></td></tr>
<tr><td>బి)</td><td>కాన్‌స్టిట్యూషన్</td><td></td></tr>
<tr><td>సి)</td><td>చిరునామా</td><td></td></tr>
<tr><td>డి)</td><td>ఈమెయిల్ చిరునామా</td><td></td></tr>
<tr><td>ఇ)</td><td>మొబైల్ నం.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">6.</td><td rowspan="5">సహ–రుణగ్రహీత(ల) వివరాలు</td><td>ఎ)</td><td>పేరు</td><td></td></tr>
<tr><td>బి)</td><td>కాన్‌స్టిట్యూషన్</td><td></td></tr>
<tr><td>సి)</td><td>చిరునామా</td><td></td></tr>
<tr><td>డి)</td><td>ఈమెయిల్ చిరునామా</td><td></td></tr>
<tr><td>ఇ)</td><td>మొబైల్ నం.</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="7">7.</td><td rowspan="7">ఆస్తి వివరాలు</td><td>ఎ)</td><td>లోన్ దేనికి కావాలి:–</td><td></td></tr>
<tr><td>బి)</td><td>తయారీ, మోడల్ మరియు వేరియంట్:</td><td></td></tr>
<tr><td>సి)</td><td>రిజిస్ట్రేషన్ నం.:</td><td></td></tr>
<tr><td>డి)</td><td>రిజిస్ట్రేషన్ సంవత్సరం:</td><td></td></tr>
<tr><td>ఇ)</td><td>యాజమాన్యం నం:</td><td></td></tr>
<tr><td>ఎఫ్)</td><td>చాసిస్ నం.:</td><td></td></tr>
<tr><td>జి)</td><td>ఇంజిన్ నం.:</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">లోన్‌ని విజయవంతంగా మూసివేసిన మీదట, లోన్ మూసివేత తేదీ నుంచి 30 రోజుల లోపు ఫారం 35 మరియు ఎన్‌ఒసి జారీచేయబడతాయి/అందజేయబడతాయి. ఒకవేళ లెండర్ ఫండింగ్ చేసిన ఈ ఎసెట్‌పై ఏదైనా ఇతర లోన్‌ని రుణగ్రహీత పొందివుంటే, వర్తించిన చోట, లింక్డ్ లోన్ మొత్తాన్ని విజయవంతంగా మూసివేసిన మీదట ఫారం 35 మరియు ఎన్‌ఒసి విడుదల చేయబడతాయి.</td></tr>
</table>

		ఫారం 35 మరియు ఎన్ఒసిని లోన్ తీసుకున్న బ్రాంచ్ నుంచి లేదా ఏదైనా ఇతర బ్రాంచ్ నుంచి, లోన్ మూసివేయవలసిందిగా అభ్యర్థించిన సమయంలో రుణగ్రహీత చాయిస్ ప్రకారం సేకరించవచ్చు.
8.	**లోన్ సొమ్ము**	ఎ) మంజూరు చేసిన సొమ్ము: రూ. (రూపాయలు మాత్రమే) బి) ఫైనాన్స్ చేసిన మోటార్ ఇన్సూరెన్స్ ప్రీమియం రూ. (రూపాయలు మాత్రమే) సి) ఫైనాన్స్ చేసిన లోన్ ఇన్సూరెన్స్ ప్రీమియం రూ. (రూపాయలు మాత్రమే) డి) పర్సనల్ యాక్సిడెంట్ ప్రీమియం రూ. (రూపాయలు మాత్రమే) ఇ) మొత్తం లోన్ సొమ్ము: రూ. (రూపాయలు మాత్రమే)
9.	**వడ్డీ రేటు (ఆర్ఒఐ)**	ప్రతి సంవత్సరం % (ఫిక్స్‌డ్)
10.	**రీపేమెంట్ షెడ్యూలు/వ్యవధి**	నెలవారీ, అంటే రీపేమెంట్ వ్యవధిపై (నెలల్లో): రూ. సమాన నెలవారీ వాయిదా
11.	లోన్ దరఖాస్తు ఫారం మంజూరు లేఖ	నంబరు: తేదీ: తేదీ:
12.	**ఎ. చార్జీల మరియు ఫీజు చెల్లింపు షెడ్యూలు:** దరఖాస్తు చేసిన సమయంలో/ఇక్కడ పైన పేర్కొన్న లోన్ వ్యవధిలో వర్తించే ఫీజు మరియు చార్జీలు లెండర్ తన అంతర్గత విధానం ప్రకారం నిర్ణయించినట్లుగా ఎప్పటికప్పుడు మార్పులకు లోబడి ఉంటాయి మరియు ఇలాంటి మార్పు దేనినైనా లెండర్ తన వెబ్‌సైట్ www.piramalfinance.com ద్వారా లేదా తన బ్రాంచిలు లేదా లెండర్ సముచితమని భావించిన ఇతర మాధ్యమంలో తెలియజేస్తారు.	
	లోన్ ప్రాసెసింగ్ ఫీజు, డాక్యుమెంటేషన్ ఫీజు మరియు స్టాంపు డ్యూటీ చార్జీలు లోన్ పంపిణీ సమయంలో లోన్ సొమ్ము నుంచి డిడక్ట్ చేయబడతాయి.	
	(i) లోన్ ప్రాసెసింగ్ ఫీజు	లోన్ సొమ్ములో 5% వరకు + వర్తించే పన్నులు.
	(ii) డాక్యుమెంటేషన్ ఫీజు	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 1000 వరకు + వర్తించే పన్నులు.
	(iii) డాక్యుమెంట్ల ఫోటోకాపీ	వర్తించదు
	(iv) కారు వ్యాల్యుయేషన్/ ఇన్‌స్పెక్షన్ ఫీజు	రూ. 1500 + ప్రతి సందర్భానికి వర్తించే పన్నులు.
	(v) ప్రీ-క్లోజర్ లెటర్ చార్జీలు	రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు.
	(vi) ప్రీ-పేమెంట్/క్లోజర్ చార్జీలు	ప్రీ-పేమెంట్ చార్జీలు: వర్తించదు **లోన్ మూసివేత: అవుట్‌స్టాండింగ్ లోన్ సొమ్ములో 5%**
	vii) అపరాధ చార్జీలు	1. ప్రతి సంవత్సరం 24%, అంటే నెలకు 2% + వాయిదా/ఇఎంఐ డిఫాల్ట్ అయిన మీదట వాస్తవంగా చెల్లింపు చేసిన తేదీ వరకు డిఫాల్ట్ తేదీ వరకు వర్తించే పన్నులు. 2. ఈ కింద వివరించినట్లుగా రుణగ్రహీత ఏవైనా నియమ నిబంధనలను అనువర్తించనందుకు ఇలా అనువర్తించని తేదీ ప్రారంభమైన వ్యవధి నుంచి లెండర్‌కి సంతృప్తి కలిగేలా అనువర్తించేంత వరకు లోన్ అవుట్‌స్టాండింగ్ సొమ్ముపై నెలకు 2% + పన్నులు

		ఈ కింది సంఘటనలు/చర్యల్లో ఏవైనా లేదా అన్నీ కలగడం లోన్ ఒప్పందం యొక్క నియమ నిబంధనలను భౌతికంగా ఉల్లంఘించినట్లుగా పరిగణించడం జరుగుతుంది మరియు అపరాధ చార్జీలు విధించబడతాయి. ● బకాయివున్న ఇఎంఐని లేదా అవుట్‌స్టాండింగ్ సొమ్మును సంపూర్ణంగా లేదా ఒప్పందం కింద ఉన్న ఏవైనా ఇతర బకాయిలను ఒప్పందంలో ఇచ్చినట్లుగా గడువు తేదీన లేదా ముందుగా చెల్లించకపోవడం లేదా డిఫాల్ట్ కావడం ● ఒప్పందం లేదా లావాదేవీ డాక్యుమెంట్‌లో, తెలియజేసిన సమయం లోపు లేదా పొడిగించబడిన కాల వ్యవధి లోపు సెక్యూరిటిని కల్పించకపోవడం మరియు/లేదా ఆర్‌సిలో లెండర్ యొక్క లీన్‌ని నోట్‌చేయడంలో రుణగ్రహీత విఫలం కావడం. ● రుణగ్రహీత పేరుతో పూర్తిగా బదిలీ అయిన ఎసెట్ యొక్క ఒరిజినల్ రిజిస్ట్రేషన్ సర్టిఫికెట్, ఇన్సూరెన్స్ కాపీ మరియు డూప్లికేట్ కీని ఒప్పందంలో పేర్కొన్న కాలం లోపు డిపాజిట్ చేయకపోతే. ● ఎప్పటికప్పుడు లెండర్‌కి కావలసినట్లుగా ఏదైనా సమాచారం/డాక్యుమెంట్‌లు/పిడిసి/ఎన్ఎసిహెచ్‌ని లెండర్‌కి సమర్పించడంలో రుణగ్రహీత విఫలమైతే. ● ఆర్థిక సహాయం కోసం లోన్ దరఖాస్తులో రుణగ్రహీత ఇచ్చిన ఏదైనా సమాచారం, లేదా లెండర్‌కి ఇవ్వబడిన ఫైనాన్షియల్స్‌లో, మరియు/లేదా ఏదైనా ఇతర డాక్యుమెంటు/సర్టిఫికెట్/ రసీదు/స్టేట్‌మెంట్ తప్పుదోవ పట్టించేదిగా లేదా అసత్యమని కనుగొంటే ● రుణగ్రహీత లోన్ మొత్తాన్ని లేదా దానిలో ఏదైనా భాగాన్ని లోన్ మంజూరు చేయబడిన ఉద్దేశానికి కాకుండా ఏదైనా ఇతర ఉద్దేశానికి దుర్వినియోగం చేస్తే లేదా లోన్‌ని తీసుకున్న ఉద్దేశం అక్రమమైతే ● ఒప్పందం కింద ఇచ్చిన ఏవైనా చెల్లింపు నిర్దేశనలు/ఒప్పందం కింద ఏ పద్ధతినైనా ఆపేందుకు రుణగ్రహీత ఇచ్చిన ఏవైనా నిర్దేశనలు లేదా ఏదైనా ఎన్ఎసిహెచ్ మేండేట్‌ని ప్రజెంట్ చేయవద్దని లెండర్‌కి ఇచ్చిన నిర్దేశనలు డిజానర్ లేదా ఎన్ఎసిహెచ్ మేండేట్ రద్దుచేయుట ● లావాదేవీ డాక్యుమెంట్‌ల నిబంధనల కింద లెండర్ లేవనెత్తిన ఏదైనా డిమాండ్‌కి చెల్లింపులో తగ్గుదల ఉండటం ● ఒకవేళ సెక్యూరిటి లేదా దానిలోని కొంత భాగం పోతే, విక్రయించబడితే, బహుమతిగా ఇస్తే, లేదా విలువ తరిగిపోతే మరియు సెక్యూరిటి కవర్ కొనసాగేందుకు అదనపు సెక్యూరిటి అందించడంలో రుణగ్రహీత విఫలమైతే, లేదా లెండర్ ప్రిస్క్రయిబ్‌చేసినట్లుగా సెక్యూరిటి లేదా దానిలోని కొంత భాగంపై విధించిన ఏదైనా ఎటాచ్‌మెంట్ లేదా డిస్‌ట్రెయిట్ ఉంటే లేదా ఇవ్వబడిన సెక్యూరిటి ఇంటరెస్ట్ అమలుచేయదగిన స్వభావం కలది కాకపోతే ● లెండర్ నుంచి ముందుగా రాతపూర్వకంగా సమ్మతిని తీసుకోకుండా, సెక్యూరిటి లేదా సెక్యూరిటిలో ఏదైనా భాగాన్ని అద్దెకిస్తే, లీవ్ అండ్ లైసెన్స్‌పై ఇస్తే, విసర్జిస్తే, చార్జ్‌చేయబడితే, ఎన్‌కంబర్ చేస్తే లేదా ఏ విధంగానైనా ఇతరత్రా పరాయీకరణ చేస్తే
	(viii) లోన్ పంపిణీ చేసిన తరువాత లోన్ రద్దు/ చెక్కు అందజేత	రూ. 5,000 + ప్రాప్తించిన మరియు బకాయివున్న వడ్డీ + వర్తించే చార్జీలు
	(ix) అకౌంట్ స్టేట్‌మెంట్ చార్జీలు	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 500/- + వర్తించే చార్జీలు
	(x) పెట్రోల్ నుంచి ఎల్‌పిజి/ సిఎన్‌జికి మరియు వైస్-వెర్సా మారిపోయినందుకు నో అబ్జెక్షన్ సర్టిఫికెట్	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 5000/- + వర్తించే చార్జీలు
	(xi) ఏదైనా డూప్లికేట్ ఎన్ఒసి	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 500/- + వర్తించే చార్జీలు
	(xii) లోన్ రీపేమెంట్ షెడ్యూలు (భౌతిక కాపీలకు మాత్రమే వర్తిస్తుంది)	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 500/- + వర్తించే చార్జీలు
	(xiii) రీపేమెంట్ అకౌంట్ స్వాపింగ్	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 1000/-

	(xiv) ఇఎంఐ తేదీ మార్పు చార్జీలు	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 1000/-
	(xv) చట్టబద్ధ చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
	(xvi) స్టాంపు డ్యూటీ చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
	(xvii) ఆర్‌టిఒ చార్జీలు	రూ. 10,000 + వర్తించే పన్నులు
	(xviii) అడ్మిన్ చార్జీలు	రూ. 5000 వరకు + వర్తించే పన్నులు
	బి. కలెక్షన్ మరియు లీగల్ చార్జీలు	
	(i) లోన్ రీపేమెంట్ ఇన్‌స్ట్రుమెంట్ డిజానర్ చార్జీలు	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 750/-
	(ii) లీగల్ నోటీసు చార్జీ	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
	(iii) పునస్వాధీనం చార్జీలు	కనీసం రూ. 15,000/- లేదా వాస్తవంగా అయినవి, ఏవి ఎక్కువైతే అవి + వర్తించే పన్నులు
	(iv) ఎన్‌పిడిసి కేసులకు మాత్రమే ఇఎంఐ/పిఇఎంఐ కలెక్షన్ చార్జీలు	ప్రతి సందర్భానికి రూ. 500/- + వర్తించే పన్నులు (లోన్ పంపిణీ తేదీ నుంచి మొదటి 3 నెలలు మినహా)
	(v) పార్కింగ్ యార్డు చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
	(vi) తిరిగి స్వాధీనం చేసుకున్న ప్రాపర్టీకి మెయింటెనెన్స్ చార్జీలు	వాస్తవంగా అయినవి + వర్తించే పన్నులు
	సి. వర్తించే పన్నులు, చార్జీలు, స్టాంపు డ్యూటీ చార్జీలు, ప్రభుత్వ చార్జీలు మరియు రెగ్యులేటర్‌లు నిర్ణయించిన ఏవైనా ఇతర చార్జీలను పై చార్జీల నుంచి డిడక్ట్ చేస్తారు.	
13.	**ఆర్బిట్రేషన్ సీటు మరియు కోర్టు అధికార పరిధి**	ఆర్బిట్రేషన్ సీటు మరియు స్థలం మరియు కోర్టు అధికార పరిధి దీనిలోని పాయింట్ నం.2లో తెలియజేసినట్లుగా ఈ ఒప్పందం ఎగ్జిక్యూషన్ స్థలం అవుతుంది.
	కస్టమర్ సేవలు:	1. కావలసిన పత్రాలతో సహా కస్టమర్ సర్వీసులకు సంబంధించిన ప్రశ్నలను మా వెబ్‌సైట్ www.piramalfinance.com లో ఉన్న మా టోల్ ఫ్రీ నంబరు ద్వారా లెండరికి పంపవచ్చు: లేదా మాకు customercare@piramal.com కి ఈమెయిల్ చేయండి. 2. రుణదాత యొక్క బ్రాంచి లొకేషన్‌లు మరియు బ్రాంచిలన్నిటికీ సంబంధించిన కస్టమర్ సర్వీస్‌ని సంప్రదించే వేళల వివరాలు www.piramalfinance.com లో లభిస్తాయి.
	ఫిర్యాదుల పరిష్కారం:	లెండర్ ఇచ్చిన సర్వీసులతో రుణగ్రహీత సంతృప్తిచెందని సందర్భాలు ఉండొచ్చు. ఇలాంటి సందర్భాలను హైలైట్ చేసేందుకు మరియు ఫిర్యాదు దాఖలు చేసేందుకు రుణగ్రహీత ఈ కింది ప్రక్రియను పాటించవచ్చు: ● రుణగ్రహీత తన ఫిర్యాదును www.piramalfinance.com లో ఇవ్వబడిన టోల్ ఫ్రీ నంబరు ద్వారా చేయవచ్చు లేదా customercare@piramal.com కి ఈ-మెయిల్ చేయవచ్చు లేదా వెబ్‌సైట్‌లో పేర్కొన్న విధంగా పని వేళల లోపు సంబంధిత డీలింగ్ బ్రాంచ్ యొక్క బ్రాంచ్ ఆపరేషన్స్ మేనేజర్‌ని సంప్రదించవచ్చు. ● ఇవ్వబడిన పరిష్కారంతో రుణగ్రహీత సంతృప్తిచెందకపోతే లేదా అతని/ఆమె ప్రశ్నలు 15 రోజుల లోపు పరిష్కరించబడకపోతే, రుణగ్రహీత grievances@piramal.com కి ఫిర్యాదు చేయవచ్చు. ● ఒకవేళ సమస్య 15 రోజుల తరువాత కూడా అపరిష్కృతంగా ఉండిపోతే, రుణగ్రహీత ఈ విషయాన్ని ''ద నోడల్ ఆఫీసర్ – హేతల్ పరిహార్'', పీరమల్ క్యాపిటల్ & హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్, యూనిట్ నం.- 601, 6వ అంతస్తు, పీరమల్ అమిటి బిల్డింగ్, పీరమల్ అగస్త్య కార్పొరేట్ పార్క్, కమాని జంక్షన్, ఫైర్ స్టేషన్ ఎదురుగా, ఎల్‌బిఎస్ మార్గ్, కుర్లా (వెస్ట్), ముంబయి-400070, సంప్రదింపు నం.: 022-71740555, ఈమెయిల్: nodal.officer@piramal.com.

		• స్పందనతో రుణగ్రహీత ఇప్పటికీ సంతృప్తిచెందకపోతే, లింకు https://grids.nhbonline.org.in లో ఆన్‌లైన్ మోడ్‌లో ఫిర్యాదు దాఖలు చేయడం ద్వారా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క ఫిర్యాదుల పరిష్కార సెల్‌ని రుణగ్రహీత సంప్రదించవచ్చు లేదా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, కంప్లెయింట్ రిడ్రెసల్ సెల్, రెగ్యులేషన్ అండ్ సూపర్‌విజన్ డిపార్టుమెంట్, నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, 4వ అంతస్తు, కోర్ 5ఎ, ఇండియా హాబిటట్ సెంటర్, లోధీ రోడ్డు, న్యూఢిల్లీ – 110 003కి రాయవచ్చు.