அடமானம்

மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

கடன் தகவல் எண் (லீட் ஐடி):________________________________

பிராமல் கேப்பிடல் அண்ட் ஹவுஸிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (முந்தைய பெயர் திவான் ஹவுஸிங் ஃபைனான்ஸ் கார்பொரேஷன் லிட்.) எனும், பதிவு அலுவலகம் யூனிட் நம்பர்-601, 6வது மாடி, அமிடி பில்டிங், அகஸ்தியா கார்பொரேட் பார்க், கமானி ஜங்ஷன், ஃபயர் ஸ்டேஷன் எதிரில், எல்பிஎஸ் மார்க், குர்லா (வெஸ்ட்), மும்பை - 400070 என்ற முகவரியில் கொண்டுள்ள நிறுவனத்திடம் (கடன் வழங்குபவர்) இருந்து (கடன்தாரர்) ஆல் பெறப்பட்டுள்ள கடனின் மிக முக்கியமான விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (எம்ஐடிசி) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன மற்றும் அவை ஒப்புதல் கடிதம், கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் கடன்தாரர், கடன் வழங்கும் நிறுவனம் பெயரில் செய்து கொண்டுள்ள (பரிவர்த்தனை ஆவணங்கள்) இதர ஆவணங்களில் (பரிவர்த்தனை ஆவணங்கள்) குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதை சேர்த்துப் படிக்கப்பட வேண்டும். இந்த எம்ஐடிசி ஆவணத்தில் வரையறுக்கப்படாத குறிப்பான சொற்களின் அர்த்தங்கள் மற்றும் விளக்கங்களை கடன் ஒப்பந்தத்தை விரிவாகப் படித்து புரிந்து கொள்ளப்பட வேண்டும்.

கடன் விபரங்கள்

ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட மொத்த கடன் தொகை	ரூ.		
வட்டி வகித வகை	☐ ஃபிக்செட்		☐ ஃப்ளோட்டிங்
வட்டி விபரங்கள்			
கடன் வகை	**ஆர்பிஎல்ஆர்**	**மார்ஜின் / ஸ்பிரெட்**	**இந்த ஒப்பந்தத்தின் தேதி அன்று முதலீட்டின் மீதான வருவாய் (ஆண்டுக்கு)**
வீட்டுக் கடன்			
சொத்து பேரில் கடன்			
காப்பீட்டுக் கடன்			
அடமான உத்தரவாதக் கட்டணம்			
டாப்-அப் கடன்			
தண்டனைக் கட்டணம்	1. **ஆண்டுக்கு 24% அதாவது மாதத்திற்கு 2% வீதம் இயல்புநிலை முன் மாதத்தவணை/மாதத்தவணையின் இயல்பு நிலை தேதியிலிருந்து உண்மையான பணம் செலுத்தும் தேதி வரை + பொருந்தும் வரிகள்** 2. **மாதத்திற்கு 2% கடன் பெற்றவரால் கீழே விளக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் படி இணங்காததற்கான நிலுவைத்தொகை பேரில், அத்தகைய இணங்காத தேதியிலிருந்து கடன் வழங்கியவரின் திருப்திக்கு தீர்த்துவைக்கும் வரை + பொருந்தும் வரிகள்** கீழ்க்கண்ட ஏதேனும் அல்லது அனைத்து நிகழ்வுகளும்/ செயல்களும் நிகழும் பட்சத்தில் அது கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறியதாகும் எனக் கருதப்பட்டு அவற்றுக்குரிய அபராதக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். ● ஒப்பந்தத்தின் கீழ் செலுத்தத் தவறுதல் அல்லது பாக்கித் தொகையை செலுத்தாமல் இருத்தல் அல்லது இஎம்ஐ பாக்கி போன்றவை ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி உரிய தேதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்பாக செலுத்தப்படாமல் இருத்தல். ● ஒப்பந்தத்தின் விதிகள் அல்லது பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் விதிகளுக்கு ஏற்ப குறிப்பிட்ட காலவரம்பில் அல்லது நீட்டிக்கப்பட்ட காலவரம்பிற்குள் பிணையத்தை உருவாக்காமல் இருத்தல். ● பரிவர்த்தனை ஆவணங்களில் குறிப்பிட்டுள்ளதுபோல் குறிப்பிட்ட காலவரம்பில் கடன் அளிக்கும் நிறுவனத்திற்கு கடன் அளிக்கும் நிறுவனத்தால் நிர்ணயிக்கப்படுவதுபோல் சொத்தின் டைட்டில் ஒப்பந்தங்கள் அல்லது இதர ஆவணம் சமர்ப்பிக்கப்படாமல் இருத்தல். ● கடன் வாங்குபவர் கடன் தொகையை அல்லது அதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதியை கடன் அளிக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காக அல்லாமல் ஏதேனும் இதர நோக்கத்திற்காக தவறாக பயன்படுத்துதல் அல்லது கடன் பெறப்பட்ட நோக்கம் சட்ட விரோதமானது என அறியப்படும் பட்சத்தில். ● கடன் விண்ணப்பத்தில் அல்லது நிதி ஆவணங்களில் கடன் வாங்குபவரால் அளிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல் மற்றும்/அல்லது ஏதேனும் இதர ஆவணம்/சான்றிதழ் /ரசீது/அறிக்கை இவற்றை நிதி உதவிக்காக கடன் அளிப்பவரிடம் கோரும்போது ஏதேனும் பொய்யான அல்லது தவறான அளிக்கப்படுதல் எனக் கருதப்படும் பட்சத்தில். ● கடன் வாங்குபவர் கடன் தொகையை அல்லது அதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதியை கடன் அளிக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காக அல்லாமல் ஏதேனும் இதர நோக்கத்திற்காக தவறாக		

	பயன்படுத்துதல் அல்லது கடன் பெறப்பட்ட நோக்கம் சட்ட விரோதமானது என அறியப்படும் பட்சத்தில். ● ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு கட்டண வழிமுறைகளையும் அவமதித்தல் / ஒப்பந்தத்தின் கீழ் எந்தவொரு முறையையும் செலுத்துவதை நிறுத்துவதற்கு கடன் வாங்கியவர் வழங்கிய அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது ஆணை அல்லது ஆணையை ரத்து செய்யக் கூடாது என கடன் வழங்குபவருக்கு அறிவுறுத்தல் ● பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் விதிகளின் கீழ், கடன் அளிக்கும் நிறுவனத்தால் கேட்கப்படும் ஏதேனும் கோரிக்கைக்காக ஏதேனும் குறுகிய காலவரம்பில் செலுத்தப்படுபவை ● சொத்தை கட்டுமானம் செய்வதில் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட திட்டத்திலிருந்து ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் கட்டுமானம் முடிக்கப்படாத அல்லது சொத்தை கட்டுமானம் செய்தல் தொடர்பாக பெறப்பட்ட ஒப்புதல்கள் திரும்பப் பெறப்படுதல். ● பிணையத்தின் பயன்பாட்டில் மாற்றம் ஏற்பட்டால் அல்லது பிணையம் அல்லது அதன் ஒரு பகுதி இழக்கப்பட்டால், அகற்றப்பட்டால், அன்பளிப்பாக அளிக்கப்பட்டால் அல்லது அதன் மதிப்பில் தேய்மானம் ஏற்பட்டால் மற்றும் கடன் வாங்கியவர் பிணைய நிலையை பராமரிக்க கூடுதல் பிணையம் வழங்கத் தவறினால், அல்லது கடன் அளிக்கும் நிறுவனத்தால் பரிந்துரைக்கப்படுவதுபோல் பிணையம் அல்லது அதன் ஒரு பகுதி மீது ஏதேனும் இணைப்பு அல்லது மாறுதல் எனில் வழங்கப்பட்டுள்ள பிணையம் மீது இயல்பாக சட்டநடவடிக்கை செயல்படுத்த முடியாத நிலை ஆக ஆகி விட்டால். ● கடன் அளிக்கும் நிறுவனத்தின் எழுத்துப்பூர்வ முன் அனுமதியின்றி, பிணையம் அல்லது பிணையத்தின் ஏதேனும் ஒரு பகுதி லீவ் அண்ட் லைசென்ஸ் முறையில் வாடகைக்கு விடப்பட்டால், விற்கப்பட்டால், அகற்றப்பட்டால், கட்டணம் வசூலிக்கப்பட்டால், வில்லங்கம் அல்லது வேறு எந்த விதத்திலும் தனியாக்கப்பட்டால்.
வட்டி மாற்றியமைக்கப்பட்ட தேதி	கடன் வழங்குபவரால் பல்வேறு வட்டி விகிதங்கள் அறிவிக்கப்பட்ட வருங்கால தேதியிலிருந்து திரட்டப்பட்டு செலுத்தத்தக்கதாகும்.

கடனை திருப்பிச் செலுத்துதலின் விபரங்கள்

இஎம்ஐ கால முறையில் திருப்பி செலுத்துதல்	☐ 15 நாட்களுக்கு ஒருமுறை		☐ மாதாந்திரம்
கடன் வகை	**கடன் தொகை**	**கடன் காலவரை (மாதத்தில்)**	**மாதத்தவணை / தவணைமுறையில் (ரூ.)**
வீட்டுக் கடன்			
சொத்து பேரில் கடன்			
காப்பீட்டுக் கடன்			
அடமான உத்தரவாதக் கட்டணம்			
டாப்-அப் கடன்			
மொத்த கடன் தொகை			
தடைக்காலம் அல்லது உதவித்தொகை			

ஆர்பிஎல்ஆர்-ல் செய்யப்படும் திருத்தம் மாதத் தவணை மற்றும்/அல்லது கடன் காலவரை அல்லது இரண்டிலும் மாற்றங்களுக்கு வழிவகுக்கலாம் என்பதை கடன் பெற்றவர் புரிந்து கொண்டு ஒப்புக்கொள்கிறார். கடன் பெற்றவர் (i) மாதத்தவணையை உயர்த்தல் அல்லது (ii) காலவரை நீட்சி அல்லது இரண்டு விருப்பங்களின் கலவையையும் தேர்வு செய்திட விருப்பத்தேர்வு உள்ளது.

கடனுக்கான நோக்கம் மற்றும் அதன் உண்மையான பயன்

கடனுக்கான நோக்கம் மற்றும் அதன் உண்மையான பயன்	**நோக்கம்:** **உண்மையான பயன்:**

கடன் பெற்றவர் இதன் மூலம் அறிவித்து, பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி, உத்தரவாதம் செய்து உறுதிப்படுத்தி ஏற்றுக்கொள்வதாவது:

1. கடன் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படும் மற்றும் கடனின் காலவரையின்போது கடன் பயன்பாட்டின் நோக்கம் எந்த முறையிலும் மாற்றப்படாது அல்லது இறுதி பயன்பாட்டில் இத்தகைய மாற்றம் கடன் வழங்குபவரின் முன் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியுடன் மட்டுமே செய்யப்படும். கடன் எந்த சட்ட விரோத, சமூக விரோத, பணக்கடன், எந்த ஊக நடவடிக்கைகள், ரியல் எஸ்டேட்டில் ஊக முதலீடு, முன்னோக்கி கடன் அல்லது பத்திரங்கள், டிபென்சர்கள் அல்லது பங்கு சந்தைகளில் முதலீடு செய்ய என்று பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படாது.
2. மேற்கூறிய உறுதி மொழியில் ஏதேனும் மீறல் என்பது கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுதலுக்கு சமமானது ஆகும், மேலும் கடன் வழங்குபவர் மீதிக் கடனை நிறுத்தி வைப்பது/கடனை திருப்பிக் கேட்பது உட்பட எங்களுக்கு எதிராக இத்தகைய நடவடிக்கை எடுக்க உரிமை பெற்றுள்ளார் என்பது பொருத்தமானதாக கருதப்படும்.

கடனுக்கான பிணையம்/அடமானம்

கடனுக்கான பிணையம்/அடமானம்	கடனுக்கான பிணையம் பொதுவாக நிதி உதவி அளிக்கப்படும் சொத்து மீது பிணைய வட்டியாக கருதப்படும் மற்றும் அல்லது ஏதேனும் இதர அடமானத்திற்கு/ இடைக்கால பிணையத்திற்கு கடன் வழங்குபவரால் கூறப்படுவதுபோல் விதிக்கப்படும்.
(ஏ) சொத்தின் விபரம்:	

(பி) உத்தரவாதம்: உத்தரவாதியின்/களின் பெயர்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்):	
(சி) கூடுதல் பிணையம் (ஏதேனும் இருந்தால்)	

(5) கடன் பெறுபவர் கையொப்பம்

வட்டி விகிதத்தில் மாற்றங்கள் பற்றி தகவல் முறைகள்: கடன்தாரருக்கு கடன் வழங்கும் நிறுவனம் அதன் அதிகாரபூர்வ இணையதளம் www.piramalfinance.com மூலம் வட்டி விகிதங்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருந்தால் தகவல் தெரிவிக்கும் அல்லது அதன் அலுவலகங்களில் தகவல் காட்சிப்படுத்தப்படும்/சம்பந்தப்பட்ட முகவரிக்கு மின்னஞ்சல்/ கடிதம் மூலம் தெரிவிக்கப்படும் மற்றும்/அல்லது அவ்வப்போது பொதுவான அறிவிப்புகள் மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.

2. **ஃபீஸ் மற்றும் இதர கட்டணங்களின் பட்டியல்:**

விண்ணப்பிக்கும் நேரத்தில்/கடன் காலவரம்பின்போது உரித்தாகும் ஃபீஸ் மற்றும் இதர கட்டணங்கள் பற்றிய விபரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவை கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தின் உள்வட்டார கொள்கையால் அவ்வப்போது மாறுதல்களுக்கு உட்படும். இத்தகைய ஏதேனும் மாற்றம் பற்றிய விபரங்கள், கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தின் தீர்மானப்படி அதன் இணையதளம் அல்லது கிளைகள் அல்லது இது போன்ற ஏதேனும் ஒரு வழி மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.

வரிசை எண்	**எ. ஃபீஸ் மற்றும் இதர கட்டணங்களின் திட்ட முறை**	
1	செயலாக்க கட்டணம்	• கடன் தொகையில் 5% வரை + உரித்தாகும் வரிகள்
2	பகுதியாக செலுத்துதல்/முன்னரே முடித்துக் கொள்ள கட்டணங்கள்	• வீட்டு கடனுக்கான நிலையான விகிதம்: முன்னரே செலுத்தும் கடனின் அசலில் 2% + உரித்தாகும் வரிகள் • வணிக நோக்கத்திற்காக (தனிநபர்) என்ஹெச்எல்: முன்னரே திருப்பிச் செலுத்தும் கடனின் அசலில் 4% + உரித்தாகும் வரிகள் • தனிநபர் அல்லாதவரின் என்ஹெச்எல்: முன்னரே திருப்பிச் செலுத்தும் கடனின் அசலில் 4% + உரித்தாகும் வரிகள்
3	சிஇஆர்எஸ்ஏஐ கட்டணங்கள்	அசல் செலவுகள் + உரித்தாகும் வரிகள்
4	கடனை முன்னரே முடித்துக் கொள்வதற்கான அறிக்கை	₹1000/- + உரித்தாகும் வரிகள்
5	கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்களின் பட்டியல்	₹1000/- + உரித்தாகும் வரிகள்
6	கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் திட்ட முறை (காகித வடிவிலான காப்பிகளுக்கு மட்டுமே உரித்தாகும்)	₹500/- + உரித்தாகும் வரிகள்
7	கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் முறையில் மாற்றம்	₹1000/- + உரித்தாகும் வரிகள்
8	காசோலை வழங்கப்பட்டவுடன் கடனை ரத்து செய்தல்	ரூ.5000/- + திரண்டுள்ள வட்டி மற்றும் நிலுவைத் தொகை + பொருந்தும் வரிகள்
9	டூப்ளிகேட் நோ டியூ சர்ட்டிஃபிகேட் / என்ஓசி கட்டணங்கள்	₹500/- + உரித்தாகும் வரிகள்
10	கணக்கு அறிக்கை (காகித வடிவிலான காப்பிகளுக்கு மட்டுமே உரித்தாகும்)	₹500/- + உரித்தாகும் வரிகள்
11	ஆவணங்களின் போட்டோ காபி	₹750/- + உரித்தாகும் வரிகள்
12	வட்டி கன்வெர்சன் கட்டணங்களின் விகிதம் (ஃபிக்செட்டிலிருந்து ஃபிக்செட்க்கு அல்லது ஃப்ளோட்டிங்கிலிருந்து ஃப்ளோட்டிங்கிற்கு அல்லது ஃபிக்செட்டிலிருந் ஃப்ளோட்டிங்கிற்கு அல்லது ஃப்ளோட்டிங்கிலிருந்து ஃபிக்செட்க்கு, அவ்வப்போது உரித்தாவது போல்)	அசல் நிலுவையில் 1% வரை + பொருந்தும் வரிகள்
13	அசல் சொத்து ஆவணங்களை மீட்டு எடுத்தல்	₹1000/- + உரித்தாகும் வரிகள்
14	கூடுதல் கட்டணங்கள்	5000 வரை + உரித்தாகும் வரிகள்
15	ஸ்டாம்ப் டூட்டி/ஃபிராங்கிங் கட்டணங்கள்	அசல் செலவுகள் + உரித்தாகும் வரிகள்
16	சட்டப்பூர்வ கட்டணங்கள்	அசல் செலவுகள் + உரித்தாகும் வரிகள்
17	இஎம்ஐ தேதி மாற்றம்	₹1000/- + உரித்தாகும் வரிகள்
18	ஆவண கட்டணங்கள்	1000 வரை + உரித்தாகும் வரிகள்

19	ஒரு மாதத்திற்கான கஸ்டடியல் கட்டணங்கள் (30 நாட்களுக்குள் ஆவணங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்படாத நிலைக்கு)	₹500/- + உரித்தாகும் வரிகள்

வரிசை எண்	**பி. வசூலிப்பு தொகை மற்றும் சட்டபூர்வ கட்டணங்கள்**	
1	கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் கருவி மரியாதைக் கட்டணங்கள்	₹750/- நிகழ்வு ஒன்றுக்கு
2	சட்டப்பூர்வ கட்டணங்கள்	அசல் செலவுகள் + உரித்தாகும் வரிகள்
3	மறுகையகப்படுத்துதல் கட்டணங்கள்	குறைந்தபட்சம் ₹25,000/- அல்லது உண்மையில் உள்ள தொகைகள் + உரித்தாகும் வரிகள் இவற்றில் எது அதிகமோ அது
4	கேஷ்/ஓவர்டியூ இஎம்ஐ/பிஇஎம்ஐஐ கலெக்ஷன் கட்டணங்கள்	₹500/- + பொருந்தும் வரிகள் நிகழ்வு ஒன்றுக்கு
5	இஎம்ஐ/பிஇஎம்ஐஐ கலெக்ஷன் கட்டணங்கள் என்பிடிசி கேஸ்களுக்கு மட்டும்	₹500/- + பொருந்தும் வரிகள் நிகழ்வு ஒன்றுக்கு (வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து முதல் 3 மாதங்கள் நீங்கலாக)
6	மறுகையகப்படுத்திய சொத்துக்கான மெயின்டனன்ஸ் கட்டணங்கள்	அசல் செலவுகள் + உரித்தாகும் வரிகள்

(6) கடன் பெறுபவர் கையொப்பம்

குறிப்பு:

1. மேலே குறிப்பிட்டுள்ள ஃபீஸ் மற்றும்/அல்லது கட்டணங்களுக்கு கூடுதலாக உரித்தாகும் வரிகள் கடன்தாரரால் செலுத்தப்படும்.
2. கடன் விண்ணப்பத்தின் மீது அவ்வப்போது உரித்தாகும் விதத்தில் விதிக்கப்படும் ஏதேனும் இதர அரசு கட்டணம், இதர கட்டணங்கள், வரிகள் முதலியவை கடன்தாரரால் செலுத்தப்படும்.
3. கடனுக்கு ஒப்புதல் அளிக்கப்படவில்லை/ வழங்கப்படவில்லை என்றால் அந்த ஃபீஸ் திருப்பி தரப்படத் தக்கது.
   கடன்தாரரால்/கடன்தாரர்களால் செலுத்தப்படக்கூடிய செயலாக்க கட்டணம் ஏதும் இருந்தால், மேலே குறிப்பிட்டுள்ள அட்டவனையில் குறிப்பிட்டுள்ளதுபோல் குறைந்தபட்ச ரிடென்ஷன் தொகையின்படி கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தால் ரிடென்ஷனைப் பொறுத்து திருப்பி அளிக்கப்படத் தக்கது.
4. கடன்தாரர் அவ்வப்போது இணையதளத்தில் அப்டேட் செய்யப்படும் ஃபீஸ் மற்றும் கட்டணங்களை பற்றி விவரமாக தகவல் தெரிந்து கொள்ள வேண்டும்.
5. ‘‘அடமான உத்தரவாத கட்டணம்’’ என்பது அடமான உத்தரவாதம் குறித்த கட்டண பிரீமியம் தொகை ஆகும்.

3. காப்பீடு:

சொத்தின் காப்பீடு: கடன்தாரர் கடனின் நிலுவை காலத்தில், சொத்து எப்போதுமே பூகம்பம், தீ விபத்து, வெள்ளம், வெடி விபத்து, புயல், சூறாவளி, பெருங்காற்று, பொதுக்கலவரம் போன்ற அனைத்து அபாயங்களுக்கும் எதிராக சரிவர காப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும் மற்றும் கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தை பாலிசி/பாலிசிகளுக்கு கீழ் ஒட்டுமொத்த பயனாளியாக இருக்கப்படச் செய்ய வேண்டும்.
கடன் வாங்குபவரின் காப்பீடு: கடன்தாரர் அவருக்காக ஆரோக்கியம் மற்றும்/ அல்லது ஆயுள் காப்பீடு பெறலாம். பாலிசி/பாலிசிகளின் கீழ், ஒட்டுமொத்த பயனாளியாக கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தை குறிப்பிட வேண்டும்.

4. கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்:

கடன்தாரர் கீழ்க்கண்டவற்றை செய்வார்

1. ஒப்புதல் கடிதத்தில் /பரிவர்த்தனை ஆவணங்களில் குறிப்பிட்டுள்ளது போல் அனைத்து சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களையும் சமர்ப்பிப்பார்.
2. தொழில் தொடர்பு விபரங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் கடன் வழங்கும் நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.
3. கடன் வழங்கப்படுதலுக்குரிய கோரிக்கைக்காக எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும் (கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தால் குறிப்பிடப்படும் முறைப்படி). இத்தகைய கோரிக்கையை நேரடியாக அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அல்லது கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தின் இணையதளம் (www.piramalfinance.com) மூலம் அளிக்கும்போது அது சரியானதாக கருதப்படும் அல்லது இதேபோன்ற இதர வடிவில் அவ்வப்போது கடன் வழங்கும் நிறுவனம் அறிவிப்பதுபோல் அளிக்கப்பட வேண்டும்.
4. பரிவர்த்தனை ஆவணங்களில் குறிப்பிட்டுள்ளதுபோல் கடன் வழங்கப்படுவதற்காக அனைத்து முன் நிபந்தனைகளையும் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.
5. சொத்தின் (பிணையத்தின்) முழுமையான, தெளிவான மற்றும் விற்கப்படத்தக்க டைட்டில் அவரிடம்/அவளிடம் உள்ளதை அவர்/அவள் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும் மற்றும் மேற்குறிப்பிட்ட சொத்து, முற்றிலும் வில்லங்கமின்றி மற்றும் எந்த கடன் பொறுப்பும் இன்றி இருக்க வேண்டும்.
6. தற்போதைய கடனுக்காக, கடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ், கடன் பெறுபவர் அவரது கடமைகளை நிறைவேற்ற முடியாதபடி மாற்றக் கூடிய வித்தியாசமான அல்லது இதர சூழ்நிலைகள் எதுவும் ஏற்பட்டிருக்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
7. கடன் பெறுபவரால் செய்து கொள்ளப்பட்ட/செய்து கொள்ளப்பட உள்ள கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிகளின்படி, எந்த விதத்திலும் செலுத்தப்படாத தவறு நிகழ்ந்திருக்கவில்லை என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

வீட்டுக் கடன்களுக்கான கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகள் உரித்தாகும்:

1. ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி சொந்த பங்களிப்பு தொகையை (மொத்த ஃப்ளாட் மதிப்பில் இருந்து கடன் தொகையை கழித்து) செலுத்த வேண்டும்.
2. அனைத்து பயன்படுத்துவோர், மாற்றுதல் /மேம்படுத்தும் கட்டணங்கள் மற்றும் வரிகள் ஒழுங்குமுறை/மேம்பட்டு ஆணையத்தால் விதிக்கப்படுவது போல் அவ்வப்போது கடன் வாங்குபவரால் செலுத்தப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதோடு கடன் வழங்கும் நிறுவனத்திற்கு ரசீதுகள் வடிவில் அதற்கான சான்றுகளை அளிக்க வேண்டும்.
3. கடன் வழங்கும் நிறுவனத்திற்கு தொடர்ந்து கட்டுமானத்தில் ஏற்படக்கூடிய முன்னேற்றம்/தாமதம் தொடர்பான விபரங்கள், சொத்துக்கு ஏற்படக்கூடிய ஏதேனும் முக்கிய சேதம், வரிகள் செலுத்தாமை மற்றும் மற்றும் சொத்து சம்பந்மதாக அவ்வப்போது உரித்தாகும் சட்டப்பூர்வ வரிகள் மற்றும் கட்டணங்கள் பற்றிய தகவலை தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. அங்கீகரிக்கப்பட்ட/ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட திட்டத்தின்படி கட்டுமானம் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதிப்படுத்தி (கட்டிடக்கலைஞரின் சான்றிதழ் மற்றும் உறுதிச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம்) மற்றும் கட்டுமான திட்டத்திற்குத் தேவையான அனைத்து ஒப்புதல்களும் டெவலப்பரால் (சொத்தின் மறுவிற்பனை வாங்குதல் எனில் விற்பனையாளரால்)பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதை உறுதிப்படுத்தி தன்னை திருப்திபடுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.
5. சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குமுறை/மேம்பாட்டு ஆணையத்தால் வழங்கப்படும் பணி முழுமையடைந்ததற்கான சான்றிதழை சமர்ப்பிப்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். கட்டுமானத்திற்கான கட்டிட கலைஞர் சான்றிதழ் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட கட்டுமானத் திட்டப்படி முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
6. முன்பு வாங்கியிருந்த ஏதேனும் கடன்களை பயன்படுத்தி இருத்தல் பற்றி கடன் வழங்கும் நிறுவனத்திற்கு திருப்திகரமான விளக்கம் அளிப்பதோடு, அவற்றுக்கான போதிய சான்றை அளிக்க வேண்டும்.

5. கடன் பாக்கி வசூலிக்கப்பட பின்பற்ற வேண்டிய சுருக்கமான நடைமுறை:

கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி, செலுத்தத் தவறுதல் நிகழ்வு ஏதேனும் ஏற்பட்டால், கடன் வாங்குபவரால் கடன் வழங்கும் நிறுவனத்திற்கு உடனே அனைத்து மொத்த பாக்கித் தொகையும் செலுத்தப்படத் தக்கது மற்றும் கடன் வழங்கும் நிறுவனம் இத்தகைய கடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ், அதன் உரிமைகளை செயல்படுத்த போதிய செயல்முறைகள்/ நடவடிக்கைகள் உட்பட மற்றும் அவற்றோடு டிஃபால்ட் வட்டி மற்றும் சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கக் கூடிய தீர்வுப்படி பிணையத்திற்கான விதிகளின்படி அனைத்து பாக்கி தொகைகளையும் வசூலித்தல் உட்பட அனைத்து உரிமைகளும் கொண்டது. அசல் வசூலிப்பு நடைமுறை ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையின் சூழலைப் பொறுத்து கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தால் தீர்மானிக்கப்படுவதுபோல் மேற்கொள்ளப்படும். அனைத்து சம்பந்தப்பட்ட வசூல் சார்ந்த செலவுகள்/கட்டணங்கள் கடன் வாங்குபவரால் செலுத்தப்படத் தக்கது.

6. பாக்கியுள்ள வருடாந்தர இருப்பு அறிக்கை வழங்கப்படும் தேதி: கடன் வாங்குபவரின்/வாங்குபவர்களின் கோரிக்கையின் பேரில்.

7. வாடிக்கையாளர்களுக்கான சேவைகள்:

1. தேவையான ஆவணங்கள் உட்பட வாடிக்கையாளர் சேவைகள் தொடர்பான கேள்விகளை எங்கள் இணையதளத்தில் www.piramalfinance.com குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணமில்லாத எண் மூலம் கடன் வழங்குபவருக்கு தெரிவிக்கலாம் அல்லது customercare@piramal.com -ல் எங்களுக்கு மின்னஞ்சல் செய்யலாம்.
2. கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தின் அனைத்து கிளை பகுதிகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவைக்காக வருகை தரவேண்டிய நேரங்களின் விபரங்கள் www.piramalfinance.com இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன.
3. உங்களுக்கு அருகில் உள்ள கிளையில், கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரி அவர்களை தொடர்பு கொள்ளுங்கள் அல்லது அலுவல் நேரங்களில் கீழ்க்கண்டவற்றுக்காக மேலே குறிப்பிட்டுள்ள பாயிண்ட் (ஏ)ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி ஏதேனும் சேவை பிரிவுகளை தொடர்பு கொள்ளுங்கள்.
    1. கோரிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 15 அலுவல் நாட்களுக்குள் ஆவணங்களின் போட்டோ நகல்கள் அளிக்கப்படும். இதற்கான தேவையான நிர்வாக கட்டணம் உரித்தாகும்.
    2. கடன் முடிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 அலுவல் நாட்களுக்குள் அசல் ஆவணங்கள் திருப்பி அளிக்கப்படும். இத்தகைய ஆவணங்கள் வழங்கப்பட வேண்டிய கடைசி தேதிக்கு அப்பால் ஆவணங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டால், அதற்காக தேவையான நிர்வாக கட்டணம் உரித்தாகும்.
    3. கோரிக்கையின் பேரில் 4 அலுவல் நாட்களுக்குள் கடன் கணக்கு அறிக்கை அளிக்கப்பட இயலும்.

8. குறை தீர்க்கும் முறை:

இதற்காக அளிக்கப்படும் சேவைகளில் கடன் வாங்குபவருக்கு திருப்தி ஏற்படாத சூழ்நிலைகளும் ஏற்படலாம். இத்தகைய நிலைகள் பற்றி தெரிவிக்க மற்றும் புகார் பதிவு செய்ய, கடன் வாங்குபவர் கீழ்க்கண்ட செயல்முறைகளை பின்பற்றலாம்.
1. கடன் வாங்குபவர் www.piramalfinance.com இணையதளத்தில் அவரது/அவளது புகாரை தாக்கல் செய்யலாம் அல்லது customercare@piramal.com க்கு மின்னஞ்சல் செய்யலாம் அல்லது இணையதளத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அலுவல் நேரங்களுக்குள் சம்பந்தப்பட்ட விஷயங்களை கையாளும் பிராஞ்ச் ஆபரேஷன்சஸ் மேனேஜரை தொடர்பு கொள்ளலாம்.
2. அளிக்கப்பட்டுள்ள தீர்வில் கடன் வாங்குபவருக்கு திருப்தி இல்லை என்றால் அல்லது அவரது/அவளது கேள்விகளுக்கு 15 நாட்களுக்குள் தீர்வு அளிக்கப்படவில்லை என்றால் கடன் வாங்குபவர், பின்வரும் மின்னஞ்சலுக்கு மேல் முறையீடு செய்யலாம்: customercare@piramal.com
3. உங்கள் கேள்விக்கு 15 நாட்களுக்குள் பதில் கிடைக்கவில்லை என்றால் கடன்தாரர் புகாரை ‘‘நோடல் அதிகாரிக்கு - ஹெடல் பரிஹார்’’ பிரமல் கேபிட்டல் & ஹவுஸிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட், யூனிட் எண் 601, 6வது தளம், பிரமல் அமிதி பில்டிங், பிரமல் அகஸ்தியா கார்ப்பொரேட் பார்க், கமானி ஜங்க்ஷன், தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், எல்பிஎஸ் மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400070, தொடர்பு எண்: 022-71740555, மின்னஞ்சல்: nodal.officer@piramal.com. உங்களின் புகாருக்கு உங்களுக்கு திருப்தியாக எந்த தீர்வும் கிடைக்கவில்லை எனில், நீங்கள் நேஷனல் ஹவுஸிங் பேங்கின் கம்ப்ளெயிண்ட் ரெட்ரெசல் செல்லை அணுகலாம். இதற்காக நீங்கள் https://grids.nhbonline.org.in என்ற லிங்க்- ல் ஆன்லைன் முறையில் ஒரு புகாரை தாக்கல் செய்யலாம் அல்லது நீங்கள் கடிதம் எழுதலாம்: நேஷனல் ஹவுஸிங் பேங்க், கம்ப்ளெயிண்ட் ரெட்ரெசல் செல், டிபார்ட்மெண்ட் ஆஃப் ரெகுலேஷன்அண்ட் சூப்பர்விஷன், நேஷனல் ஹவுஸிங் பேங்க், 4 வது மாடி, கோர் 5ஏ, இந்தியா ஹேபிடட் சென்டர், லோதி ரோடு, புதுடெல்லி - 110003.

௯. வரிகள் செலுத்துவதற்கான பொறுப்பு:

கடன் வாங்கியவர் செலுத்த வேண்டிய பாக்கி தொகை மற்றும் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து தொகைகள் உரித்தாகும் வரிகளுக்கு உட்பட்டது. இந்த உட்பிரிவின் நோக்கத்திற்காக, உரித்தாகும் வரிகள் என்பது எந்த ஒரு அரசு அமைப்பாலும் (வரம்புகள், பொறுப்புகள் இன்றி வரியை குறைத்தல் / வரியை கழித்தல் உட்பட) விதிக்கப்படும், சேகரிக்கப்படும், நிறுத்தி வைக்கப்படும் அல்லது மதிப்பிடப்படும் சூழல்களில், மேற்குறிப்பிட்டவை சம்பந்தமாக, தற்போதைய அல்லது வருங்கால வரிகள், தீர்வை, விதிப்பு, ட்யூட்டி,முத்திரை வரி கட்டணம், ஃபீஸ், வரியை குறைத்தல் அல்லது நிறுத்தி வைத்தல், அல்லது வட்டி அல்லது அபராதம் அல்லது கூடுதல் கட்டணங்கள், செஸ் அல்லது அபராதங்கள் ஆகியவற்றைக் குறிக்கும். இது எந்தவொரு பரிவர்த்தனை, பரிவர்த்தனை ஆவணங்கள், நிதி உதவி அல்லது கடனை நீட்டித்தல். சொத்தை கையகப்படுத்துதல் அல்லது வழங்குதல், அல்லது உரித்தாகும் சட்டங்களின்படி, எந்தவொரு பரிவர்த்தனை அல்லது அதன் எந்தப் பாகத்திலும் செலுத்த வேண்டிய பணத்தை குறிப்பிடும் மற்றும் இதில் வரிச் சலுகை, குறைப்பு, கிரெடிட் அல்லது செட்-ஆஃப் உட்படும். கடனின் விரிவான விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்காக, இரு தரப்பினரும் அவர்களால் செய்து கொள்ளப்பட்ட/செய்து கொள்ளப்பட வேண்டிய கடன் மற்றும் இதர பாதுகாப்பு ஆவணங்களை குறிப்பிட்டு அவற்றை நம்பியிருக்கின்றனர் என்று இதன் மூலம் ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது. கடனின் விரிவான விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்காக, இரு தரப்பினரும் அவர்களால் செய்து கொள்ளப்பட்ட/செய்து கொள்ளப்பட வேண்டிய கடன் மற்றும் இதர பாதுகாப்பு ஆவணங்களை குறிப்பிட்டு அவற்றை நம்பியிருக்கின்றனர் என்று இதன் மூலம் ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது.

மேற்கண்ட விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன்தாரரால் படித்து புரிந்து கொள்ளப்பட்டன மற்றும் **திரு./திருமதி**

அவர்களால் கடன்தாரருக்கு படித்து காட்டப்பட்டுள்ளன **மற்றும் அவை கடன்தாரரால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டன.**

____

(கடன்தாரரின் கையெழுத்து அல்லது கைப்பெருவிரல் ரேகை)

____

(கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தின் சார்பாக கையெழுத்திட அங்கீகரிக்கப்பட்டவரின் கையெழுத்து)

தனிப்பட்ட கடன்

அட்டவணை / கடனின் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

1	செயல்படுத்தப்படும் இடம்	(கடன் வழங்குபவர் கடன் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்ட இடமாகும்)
2	செயல்படுத்தப்பட்ட தேதி	கடன் வழங்குபவர் கடன் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்ட தேதி ஆகும்.
3	கடன் வழங்குபவரின் பெயர்	பெயர்: பிரமல் கேபிட்டல் - ஹவுஸிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட், பதிவு அலுவலக முகவரி: யூனிட் எண் 601, 6வது தளம், அமிதி பில்டிங், அகஸ்தியா கார்ப்பொரேட் பார்க், கமானி ஜங்க்ஷன், தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், எல்பிஎஸ் மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400070 மற்றும் அவற்றின் ஒரு கிளை அலுவலகம் உள்ள இடம்: E 2/22, 2வது தளம், ஜண்டேவாலன் எக்ஸ்டென்ஷன், புது தில்லி 110055
4	கடன் பெறுபவரின் விவரங்கள்	a) பெயர்
		b) முகவரி
		c) மின்னஞ்சல் முகவரி
		d) மொபைல் எண்
5	கடன் தொகை	கடன் தொகை: ரூ. (ரூபாய் மட்டும்)
6	கடன் காலவரை	
7	வட்டி விகிதம் (ROI)	% ஆண்டுக்கு (நிலையானது)
8	திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை	திருப்பிச் செலுத்தும் காலவரை (மாதங்கள்): மாதத் தவணை ரூ. மாதத் தவணையை திருப்பச் செலுத்தும் காலஇடைவெளி: மாதாந்திரம் மாதத்தவணையின் கெடு தேதி கடன் வழங்குபவர் வேறுவிதமாக தெரிவிக்காத வரையில் ஒவ்வொரு மாதத்தின் நாளாக இருக்கும்.
9	**கடனுக்கான நோக்கம் மற்றும் அதன் உண்மையான பயன்**	
	கடனுக்கான நோக்கம் மற்றும் அதன் உண்மையான பயன்	நோக்கம்: தனிப்பட்டது
		இறுதி பயன்பாடு: திருமணம்
	கடன் பெற்றவர் இதன் மூலம் அறிவித்து, பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி, உத்தரவாதம் செய்து உறுதிப்படுத்தி ஏற்றுக்கொள்வதாவது: (எ) கடன் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படும் மற்றும் கடனின் காலவரையின்போது கடன் பயன்பாட்டின் நோக்கம் எந்த முறையிலும் மாற்றப்படாது அல்லது இறுதி பயன்பாட்டில் இத்தகைய மாற்றம் கடன் வழங்குபவரின் முன் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியுடன் மட்டுமே செய்யப்படும். கடன் எந்த சட்ட விரோத, சமூக விரோத, பணக்கடன், எந்த ஊக நடவடிக்கைகள், ரியல் எஸ்டேடில் ஊக முதலீடு, முன்னோக்கி கடன் அல்லது பத்திரங்கள், டிபென்சர்கள் அல்லது பங்கு சந்தைகளில் முதலீடு செய்ய என்று பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படாது. (பி) மேற்கூறிய உறுதி மொழியில் ஏதேனும் மீறல் என்பது கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுதலுக்கு சமமானது ஆகும், மேலும் கடன் வழங்குபவர் மீதிக் கடனை நிறுத்தி வைப்பது/கடனை திருப்பிக் கேட்பது உட்பட எங்களுக்கு எதிராக இத்தகைய நடவடிக்கை எடுக்க உரிமை பெற்றுள்ளார் என்பது பொருத்தமானதாக கருதப்படும்.	
10	ஒப்புதல் கடிதம்	தேதி:
11	காப்பீட்டு பிரீமியம் தொகை	ரூ./- (கடன் தொகையிலிருந்து கழித்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும் மற்றும் காப்பீட்டு நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டும்)
A.	கட்டணங்கள் மற்றும் இதர செலவுகளின் அட்டவணை: இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி விண்ணப்பத்தின் மீது / காலவரையின்போது பொருந்தும் கட்டணங்கள் மற்றும் இதர செலவுகள் கடன் வழங்குபவரால் அதன் உள் கொள்கைப்படி அவ்வப்போது செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டதாகும். இத்தகைய எந்த மாற்றமும் தனது இணையதளம் www.piramalfinance.com -ல் அல்லது அதன் கிளைகள் அல்லது கடன் வழங்குபவர் பொருத்தமானதாக கருதும் பிற ஊடகம் மூலம் அறிவிக்கப்படும். செயலாக்கக் கட்டணம், ஆவணக் கட்டணங்கள், மற்றும் முத்திரை வரிக் கட்டணம் கடன் வழங்கப்படும்போது கடன் தொகையிலிருந்து கழித்துக் கொள்ளப்படும்.	
(i)	கடன் செயலாக்கக் கட்டணங்கள்	கடன் தொகையின் 5% வரை + பொருந்தும் வரிகள் அதாவது ரூ./- (கடன் தொகையிலிருந்து கழித்துக் கொள்ளப்பட வேண்டும்)

(ii)	**தண்டனைக் கட்டணம்**	**1. 24% ஆண்டுக்கு, அதாவது 2% மாதத்திற்கு தவணை செலுத்தத் தவறிய/ மாதத்தவணை செலுத்தாத தேதியிலிருந்து உண்மையான பணச் செலுத்தம் செய்யும் தேதிவரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்** **2. 2% மாதத்திற்கு, கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் படி இணங்காததற்கான நிலுவை தொகை பேரில், அத்தகைய இணங்காத தேதியிலிருந்து அது கடன் வழங்கியவரின் திருப்திக்கு தீர்த்து வைக்கும் வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்** கீழ்க்கண்ட ஏதேனும் அல்லது அனைத்து நிகழ்வுகளும்/ செயல்களும் நிகழும் பட்சத்தில் அது கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறியதாகும் எனக் கருதப்பட்டு அவற்றுக்குரிய அபராதக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். ● ஒப்பந்தத்தின் கீழ் செலுத்தத் தவறுதல் அல்லது பாக்கித் தொகையை செலுத்தாமல் இருத்தல் அல்லது இஎம்ஐ பாக்கி போன்றவை ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி உரிய தேதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்பாக செலுத்தப்படாமல் இருத்தல். ● கடன் பெற்றவர் கடன் வழங்கியவருக்கு அவ்வப்போது தேவைப்படும் எந்த தகவல்/ ஆவணங்கள்/ பிடிசி/ என்ஏசிஹெச் ஆகியவற்றை வழங்கத் தவறினால் ● கடன் விண்ணப்பத்தில் அல்லது நிதி ஆவணங்களில் கடன் வாங்குபவரால் அளிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல் மற்றும்/அல்லது ஏதேனும் இதர ஆவணம்/சான்றிதழ் /ரசீது/அறிக்கை இவற்றை நிதி உதவிக்காக கடன் அளிப்பவரிடம் கோரும்போது ஏதேனும் பொய்யான அல்லது தவறான அளிக்கப்படுதல் எனக் கருதப்படும் பட்சத்தில். ● கடன் வாங்குபவர் கடன் தொகையை அல்லது அதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதியை கடன் அளிக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காக அல்லாமல் ஏதேனும் இதர நோக்கத்திற்காக தவறாக பயன்படுத்துதல் அல்லது கடன் பெறப்பட்ட நோக்கம் சட்ட விரோதமானது என அறியப்படும் பட்சத்தில். ● ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு கட்டண வழிமுறைகளையும் அவமதித்தல் / ஒப்பந்தத்தின் கீழ் எந்தவொரு முறையையும் செலுத்துவதை நிறுத்துவதற்கு கடன் வாங்கியவர் வழங்கிய அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது ஆணை அல்லது ஆணையை ரத்து செய்யக் கூடாது என கடன் வழங்குபவருக்கு அறிவுறுத்தல் ● பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் விதிகளின் கீழ், கடன் அளிக்கும் நிறுவனத்தால் கேட்கப்படும் ஏதேனும் கோரிக்கைக்காக ஏதேனும் குறுகிய காலவரம்பில் செலுத்தப்படுபவை
(iii)	முன் பணம் செலுத்தும் கட்டணங்கள்	ரூ. 0
(iv)	முன் முடிப்பு கட்டணங்கள்	ரூ. 0
(v)	நிர்வாகக் கட்டணங்கள்	₹5000 வரை + உரித்தாகும் வரிகள்
(vi)	மாதத் தவணை தேதி மாற்றம்	₹1000/- + உரித்தாகும் வரிகள்
(vii)	கடன் முன் முடிப்பு அறிக்கை	ரூ. 0
(viii)	கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை (அச்சு அறிக்கையின் நகல்களுக்கு மட்டும் பொருந்தும்)	₹500/- + உரித்தாகும் வரிகள்
(ix)	திருப்பிச் செலுத்தும் கணக்கை மாற்றுதல்	₹1000/- + உரித்தாகும் வரிகள்
(x)	நகல் நிலுவை தொகை இல்லை சான்றிதழ்/மறுப்பு இல்லை சான்றிதழ் வழங்கல் கட்டணங்கள்	₹500/- + உரித்தாகும் வரிகள்
(xi)	கணக்கு அறிக்கை கட்டணங்கள் (அச்சு அறிக்கையின் நகல்களுக்கு மட்டும் பொருந்தும்)	₹500/- + உரித்தாகும் வரிகள்
(xii)	ஆவணங்களின் புகைப்படப்பிரதி	பொருந்தாது
(xiii)	முத்திரை வரி/ஃப்ராங்கிங் கட்டணங்கள்	அசல் செலவுகள் + உரித்தாகும் வரிகள்

(xiv)	வழங்கப்பட்ட பிறகு / காசோலை ஒப்படைக்கப்பட்ட பிறகு கடனை ரத்துசெய்தல்	ரூ.3000 + திரண்டுள்ள வட்டி மற்றும் நிலுவைத் தொகை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
(xv)	சட்டபூர்வ கட்டணங்கள்	அசல் செலவுகள் + உரித்தாகும் வரிகள்
(xvi)	ஆவணக் கட்டணங்கள்	ரூ. 1000/- வரை + திரண்டுள்ள வட்டி மற்றும் நிலுவையில் உள்ளது
B.	வசூலிப்பு தொகை மற்றும் சட்டபூர்வ கட்டணங்கள்	
(i)	கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் கருவி மரியாதைக் கட்டணங்கள்	₹750/- + உரித்தாகும் வரிகள்
(ii)	சட்டப்பூர்வ கட்டணங்கள்	அசல் செலவுகள் + உரித்தாகும் வரிகள்
(iii)	இஎம்ஐ/பிஇஎம்ஐஐ கலெக்ஷன் கட்டணங்கள் என்பிடிசி கேஸ்களுக்கு மட்டும்	ரூ. 500/- + பொருந்தும் வரிகள் மாதத்திற்கு (வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து முதல் 3 மாதங்கள் நீங்கலாக)
(iv)	மறுகையகப்படுத்திய சொத்துக்கான மெயின்டனன்ஸ் கட்டணங்கள்	அசல் செலவுகள் + உரித்தாகும் வரிகள்
12.	வாடிக்கையாளர்களுக்கான சேவைகள்:	1. தேவையான ஆவணங்கள் உட்பட வாடிக்கையாளர் சேவைகள் தொடர்பான கேள்விகளை எங்கள் இணையதளத்தில் www.piramalfinance.com குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணமில்லாத எண் மூலம் கடன் வழங்குபவருக்கு தெரிவிக்கலாம் அல்லது customercare@piramal.com -ல் எங்களுக்கு மின்னஞ்சல் செய்யலாம். 2. கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தின் அனைத்து கிளை பகுதிகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவைக்காக வருகை தரவேண்டிய நேரங்களின் விபரங்கள் www.piramalfinance.com இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன.
13.	குறை தீர்க்கும் முறை:	கடன் பெற்றவர் கடன் வழங்கியவர் சேவைகளில் திருப்தி அடையாத சந்தர்ப்பங்கள் இருக்கலாம். அத்தகைய நிகழ்வுகளில் முன்னிலைப்படுத்தவும் ஒரு புகாரை பதிவு செய்வதற்கும் கடன் பெற்றவர் பின்வரும் செயல்முறைகளைப் பின்பற்றலாம்: ● கடன் வாங்குபவர் www.piramalfinance.com இணையதளத்தில் அவரது/அவளது புகாரை தாக்கல் செய்யலாம் அல்லது customercare@piramal.com க்கு மின்னஞ்சல் செய்யலாம் அல்லது இணையதளத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அலுவல் நேரங்களுக்குள் சம்பந்தப்பட்ட விஷயங்களை கையாளும் பிராஞ்ச் ஆபரேஷன்சஸ் மேனேஜரை தொடர்பு கொள்ளலாம். ● அளிக்கப்பட்டுள்ள தீர்வில் கடன் வாங்குபவருக்கு திருப்தி இல்லை என்றால் அல்லது அவரது/அவளது கேள்விகளுக்கு 15 நாட்களுக்குள் தீர்வு அளிக்கப்படவில்லை என்றால் கடன் வாங்குபவர், பின்வரும் மின்னஞ்சலுக்கு மேல் முறையீடு செய்யலாம்: grievances@piramal.com. ● உங்கள் கேள்விக்கு 15 நாட்களுக்குள் பதில் கிடைக்கவில்லை என்றால் கடன்தாரர் புகாரை ''நோடல் அதிகாரிக்கு - ஹெடல் பரிஹார்'', பிரமல் கேபிட்டல் & ஹவுஸிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட், யூனிட் எண் 601, 6வது தளம், பிரமல் அமிதி பில்டிங், பிரமல் அகஸ்தியா கார்ப்பொரேட் பார்க், கமானி ஜங்க்ஷன், தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், எல்பிஎஸ் மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400070, தொடர்பு எண்: 022-71740555, மின்னஞ்சல்: nodal.officer@piramal.com. ● உங்களின் புகாருக்கு உங்களுக்கு திருப்தியாக எந்த தீர்வும் கிடைக்கவில்லை எனில், நீங்கள் நேஷனல் ஹவுஸிங் பேங்கின் கம்ப்ளெயிண்ட் ரெட்ரெசல் செல்லை அணுகலாம். இதற்காக நீங்கள் https://grids.nhbonline.org.in என்ற லிங்க்- ல் ஆன்லைன் முறையில் ஒரு புகாரை தாக்கல் செய்யலாம் அல்லது நீங்கள் கடிதம் எழுதலாம்: நேஷனல் ஹவுஸிங் பேங்க், கம்ப்ளெயிண்ட் ரெட்ரெசல் செல், டிபார்ட்மெண்ட் ஆஃப் ரெகுலேஷன்அண்ட் சூப்பர்விஷன், நேஷனல் ஹவுஸிங் பேங்க், 4 வது மாடி, கோர் 5ஏ, இந்தியா ஹேபிடட் சென்டர், லோதி ரோடு, புதுடெல்லி - 110003.

இ-முத்திரை மற்றும் இ-கையொப்பங்கள்

- கடன் பெறுபவரின் எளிமையான செயல்பாட்டிற்காக, கடன் வழங்குபவரின் ஆன்லைன் / டிஜிட்டல் சேவைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தளத்தை பயன்படுத்தி கடன் ஆவணங்கள் (தொழில்நுட்ப தளம்) மற்றும் கடன் பெறுபவர் இதன் மூலம் புது தில்லியில் கடன் வழங்குபவர் கடன் ஒப்பந்தத்தை செயல்படுத்தும் இடமான புது தில்லியில் இ-முத்திரையிட ஒத்துக்கொள்கிறார். இது ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றப்படும் இடமாக கருதப்பட்டு, ஆதார் அடிப்படையில் இந்த கடன் ஒப்பந்தத்தை ஏற்று கையொப்பமிட்டதாக கருதப்படும்.
- கடன் பெறுபவர் சரிபார்ப்பு குறியீட்டை / ஒரு முறை கடவுச்சொல்லை (''ஒடிபி'') உள்ளிடுவதன் மூலம் கடன் ஒப்பந்தத்தை படித்து, புரிந்துகொண்டு மற்றும் மாற்ற முடியாத வகையில் கடன் ஒப்பந்தத்தை ஒப்புக்கொண்டு மற்றும் ஏற்றுக்கொண்டுவிட்டதன் அடையாளமாக ஆதார் அடிப்படையிலான இ-கையொப்பம் மூலம் தொழில்நுட்ப தளத்தின் மூலம் இந்த கடன் ஒப்பந்தத்தை உறுதிசெய்து, நிறைவு செய்து, கையொப்பமிடுகிறார். இதன் பேரில் கடன் வழங்குபவரால் கடன் வழங்கல் நிறைவேற்றப்படுகிறது.

- மு கடன் பெறுபவர் ஒரு முறை கடவுச் சொல், அணுகல் குறியீடு அல்லது அங்கீகாரத்தை உறுதிப்படுத்தும் பிற வடிவங்களைப் பெறுகையில், அத்தகைய அங்கீகாரம் கடன் பெறுபவரால் வழங்கப்பட்டதாக கடன் வழங்குபவர் கருதுவார், மற்றும் ஒரு முறை கடவுச் சொல், அணுகல் குறியீடு அல்லது அங்கீகாரத்தை உறுதிப்படுத்தும் பிற வடிவங்கள் சமரசம் செய்து கொள்ளப்பட வில்லை அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத பயனர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளப்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டியது கடன் பெறுபவரின் முழு பொறுப்பாகும் என்பதை ஒத்துக்கொள்கிறார்.
- கடன் வழங்குபவர் ஒரு முறை ஒரு கடவுச் சொல், அணுகல் குறியீடு அல்லது அங்கீகாரத்தை உறுதிப்படுத்தும் பிற வடிவங்களைத் தவிர, தொழில்நுட்ப தளம் மூலம் கடன் பெறுபவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்டதாக கூறப்படும் எந்த பரிவர்த்தனை அல்லது அறிவுரையின் நம்பகத்தன்மையை சரிபார்க்க எந்த கடமையும் இல்லை. தொழில்நுட்ப தளத்தின் பயன்பாட்டின் விளைவாக எழும் வசதிக்கான ஆன்லைன் கோரிக்கை தொடர்பாக கடன் வழங்குபவரின் அனைத்து பதிவுகளும் மற்றும் ஒரு முறை ஒரு கடவுச் சொல், அணுகல் குறியீடு அல்லது அங்கீகாரத்தை உறுதிப்படுத்தும் பிற வடிவங்களின் பயன்பாட்டின் விளைவானவை பரிவர்த்தனையின் உண்மைத்தன்மை மற்றும் துல்லியத்தன்மையின் முடிவான சான்றாக இருக்கும் மற்றும் கடன் பெறுபவரை கட்டுப்படுத்துவதாக இருக்கும்.
- கடன் வழங்குபவருடன் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் ஐடிக்கு கடன் வழங்குபவரால் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் ஒப்புதல் கடிதம் அடங்கிய ஒரு மின்னஞ்சல் (''மின்னஞ்சல் தொடர்பு'') அனுப்பப்படும். பரிவர்த்தனை ஆவணங்களுக்கான எந்த வேறுபட்ட அல்லது பௌளதீகரீதியான கையொப்பம் உட்பட மேற்கண்டவாறு கடன் பெறுபவரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதற்கு கடன் பெறுபவரின் பாகமாக வேறு/மேலும் செயல், பத்திரம் அல்லது எழுத்துமூலம் தேவை இல்லை. கடன் வழங்குபவரும் எந்தவொரு பௌதீக வடிவத்திலும் ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பம் இடத் தேவை இல்லை.

நான் கடன் ஒப்பந்தத்தை ஒத்துக்கொள்கிறேன்

கடன் பெறுபவரின் பெயர்:
தேதி: நேரம்:
ஐபி:

பெயரிடப்பட்ட கடன் வழங்குநரால் அவரின் கைகளால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டது.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர்

பெயர்: ஜேயேஷ் பட்டேல்

பிணையமில்லாத வர்த்தகக் கடன்

அட்டவணை / கடனின் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

1	**கடன் வழங்குபவரின் பெயர்**	பெயர்: **பிரமல் கேபிட்டல் & ஹவுஸிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்** பதிவு அலுவலக முகவரி: யூனிட் எண் 601, 6வது தளம், அமிதி பில்டிங், அகஸ்தியா கார்ப்பொரேட் பார்க், கமானி ஜங்க்ஷன், தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், எல்பிஎஸ் மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400 070 மற்றும் அவற்றின் ஒரு கிளை அலுவலகம் உள்ள இடம்: E 2/22, 2வது தளம், ஜண்டேவாலன் எக்ஸ்டென்ஷன், தில்லி - ஷாதரா		
2	**செயல்படுத்தப்படும் இடம்**	நிறுவனத்தின் அஞ்சல் (கடன் வழங்குபவர் கடன் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்ட இடமாகும்)		
3	**செயல்படுத்தப்பட்ட தேதி**			
4	**கடன் பெறுபவரின் விவரங்கள்**	a)	பெயர்	
		b)	அரசியலமைப்பு	
		c)	முகவரி	
		d)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		e)	மொபைல் எண்	
	இணை கடன் பெறுபவரின் விவரங்கள்	a)	பெயர்	
		b)	அரசியலமைப்பு	
		c)	முகவரி	
		d)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		e)	மொபைல் எண்	
		a)	பெயர்	
		b)	அரசியலமைப்பு	
		c)	முகவரி	
		d)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		e)	மொபைல் எண்	
		a)	பெயர்	
		b)	அரசியலமைப்பு	
		c)	முகவரி	
		d)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		e)	மொபைல் எண்	
		a)	பெயர்	
		b)	அரசியலமைப்பு	
		c)	முகவரி	
		d)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		e)	மொபைல் எண்	
		a)	பெயர்	
		b)	அரசியலமைப்பு	
		c)	முகவரி	
		d)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		e)	மொபைல் எண்	

		a)	பெயர்	
		b)	அரசியலமைப்பு	
		c)	முகவரி	
		d)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		e)	மொபைல் எண்	
		a)	பெயர்	
		b)	அரசியலமைப்பு	
		c)	முகவரி	
		d)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		e)	மொபைல் எண்	
		a)	பெயர்	
		b)	அரசியலமைப்பு	
		c)	முகவரி	
		d)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		e)	மொபைல் எண்	
		a)	பெயர்	
		b)	அரசியலமைப்பு	
		c)	முகவரி	
		d)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		e)	மொபைல் எண்	
5.	**கடன் தொகை**	கடன் தொகை: ரூ. (ரூபாய் ____________________ ____________________ மட்டும்)		
6.	**கடன் காலவரை**			
7.	**வட்டி விகிதம் (ROI)**	% ஆண்டுக்கு (நிலையானது)		
8.	**திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை**	திருப்பிச் செலுத்தும் காலவரை (மாதங்கள்): மாதத் தவணை ரூ.		
9.	**திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான கெடு தேதி**			
10.	**மாதத் தவணையை திருப்பச் செலுத்தும் காலஇடைவெளி**			
11.	**ஒப்புதல் கடிதம்**	தேதி:		
12.	**கடனுக்கான நோக்கம் மற்றும் அதன் உண்மையான பயன்**			
	கடனுக்கான நோக்கம் மற்றும் அதன் உண்மையான பயன்	நோக்கம்:- வர்த்தகம்		
		உண்மையான பயன்:		
	கடன் பெறுபவர் இதன் மூலம் அறிவித்து, பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி, உத்தரவாதம் செய்து, உறுதிப்படுத்துவது மற்றும் மேற்கொள்வது என்னவெனில், (எ) இங்கு குறிப்படப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காக மட்டுமே கடன் பயன்படுத்திக்கொள்ளப்படும் மற்றும் கடன் காலவரையின்போது கடன் பயன்பாட்டின் நோக்கம் எந்த வகையிலும் மாற்றப்படாது. கடன் எந்த சட்ட விரோத மற்றும்/அல்லது சமூக விரோத மற்றும்/அல்லது எந்த ஊக நடவடிக்கைகளுக்காவும் பயன்படுத்தப்பட மாட்டாது, என்பதாகும். (பி) மேற்கூறிய உறுதி மொழியில் ஏதேனும் மீறல் என்பது கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுதலுக்கு சமமானது ஆகும், மேலும் கடன் வழங்குபவர் மீதிக் கடனை நிறுத்தி வைப்பது/கடனை திருப்பிக் கேட்பது உட்பட எங்களுக்கு எதிராக இத்தகைய நடவடிக்கை எடுக்க உரிமை பெற்றுள்ளார் என்பது பொருத்தமானதாக கருதப்படும்.			

13	A. செலவின கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களின் அட்டவணை:	
	I. கடன் செயலாக்கக் கட்டணம்	செயலாக்கக் கட்டணம் கடன் தொகையின் 5% வரை + பொருந்தும் வரிகள் (கடன் வழங்குவதற்கு முன் செலுத்தத் தக்கது)
	II. தவணை தவறிய வட்டி	ஆண்டுக்கு 24% அதாவது மாதத்திற்கு 2% வீதம் இயல்புநிலை மாதத்தவணை தவறி/முறிந்த கால வட்டி, மாதத்தவணையின் இயல்பு நிலை தேதியிலிருந்து உண்மையான பணம் செலுத்தும் தேதி வரை.
	III. கூடுதல் கட்டணங்கள்	மாதத்திற்கு 2% கடன் பெற்றவரால் பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் ஏதேனும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் படி இணங்காததற்கான நிலுவைத் தொகை பேரில், அத்தகைய இணங்காத தேதியிலிருந்து கடன் வழங்கியவரின் திருப்திக்கு தீர்த்துவைக்கும் வரை + பொருந்தும் வரிகள்
	IV. முன் முடிப்பு கட்டணங்கள்	அசல் தொகையில் 5% திருப்பிச் செலுத்தப்படுகிறது + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	V. பகுதி செலுத்தத்திற்கான கட்டணங்கள்	அசல் தொகையில் 5% திருப்பிச் செலுத்தப்படுகிறது + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் யுபிஎல்-ஃப்ளெக்ஸி என்னும் நிலையில் விநியோகிக்கப்பட்ட தொகையில் 30% வரை பகுதி செலுத்தத்திற்கான கட்டணம் பொருந்தாது. விநியோகிக்கப்பட்ட தொகையில் 30% க்கு மேல் பகுதி செலுத்தத்திற்கு குறிப்பிட்டுள்ளபடி பகுதி செலுத்தக் கட்டணம் பொருந்தும்.
	VI. வழங்கப்பட்ட / காசோலை ஒப்படைக்கப்பட்ட பிறகு கடனை ரத்து செய்தல்	ரூ. 3000 + திரண்டுள்ள வட்டி மற்றும் நிலுவைத் தொகை + பொருந்தும் வரிகள் ரத்து செய்யப்படும் நிலையில், வட்டி கட்டணங்கள் வாடிக்கையாளரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும். செயலாக்கக் கட்டணம் , முத்திரை வரி, ஆவணச் செலவுகள் திருப்பிச் செலுத்த முடியாத கட்டணங்கள் ஆகும் மற்றும் கடன் ரத்து செய்யப்படும் நிலையில் அவை தள்ளுபடி செய்யப்படமாட்டாது/திரும்பி அளிக்கப்படமாட்டாது.
	VII. கணக்கு அறிக்கை கட்டணங்கள் (அச்சு அறிக்கையின் நகல்களுக்கு மட்டும் பொருந்தும்)	₹500/- + உரித்தாகும் வரிகள்
	VIII. கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை (அச்சு அறிக்கையின் நகல்களுக்கு மட்டும் பொருந்தும்)	₹500/- + உரித்தாகும் வரிகள்
	IX. நகல் நிலுவைத் தொகை இல்லை சான்றிதழ் வழங்கல் கட்டணங்கள் - (அச்சு அறிக்கையின் நகல்களுக்கு மட்டும் பொருந்தும்)	₹500/- + உரித்தாகும் வரிகள்
	X. மாதத் தவணை தேதி மாற்றம்	₹1000/- + உரித்தாகும் வரிகள்
	XI. திருப்பிச் செலுத்தும் கணக்கை மாற்றுதல்	₹1000/- + உரித்தாகும் வரிகள்
	XII. மறுதலிக்கப்பட்ட காசோலை கட்டணங்கள்	₹500/- நிகழ்வு ஒன்றுக்கு + உரித்தாகும் வரிகள்
	XIII. மாதத் தவணை / முன் மாதத் தவணை வசூலிப்பு கட்டணங்கள் (NPDC நிகழ்வுகளுக்காக மட்டும்)	₹500/- + பொருந்தும் வரிகள் மாதம் ஒன்றுக்கு (வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து முதல் 3 மாதங்கள் நீங்கலாக)
	XIV. முத்திரை வரி கட்டணங்கள்	அசல் செலவுகள்
	XV. வசூல் தொடர்புடையது	அசல் செலவுகள் + உரித்தாகும் வரிகள்
	XVI. ஏதேனும் சட்டச் செலவுகள் / அறிவிப்பு கட்டணம்	அசல் செலவுகள் + உரித்தாகும் வரிகள்

	XVII. சட்டப்படியான கட்டணங்கள்	அசல் செலவுகள் + உரித்தாகும் வரிகள்
	மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி விண்ணப்பத்தின் மீது / கடன் காலவரையின்போது பொருந்தும் கட்டணங்கள் மற்றும் இதர செலவுகள் கடன் வழங்குபவரால் அதன் உள் கொள்கைப்படி அவ்வப்போது செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டதாகும். இத்தகைய எந்த மாற்றமும் தனது இணையதளம் www.piramalfinance.com -ல் அல்லது அதன் கிளைகள் அல்லது கடன் வழங்குபவர் பொருத்தமானதாக கருதும் பிற ஊடகம் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.	
14	**நடுவரின் இருக்ககை மற்றும் நீதிமன்றத்தின் அதிகார வரம்பு**	நடுவரின் இருக்கை அல்லது இடம் மற்றும் நீதிமன்றத்தின் அதிகார வரம்பு இங்கு புள்ளி எண் 2-ல் குறிப்படப்பட்டுள்ள படி இந்த ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றும் இடமாக அமையும்.
15	**வாடிக்கையாளர்களுக்கான சேவைகள்:**	(ஏ) தேவையான ஆவணங்கள் உட்பட வாடிக்கையாளர் சேவைகள் தொடர்பான கேள்விகளை எங்கள் இணையதளத்தில் www.piramalfinance.com குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணமில்லாத எண் மூலம் கடன் வழங்குபவருக்கு தெரிவிக்கலாம் அல்லது customercare@piramal.com -ல் எங்களுக்கு மின்னஞ்சல் செய்யலாம். (பி) கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தின் அனைத்து கிளை பகுதிகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவைக்காக வருகை தரவேண்டிய நேரங்களின் விபரங்கள் www.piramalfinance.com இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன. (சி) உங்களுக்கு அருகில் உள்ள கிளையில், கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தின் வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரி அவர்களை தொடர்பு கொள்ளுங்கள் அல்லது அலுவல் நேரங்களில் கீழ்க்கண்டவற்றுக்காக மேலே குறிப்பிட்டுள்ள பாயிண்ட் (ஏ)ல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி ஏதேனும் சேவை பிரிவுகளை தொடர்பு கொள்ளுங்கள். i. கோரிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 15 அலுவல் நாட்களுக்குள் ஆவணங்களின் போட்டோ நகல்கள் அளிக்கப்படும். இதற்கான தேவையான நிர்வாக கட்டணம் உரித்தாகும். ii. கோரிக்கையின் பேரில் 4 அலுவல் நாட்களுக்குள் கடன் கணக்கு அறிக்கை அளிக்கப்பட இயலும்.
16	**குறை தீர்க்கும் முறை:**	இதற்காக அளிக்கப்படும் சேவைகளில் கடன் வாங்குபவருக்கு திருப்தி ஏற்படாத சூழ்நிலைகளும் ஏற்படலாம். இத்தகைய நிலைகள் பற்றி தெரிவிக்க மற்றும் புகார் பதிவு செய்ய, கடன் வாங்குபவர் கீழ்க்கண்ட செயல்முறைகளை பின்பற்றலாம். (ஏ) கடன் வாங்குபவர் www.piramalfinance.com இணையதளத்தில் அவரது/அவளது புகாரை தாக்கல் செய்யலாம் அல்லது customercare@piramal.com க்கு மின்னஞ்சல் செய்யலாம் அல்லது இணையதளத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அலுவல் நேரங்களுக்குள் சம்பந்தப்பட்ட விஷயங்களை கையாளும் பிராஞ்ச் ஆபரேஷன்சஸ் மேனேஜரை தொடர்பு கொள்ளலாம். (பி) அளிக்கப்பட்டுள்ள தீர்வில் கடன் வாங்குபவருக்கு திருப்தி இல்லை என்றால் அல்லது அவரது/அவளது கேள்விகளுக்கு 15 நாட்களுக்குள் தீர்வு அளிக்கப்படவில்லை என்றால் கடன் வாங்குபவர், பின்வரும் மின்னஞ்சலுக்கு மேல் முறையீடு செய்யலாம்: customercare@piramal.com (சி) உங்கள் கேள்விக்கு 15 நாட்களுக்குள் பதில் கிடைக்கவில்லை என்றால் கடன்தாரர் புகாரை ''நோடல் அதிகாரிக்கு - ஹெடல் பரிஹார்'', பிரமல் கேபிட்டல் & ஹவுஸிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட், யூனிட் எண் 601, 6வது தளம், பிரமல் அமிதி பில்டிங், பிரமல் அகஸ்தியா கார்ப்பொரேட் பார்க், கமானி ஜங்க்ஷன், தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், எல்பிஎஸ் மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400070, தொடர்பு எண்: 022-71740555, மின்னஞ்சல்: nodal.officer@piramal.com. (டி) உங்களின் புகாருக்கு உங்களுக்கு திருப்தியாக எந்த தீர்வும் கிடைக்கவில்லை எனில், நீங்கள் நேஷனல் ஹவுஸிங் பேங்கின் கம்ப்ளெயிண்ட் ரெட்ரெசல் செல்லை அணுகலாம். இதற்காக நீங்கள் https://grids.nhbonline.org.in என்ற லிங்க்- ல் ஆன்லைன் முறையில் ஒரு புகாரை தாக்கல் செய்யலாம் அல்லது நீங்கள் கடிதம் எழுதலாம்: நேஷனல் ஹவுஸிங் பேங்க், கம்ப்ளெயிண்ட் ரெட்ரெசல் செல், டிபார்ட்மெண்ட் ஆஃப் ரெகுலேஷன்அண்ட் சூப்பர்விஷன், நேஷனல் ஹவுஸிங் பேங்க், 4 வது மாடி, கோர் 5ஏ, இந்தியா ஹேபிடட் சென்டர், லோதி ரோடு, புதுடெல்லி - 110003.

அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நாள் அன்று மற்றும் ஆண்டில் தரப்பினர்கள் இந்த ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றப்பட்டதற்கு சாட்சியாக

பெயரிடப்பட்ட கடன் வழங்குநரால் அவரின் கைகளால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டது.

பெயர்: ____________________

அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவர் / அமைக்கப்பட்ட வழக்கறிஞர்

கையொப்பம்: ஜேயேஷ் பட்டேல்

பெயரிடப்பட்ட கடன் பெற்றவரால் அவரின் கைகளால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டது.

பெயர்: ____________________

கையொப்பம்: ____________________

பெயரிடப்பட்ட **இணை கடன்** பெற்றவரால் அவரின் கைகளால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டது.

பெயர்: ____________________

கையொப்பம்: ____________________

பெயரிடப்பட்ட **இணை கடன்** பெற்றவரால் அவரின் கைகளால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டது.

பெயர்: ____________________

கையொப்பம்: ____________________

பெயரிடப்பட்ட **இணை கடன்** பெற்றவரால் அவரின் கைகளால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டது.

பெயர்: ____________________

கையொப்பம்: ____________________

பெயரிடப்பட்ட **இணை கடன்** பெற்றவரால் அவரின் கைகளால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டது.

பெயர்: ____________________

கையொப்பம்: ____________________

பெயரிடப்பட்ட **இணை கடன்** பெற்றவரால் அவரின் கைகளால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டது.

பெயர்: ____________________

கையொப்பம்: ____________________

பெயரிடப்பட்ட **இணை கடன்** பெற்றவரால் அவரின் கைகளால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டது.

பெயர்: ____________________

கையொப்பம்: ____________________

பெயரிடப்பட்ட **இணை கடன்** பெற்றவரால் அவரின் கைகளால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டது.

பெயர்: ______________________________

கையொப்பம்: __________________________

பெயரிடப்பட்ட **இணை கடன்** பெற்றவரால் அவரின் கைகளால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டது.

பெயர்: ______________________________

கையொப்பம்: __________________________

பெயரிடப்பட்ட **இணை கடன்** பெற்றவரால் அவரின் கைகளால் கையொப்பமிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டது.

பெயர்: ______________________________

கையொப்பம்: __________________________

பழைய கார் கடன்

அட்டவணை / கடனின் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

1.	**கடன் வழங்குபவரின் பெயர்**	பெயர்: பிரமல் கேபிட்டல் & ஹவுஸிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட், பதிவு அலுவலக முகவரி: யூனிட் எண் 601, 6வது தளம், அமிதி பில்டிங், அகஸ்தியா கார்ப்பொரேட் பார்க், கமானி ஜங்க்ஷன், தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், எல்பிஎஸ் மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400070 CIN: L65910MH1984PLC032639 மற்றும் அவற்றின் ஒரு கிளை அலுவலகம் உள்ள இடம்:		
2.	**செயல்படுத்தப்படும் இடம்**	தில்லி (கடன் வழங்குபவர் ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்ட இடமாகும்)		
3.	**செயல்படுத்தப்பட்ட தேதி**	கடன் வழங்குபவர் ஒப்பந்தத்தை செயல்படுத்தப்பட்ட தேதி ஆகும்.		
4.	**கடனுக்கான நோக்கம் மற்றும் அதன் உண்மையான பயன்**			
	கடனுக்கான நோக்கம் மற்றும் அதன் உண்மையான பயன்	நோக்கம்:		
		உண்மையான பயன்:		
	கடன் பெற்றவர் இதன் மூலம் அறிவித்து, பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி, உத்தரவாதம் செய்து உறுதிப்படுத்தி ஏற்றுக்கொள்வதாவது: (எ) கடன் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்திக் கொள்ளப்படும் மற்றும் கடனின் காலவரையின்போது கடன் பயன்பாட்டின் நோக்கம் எந்த முறையிலும் மாற்றப்படாது அல்லது இறுதி பயன்பாட்டில் இத்தகைய மாற்றம் கடன் வழங்குபவரின் முன் எழுத்துப்பூர்வ அனுமதியுடன் மட்டுமே செய்யப்படும். கடன் எந்த சட்ட விரோத, சமூக விரோத, பணக்கடன், எந்த ஊக நடவடிக்கைகள். (பி) மேற்கூறிய உறுதி மொழியில் ஏதேனும் மீறல் என்பது கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறுதலுக்கு சமமானது ஆகும், மேலும் கடன் வழங்குபவர் மீதிக் கடனை நிறுத்தி வைப்பது/கடனை திருப்பிக் கேட்பது உட்பட எங்களுக்கு எதிராக இத்தகைய நடவடிக்கை எடுக்க உரிமை பெற்றுள்ளார் என்பது பொருத்தமானதாக கருதப்படும்.			
5.	**கடன் பெறுபவரின் விவரங்கள்**	a)	பெயர்	
		b)	அரசியலமைப்பு	
		c)	முகவரி	
		d)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		e)	மொபைல் எண்	
6.	**இணை கடன் பெறுபவரின் விவரங்கள்**	a)	பெயர்	
		b)	அரசியலமைப்பு	
		c)	முகவரி	
		d)	மின்னஞ்சல் முகவரி	
		e)	மொபைல் எண்	
7.	**சொத்தின் விவரங்கள்**	a)	கடன் தேவை:-	
		b)	தயாரிப்பு, மாதிரி மற்றும் மாறுபாடு	
		c)	பதிவு எண்:	
		d)	பதிவு செய்யப்பட்ட ஆண்டு:	
		e)	உரிமை எண்:	
		f)	சேஸிஸ் எண்:	
		g)	என்ஜின் எண்:	
		கடனை வெற்றிகரமாக முடித்தவுடன், படிவம் 35 மற்றும் தடையின்மை சான்றிதழ் ஆகியவை கடன் முடிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள்ளாக வெளியிடப்படும்/ ஒப்படைக்கப்படும். கடன் பெற்றவர்/கள் இந்த சொத்தின் பேரில் வேறு ஏதேனும் கடன் பெற்றிருப்பின் பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் இணைக்கப்பட்ட அனைத்து கடன்களும் வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்ட உடன் கடன்வழங்கியவரால் படிவம் 35 மற்றும் தடையின்மை சான்றிதழ் ஆகியவை வெளியிடப்படும்.		

		படிவம் 35 மற்றும் தடையின்மை சான்றிதழ் ஆகியவை கடனை முடிப்பதற்கான வேண்டுகோளை வைக்கும்போது கடன் பெற்றவரின் விருப்பப்படி கடன் வழங்கிய கிளையிலிருந்து அல்லது வேறு எந்த கிளையிலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
8.	கடன் தொகை	a) ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட தொகை: ரூ. (ரூபாய் மட்டும்) b) மோட்டார் காப்பீடு பிரீமியம் நிதியுதவி வழங்கப்பட்டது: ரூ. (ரூபாய் மட்டும்) c) கடன் காப்பீடு பிரீமியம் நிதியுதவி வழங்கப்பட்டது: ரூ. (ரூபாய் மட்டும்) d) தனிப்பட்ட விபத்து பிரீமியம்: ரூ. (ரூபாய் மட்டும்) e) மொத்தம் கடன் தொகை: ரூ. (ரூபாய் மட்டும்)
9.	**வட்டி விகிதம் (ROI)**	% ஆண்டு ஒன்றுக்கு (நிலையானது)
10.	**திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை/ காலஇடைவெளி**	மாதாந்திரம், அதாவது திருப்பிச் செலுத்தும் காலவரை(மாதங்களில்) சமமான மாதாந்திர தவணை ரூ.
11.	கடன் விண்ணப்பப் படிவம் ஒப்புதல் கடிதம்	எண்: தேதி: தேதி:
12.	**செலவின கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் செலுத்துவதற்கான அட்டவணை:** மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி விண்ணப்பத்தின் மீது / கடன் காலவரையின்போது பொருந்தும் கட்டணங்கள் மற்றும் இதர செலவுகள் கடன் வழங்குபவரால் அதன் உள் கொள்கைப்படி அவ்வப்போது செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டதாகும். இத்தகைய எந்த மாற்றமும் தனது இணையதளம் www.piramalfinance.com -ல் அல்லது அதன் கிளைகள் அல்லது கடன் வழங்குபவர் பொருத்தமானதாக கருதும் பிற ஊடகம் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.	
	கடன் செயலாக்கக் கட்டணம், ஆவணக் கட்டணம், மற்றும் முத்திரை வரி கட்டணம் ஆகியவை கடன் வழங்கப்படும் நேரத்தில் கழித்துக் கொள்ளப்படும்.	
	(i) கடன் செயலாக்கக் கட்டணம்	கடன் தொகையின் 5% வரை + பொருந்தும் வரிகள்
	(ii) ஆவணக் கட்டணம்	ரூ.1000/- வரை + பொருந்தும் வரிகள் நிகழ்வு ஒன்றுக்கு
	(iii) ஆவணங்களின் புகைப்படநகல்	பொருந்தாது
	(iv) கார் மதிப்பீடு / ஆய்வுக் கட்டணம்	ரூ.1500/- + பொருந்தும் வரிகள் நிகழ்வு ஒன்றுக்கு
	(v) முன் முடிப்பு கடிதம் கட்டணம்	ரூ.500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(vi) முன் பணம் செலுத்துதல் / முடிப்பு கட்டணம்	**முன் பணம் செலுத்துதல் கட்டணங்கள்: பொருந்தாது** **கடன் முடித்தல்: நிலுவை கடன் தொகையில் 5%**
	vii) தண்டனைக் கட்டணம்	1. ஆண்டிற்கு 24% அதாவது ஒரு மாதத்துக்கு 2% + தவணை /இஎம்ஐ செலுத்த வேண்டிய தேதியிலிருந்து செலுத்திய தேதி வரை உரித்தாகும் வரிகள் 2. ஒரு மாதத்துக்கு 2% + முறையாக செலுத்ததாத தேதியிலிருந்து கடன் அளிக்கும் நிறுவனம் திருப்தியடையும் வரை உள்ள காலவரம்பிற்கு கடன் அளிக்கும் நிறுவனத்தால் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு ஏற்ப செயல்படாத கடன் பாக்கித் தொகையின் மீது வரிகள்

		கீழ்க்கண்ட ஏதேனும் அல்லது அனைத்து நிகழ்வுகளும்/ செயல்களும் நிகழும் பட்சத்தில் அது கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை மீறியதாகும் எனக் கருதப்பட்டு அவற்றுக்குரிய அபராதக் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும். ● ஒப்பந்தத்தின் கீழ் செலுத்தத் தவறுதல் அல்லது பாக்கித் தொகையை செலுத்தாமல் இருத்தல் அல்லது இஎம்ஐ பாக்கி போன்றவை ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி உரிய தேதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்பாக செலுத்தப்படாமல் இருத்தல். ● ஒப்பந்தம் அல்லது பரிவர்த்தனை ஆவணங்களில், குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் அல்லது நீட்டிக்கப்பட்ட காலத்திற்கள் ஆர்சி-யில் கடன் வழங்குபவரின் பிணை உரிமையை குறிப்பிடுவதற்கு கடன் பெறுபவர் பிணையத்தை உருவாக்காதது மற்றும்/அல்லது தவறுவது. ● ஒப்பந்தத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட காலத்திற்குள் கடன் பெற்றவரின்பேரில் முறையாக மாற்றப்பட்ட அசல் பதிவுச் சான்றிதழ் டெபாசிட் செய்யப்படாமை, காப்பீட்டு நகல் மற்றும் சொத்தின் நகல் சாவி. ● கடன் பெற்றவர் கடன் வழங்குபவரால் அவ்வப்போது தேவைப்படும் எந்த தகவல்/ ஆவணங்கள்/ பிடிசி/என்ஏசிஹெச் ஆகியவற்றை கடன் வழங்குபவருக்கு வழங்கத் தவறினால். ● கடன் விண்ணப்பத்தில் அல்லது நிதி ஆவணங்களில் கடன் வாங்குபவரால் அளிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல் மற்றும்/அல்லது ஏதேனும் இதர ஆவணம்/சான்றிதழ் /ரசீது/அறிக்கை இவற்றை நிதி உதவிக்காக கடன் அளிப்பவரிடம் கோரும்போது ஏதேனும் பொய்யான அல்லது தவறான அளிக்கப்படுதல் எனக் கருதப்படும் பட்சத்தில். ● கடன் வாங்குபவர் கடன் தொகையை அல்லது அதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதியை கடன் அளிக்கப்பட்ட நோக்கத்திற்காக அல்லாமல் ஏதேனும் இதர நோக்கத்திற்காக தவறாக பயன்படுத்துதல் அல்லது கடன் பெறப்பட்ட நோக்கம் சட்ட விரோதமானது என அறியப்படும் பட்சத்தில். ● ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு கட்டண வழிமுறைகளையும் அவமதித்தல் / ஒப்பந்தத்தின் கீழ் எந்தவொரு முறையையும் செலுத்துவதை நிறுத்துவதற்கு கடன் வாங்கியவர் வழங்கிய அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது ஆணை அல்லது ஆணையை ரத்து செய்யக் கூடாது என கடன் வழங்குபவருக்கு அறிவுறுத்தல் ● பரிவர்த்தனை ஆவணங்களின் விதிகளின் கீழ், கடன் அளிக்கும் நிறுவனத்தால் கேட்கப்படும் ஏதேனும் கோரிக்கைக்காக ஏதேனும் குறுகிய காலவரம்பில் செலுத்தப்படுபவை ● பிணையம் அல்லது அதன் ஒரு பகுதி இழக்கப்பட்டால், அகற்றப்பட்டால், பரிசளிக்கப்பட்டால் அல்லது மதிப்பில் தேய்மானம் ஏற்பட்டால், மற்றும் கடன் பெற்றவர் பிணைய காப்பை பராமரிக்க கூடுதல் பிணையம் வழங்கத் தவறினால், அல்லது பிணையத்தின் மீது எந்த இணைப்பு அல்லது இடைஞ்சல் விதிக்கப்படுமானால் அல்லது கடன் வழங்குபவரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட படி அதன் ஒரு பகுதி அல்லது பிணையத்தின் சட்டப்படியான உரிமை இயற்கையில் செயல்படுத்த முடியாத தன்மையில் இருந்தால். ● கடன் அளிக்கும் நிறுவனத்தின் எழுத்துப்பூர்வ முன் அனுமதியின்றி, பிணயம் அல்லது பிணையத்தின் ஏதேனும் ஒரு பகுதி லீவ் அண்ட் லைசென்ஸ் முறையில் வாடகைக்கு விடப்பட்டால், விற்கப்பட்டால், அகற்றப்பட்டால், கட்டணம் வசூலிக்கப்பட்டால், வில்லங்கம் அல்லது வேறு எந்த விதத்திலும் தனியாக்கப்பட்டால்.
	(viii) வழங்கப்பட்ட / காசோலை ஒப்படைக்கப்பட்ட பிறகு கடனை ரத்து செய்தல்	ரூ. 5000 + திரண்டுள்ள வட்டி மற்றும் நிலுவைத் தொகை + பொருந்தும் வரிகள்
	(ix) கணக்கு அறிக்கை கட்டணங்கள்	ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள் நிகழ்வு ஒன்றுக்கு
	(x) பெட்ரோலிலிருந்து எல்பிஜி/சிஎன்ஜிக்கு மாற்றுவதற்கான தடையின்மைச் சான்றிதழ் மற்றும் அதிற்கு நேர்மாறாக	ரூ. 5000/- நிகழ்வு ஒன்றுக்கு + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(xi) நகல் தடையின்மை சான்றிதழ் வழங்கல் கட்டணங்கள்	ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(xii) கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை (அச்சு அறிக்கையின் நகல்களுக்கு மட்டும் பொருந்தும்)	ரூ. 500/- + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(xiii) திருப்பிச் செலுத்தும் கணக்கை மாற்றுதல்	ரூ. 1000/- நிகழ்வு ஒன்றுக்கு

	(xiv) மாதத் தவணை தேதி மாற்றம்	ரூ.1000/- நிகழ்வு ஒன்றுக்கு
	(xv) சட்டப்படியான கட்டணங்கள்	உண்மையானவை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(xvi) முத்திரை வரி கட்டணங்கள்	உண்மையானவை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(xvii) ஆர்டிஓ கட்டணங்கள்	ரூ.10,000 + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(xviii) நிர்வாகக் கட்டணங்கள்	ரூ.5000 வரை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	B. வசூலிப்பு தொகை மற்றும் சட்டபூர்வ கட்டணங்கள்	
	(i) கடன் திருப்பிச் செலுத்து சாதனம் மறுதலிக்கப்பட்ட கட்டணங்கள்	ரூ.750/- நிகழ்வு ஒன்றுக்கு.
	(ii) சட்டபூர்வ அறிவிப்பு கட்டணம்	உண்மையானவை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(iii) மீட்கப்பெறுதல் கட்டணம்	குறைந்தபட்சம் ரூ.15,000/- அல்லது உண்மையானவை, இவற்றுள் எது அதிகமோ அது + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(iv) மாதத் தவணை / முன் மாதத் தவணை வசூலிப்பு கட்டணங்கள் (NPDC நிகழ்வுகளுக்காக மட்டும்)	ரூ. 500/- + பொருந்தும் வரிகள் நிகழ்வு ஒன்றுக்கு (வழங்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து முதல் 3 மாதங்கள் நீங்கலாக)
	(v) வாகன நிறுத்துமிட கட்டணங்கள்	உண்மையானவை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	(vi) மீட்கப்பட்ட சொத்துக்கான பராமரிப்பு கட்டணம்	உண்மையானவை + பொருந்தக்கூடிய வரிகள்
	C. பொருந்தும் அனைத்து வரிகள், கட்டணங்கள், முத்திரை வரி கட்டணங்கள், அரசு கட்டணங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறையாளர்களால் நிர்ணயிக்கப்படும் பிற கட்டணங்கள் மேலே உள்ள கட்டணங்களிலிருந்து விலக்கப்பட்டுள்ளன.	
13.	**நடுவரின் இருக்கை மற்றும் நீதிமன்றத்தின் அதிகார வரம்பு**	நடுவரின் இருக்கை அல்லது இடம் மற்றும் நீதிமன்றத்தின் அதிகார வரம்பு இங்கு புள்ளி எண் 2-ல் குறிப்படப்பட்டுள்ள படி இந்த ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றும் இடமாக அமையும்.
	வாடிக்கையாளர்களுக்கான சேவைகள்:	1. தேவையான ஆவணங்கள் உட்பட வாடிக்கையாளர் சேவைகள் தொடர்பான கேள்விகளை எங்கள் இணையதளத்தில் www.piramalfinance.com குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணமில்லாத எண் மூலம் கடன் வழங்குபவருக்கு தெரிவிக்கலாம் அல்லது customercare@piramal.com -ல் எங்களுக்கு மின்னஞ்சல் செய்யலாம். 2. கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தின் அனைத்து கிளை பகுதிகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் சேவைக்காக வருகை தரவேண்டிய நேரங்களின் விபரங்கள் www.piramalfinance.com இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன.
	குறை தீர்க்கும் முறை:	இதற்காக அளிக்கப்படும் சேவைகளில் கடன் வாங்குபவருக்கு திருப்தி ஏற்படாத சூழ்நிலைகளும் ஏற்படலாம். இத்தகைய நிலைகள் பற்றி தெரிவிக்க மற்றும் புகார் பதிவு செய்ய, கடன் வாங்குபவர் கீழ்க்கண்ட செயல்முறைகளை பின்பற்றலாம்: 1. கடன் வாங்குபவர் www.piramalfinance.com இணையதளத்தில் அவரது/அவளது புகாரை தாக்கல் செய்யலாம் அல்லது customercare@piramal.com க்கு மின்னஞ்சல் செய்யலாம் அல்லது இணையதளத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி அலுவல் நேரங்களுக்குள் சம்பந்தப்பட்ட விஷயங்களை கையாளும் பிராஞ்ச் ஆபரேஷன்சஸ் மேனேஜரை தொடர்பு கொள்ளலாம். 2. அளிக்கப்பட்டுள்ள தீர்வில் கடன் வாங்குபவருக்கு திருப்தி இல்லை என்றால் அல்லது அவரது/அவளது கேள்விகளுக்கு 15 நாட்களுக்குள் தீர்வு அளிக்கப்படவில்லை என்றால் கடன் வாங்குபவர், பின்வரும் மின்னஞ்சலுக்கு மேல் முறையீடு செய்யலாம்: grievances@piramal.com. 3. உங்கள் கேள்விக்கு 15 நாட்களுக்குள் பதில் கிடைக்கவில்லை என்றால் கடன்தாரர் புகாரை ''நோடல் அதிகாரிக்கு - ஹெடல் பரிஹார்'', பிரமல் கேபிட்டல் & ஹவுஸிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட், யூனிட் எண் 601, 6வது தளம், பிரமல் அமிதி பில்டிங், பிரமல் அகஸ்தியா கார்ப்பொரேட் பார்க், கமானி ஜங்க்ஷன், தீயணைப்பு நிலையம் எதிரில், எல்பிஎஸ் மார்க், குர்லா (மேற்கு), மும்பை - 400070, தொடர்பு எண்: 022-71740555, மின்னஞ்சல்: nodal.officer@piramal.com.

		4. உங்களின் புகாருக்கு உங்களுக்கு திருப்தியாக எந்த தீர்வும் கிடைக்கவில்லை எனில், நீங்கள் நேஷனல் ஹவுஸிங் பேங்கின் கம்ப்ளெயிண்ட் ரெட்ரெசல் செல்லை அணுகலாம். இதற்காக நீங்கள் https://grids.nhbonline.org.in என்ற லிங்க்- ல் ஆன்லைன் முறையில் ஒரு புகாரை தாக்கல் செய்யலாம் அல்லது நீங்கள் கடிதம் எழுதலாம்: நேஷனல் ஹவுஸிங் பேங்க், கம்ப்ளெயிண்ட் ரெட்ரெசல் செல், டிபார்ட்மெண்ட் ஆஃப் ரெகுலேஷன்அண்ட் சூப்பர்விஷன், நேஷனல் ஹவுஸிங் பேங்க், 4 வது மாடி, கோர் 5ஏ, இந்தியா ஹேபிடட் சென்டர், லோதி ரோடு, புதுடெல்லி - 110003.