

तारण

अत्यंत महत्त्वाचे नियम आणि अटी (एमआयटीसी)

कर्जाचा संदर्भ क्रमांक (लीड आयडी): _____

पीरामल कॅपिटल अँड हाउसिंग फायनान्स लि (आधीचे नाव: दिवान हाउसिंग फायनान्स कॉर्पोरेशन लि.), नोंदणीकृत कार्यालय: युनिट नं-601, 6 वा मजला, अमिती बिल्डिंग, अगस्त्य कॉर्पोरेट पार्क, कमानी जंक्शन, फायर स्टेशन समोर, एलबीएस मार्ग, कुर्ला (पश्चिम), मुंबई-400 070, ("कर्जदाते") ह्यांच्याकडून ह्यांनी घेतलेल्या कर्जासाठी अत्यंत महत्त्वाचे नियम आणि अटी (एमआयटीसी) खाली दिल्या आहेत. ज्या मंजूरी पत्रातील अटी, कर्जाच्या करारातील अटी आणि कर्जदात्यासाठी कर्जदाराने दिलेल्या व्यवहाराच्या कागदपत्रांमधील (व्यवहाराची कागदपत्रे) अटी ह्यासोबत वाचाव्यात आणि समजून घ्याव्यात. ह्या एमआयटीसीमध्ये वापरलेल्या भांडवलाच्या अटी व इतर माहिती आणि व्यक्तता येथे स्पष्टपणे परिभाषित केलेले अर्थ त्यांच्या संदर्भाशी विसंगत नसलेल्या मर्यादित कर्ज करारामध्ये दिलेल्या अर्थाचा अवलंब करतील.

1. कर्जाचा तपशील

मंजूर केलेली कर्जाची एकूण रक्कम	रु.		
व्याज दराचा प्रकार	<input type="checkbox"/> फिक्स्ड	<input type="checkbox"/> फ्लोटिंग	
व्याजाचा तपशील			
कर्जाचा प्रकार	आरपीएलआर	मार्जिन/स्प्रेड	कराराच्या तारखेला प्रभावी व्याज दर (दरसाल)
होम लोन			
एलएपी			
विम्यासाठी लोन			
मॉर्टगेज गॅरंटी फी			
टॉप-अप लोन			
दंडात्मक शुल्क	<p>1. पीईएमआय/ईएमआय भरण्यात कसूर केला तर त्या तारखेपासून प्रत्यक्ष पेमेंट होण्याच्या तारखेपर्यंत 24% दरसाल म्हणजे 2% दर महिना+लागू कर</p> <p>2. खाली दिलेल्या कोणत्याही नियम आणि अटींचे कर्जदाराकडून उल्लंघन झाले तर थकबाकीचे 2% दर महिना, अशा पूर्ततेच्या तारखेपासून ते कर्जदात्याच्या समाधानापर्यंत + लागू कर आकारला जाईल. खालील कोणत्याही किंवा सर्व घटना/कृतींची घटना ही कर्ज कराराच्या अटी व शर्तीचे भौतिक उल्लंघन मानली जाईल आणि दंडात्मक शुल्क आकारले.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● करारनाम्यात दिलेल्या देय तारखेला किंवा त्यापूर्वी थकबाकीची रक्कम किंवा ईएमआय पूर्णतः किंवा इतर कोणतीही देय रक्कम न भरल्यास कसूर मानला जाईल ● करार किंवा व्यवहार दस्तऐवजांच्या संदर्भात निर्दिष्ट केलेल्या वेळेत किंवा विस्तारित कालावधीत सुरक्षा तयार न करणे ● व्यवहाराच्या दस्तऐवजांमध्ये नमूद केल्यानुसार विहित वेळेत कर्जदाराने दिलेल्या मुदतीत मालमत्तेचे टायटल डीड किंवा इतर कोणतेही दस्तऐवज जमा न करणे ● कर्जदात्याला कोणत्याही वेळी कर्जदाराच्या ताब्यात असलेल्या मालमत्तेचे सर्व शीर्षक दस्तऐवज किंवा कर्जदात्याला वेळोवेळी आवश्यक असलेली कोणतीही माहिती/कागदपत्रे/ पीडीसी/ एनएसीएच देण्यास कर्जदार अपयशी ठरल्यास ● कर्जदाराने कर्ज अर्जात दिलेलीकोणतीही माहिती, किंवा कर्जदात्याला दिलेली आर्थिक माहिती आणि/ किंवा इतर कोणतेही दस्तऐवज/प्रमाणपत्र/ पावती/स्टेटमेंट, आर्थिक सहाय्यासाठी कर्जदात्याला दिलेली कोणतीही माहिती दिशाभूल करणारी किंवा चुकीची असल्याचे आढळून आले तर ● जर कर्जदाराने ज्या हेतूसाठी कर्ज मंजूर झालं आहे त्याऐवजी वेगळ्या कारणासाठी कर्जाच्या रकमेचा किंवा त्याच्या काही भागाचा गैरवापर केला अथवा असा हेतू ज्यासाठी घेतलेलं कर्ज बेकायदेशीर झालं. ● करारांतर्गत दिलेल्या कोणत्याही पेमेंट सूचनांचा अनादर करणे / कराराच्या अंतर्गत कोणत्याही 		

	<p>पद्धतीचे पेमेंट थांबवण्यासाठी कर्जदात्याने दिलेल्या कोणत्याही सूचना किंवा एनएसीएच आदेश सादर न करण्याच्या किंवा एनएसीएच आदेश रद्द करण्याच्या सूचना कर्जदात्याने दिल्या</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ट्रॅन्झॅक्शन कागदपत्रातील अटींच्या अंतर्गत कर्जदात्याकडून कोणत्याही मागणीचं, कोणतही शॉर्ट पेमेंट सांगण्यात आलं ● मालमत्तेच्या बांधकामात मंजूर आराखड्यातील काही बदल असल्यास, विहित कालावधीत बांधकाम पूर्ण झाले नाही किंवा मालमत्तेच्या बांधकामासंदर्भात मिळालेल्या कोणत्याही मान्यता मागे घेतल्या गेल्या नाहीत. ● सिक्युरिटीचा वापर बदलल्यास किंवा सिक्युरिटी किंवा त्याचा काही भाग गमावल्यास, विल्हेवाट लावल्यास, भेटवस्तू दिल्यास किंवा मूल्यात घसरण झाल्यास आणि कर्जदार सुरक्षा राखण्यासाठी अतिरिक्त सुरक्षा प्रदान करण्यात अयशस्वी झाल्यास, किंवा कोणतीही संलग्नक असेल किंवा कर्जदात्याने विहित केलेल्या सिक्युरिटीवर किंवा त्याच्या भागावर डिस्ट्रेट आकारले जाते किंवा दिलेल्या सिक्युरिटी इंटररेस्ट स्वरूपात लागू करण्यायोग्य नसल्यास ● जर सिक्युरिटी किंवा सिक्युरिटीचा कोणताही भाग, लीव आणि लायसन्सवर दिला गेला असेल, कर्जदात्याच्या पूर्व लेखी संमतीशिवाय कोणत्याही प्रकारे विकला गेला असेल, त्याची विल्हेवाट लावली गेली असेल, शुल्क आकारले जाईल, भार टाकले असेल किंवा इतर कोणत्याही प्रकारे वेगळे केले असेल
--	--

व्याज रिसेट केल्याची तारीख	कर्जदात्याने कळवलेल्या संभाव्य तारखेपासून बदलता व्याज दर प्राप्त होईल आणि दिला जाईल.
----------------------------	--

कर्जाच्या परतफेडीचा तपशील

ईएमआयच्या परतफेडीचा प्रकार	<input type="checkbox"/> दर पंधरा दिवसाने	<input type="checkbox"/> महिन्याने	
लोनचा प्रकार	लोन रक्कम	लोनची मुदत (महिन्यामध्ये)	ईएमआय/हप्त्यांमध्ये (रु)
होम लोन			
एलएपी			
विम्यासाठी लोन			
मॉर्टगेज गॅरंटी फी			
टॉप-अप लोन			
लोनची एकूण रक्कम			
अधिस्थगन किंवा सबसिडी			

आरपीएलआरमधील पुनरावृत्तीमुळे ईएमआय आणि/किंवा लोनच्या मुदतीत किंवा दोन्हीमध्ये बदल होऊ शकतात हे कर्जदाराला समजते आणि ते मान्य करतात. कर्जदाराकडे (i) ईएमआय मधील वाढ किंवा (ii) लोनची मुदत वाढवणे किंवा दोन्ही पर्यायांचे संयोजन निवडण्याचा पर्याय असू शकतो.

कर्जाचा हेतू आणि उपयोगाचे कारण

कर्जाचा हेतू आणि उपयोगाचे कारण	हेतू: उपयोगाचे कारण:
--------------------------------	-------------------------

इथे कर्जदार जाहीर करतो, प्रतिनिधित्व करतो, वॉरंट देतो, खात्री देतो आणि जबाबदारी स्वीकारतो की:

1. लोनचा वापर येथे नमूद केलेल्या हेतूसाठी केला जाईल आणि लोनच्या मुदतीदरम्यान लोनच्या वापराचा उद्देश कोणत्याही प्रकारे बदलला जाणार नाही किंवा अंतिम वापरामध्ये असा बदल केवळ पूर्व लेखी परवानगीनेच होईल. कर्जदार लोनचा वापर कोणत्याही बेकायदेशीर, समाजविघातक, सावकारी कर्ज, कोणत्याही सद्दा, रिअल इस्टेटमधील सद्दा गुंतवणूक, पुढील कर्ज देणे किंवा सिक्युरिटीज, डिबेंचर्स किंवा स्टॉक मार्केटमध्ये गुंतवणूक करण्यासाठी केला जाणार नाही.
2. वरील जबाबदारीचा कोणताही भंग हा कर्ज कराराच्या अटी व शर्तीचा भंग असल्यासारखा असेल आणि कर्जदात्याला माझ्या/आमच्या विरुद्ध अशी कारवाई करण्यास स्वातंत्र्य असेल ज्यात शिल्लक कर्ज रोखणे/कर्ज परत मागवणे यासह योग्य कारवाई केली जाईल.

कर्जासाठी तारण/गहाण

कर्जासाठी तारण/गहाण	कर्जासाठी तारण/गहाण ही कर्जाची सुरक्षितता असते. जी अर्थपुरवठा केलेल्या मालमत्तेवरील सिक्युरिटी व्याज असते आणि/किंवा कर्जदात्याकडून आवश्यक असलेले इतर कोलॅटरल/इंटरिम सिक्युरिटी असते.
---------------------	--

(अ) मालमत्तेचा तपशील:	
-----------------------	--

ब) हमी: हमीदारांची नावे (जर असतील तर):	
क) अतिरिक्त सिक्युरिटी (जर असेल तर)	

(5) कर्जदाराची स्वाक्षरी

व्याज दरात बदल झाला तर संपर्काचा प्रकार: व्याज दरात बदला झाल तर कर्जदाता कर्जदाराला आपल्या अधिकृत वेबसाइटवर www.piramalfinance.com माहिती देईल किंवा कार्यालयांमध्ये प्रदर्शित करेल/संपर्काच्या पत्त्यावर ई-मेल/ पत्र पाठवेल आणि/किंवा वेळोवेळी सामान्य घोषणा करेल.

2. फी आणि इतर शुल्कांचं वेळापत्रक:

कर्जाच्या मुदती दरम्यान/वापरावर फी आणि इतर शुल्क खाली दाखवल्यानुसार लागू होतील. जे कर्जदात्याने अंतर्गत धोरणामुळे वेळोवेळी घेतलेल्या निर्णयानुसार होणाऱ्या बदला अधीन आहेत आणि असे बदल कर्जदाता आपली वेबसाइट किंवा शाखांमध्ये प्रदर्शित करेल किंवा योग्य वाटणाऱ्या इतर माध्यमातून कर्जदात्याला कळवेल.

अनुक्रम	अ. फी आणि इतर शुल्कांचं वेळापत्रक:	
1	कर्ज प्रक्रिया शुल्क	● कर्जाच्या रकमेच्या 5% + पर्यंत लागू कर
2	आंशिक परतफेड/मुदतीआधी कर्ज समाप्त केल्यावर शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> ● निश्चित दर एचएल: प्रीपेड+ लागू करांच्या 2% कर्जाच्या भांडवलावर ● बिझनेस हेतूसाठी एनएचएल (इंडिविजुअल): प्रीपेड+ लागू करांच्या 4% कर्जाच्या भांडवलावर ● नॉन-इंडिविजुअलकडून एनएचएल: प्रीपेड+ लागू करांच्या 4% कर्जाच्या भांडवलावर
3	सीईआरएसआय शुल्क	प्रत्यक्ष + लागू कर
4	कर्ज मुदतीआधी समाप्त करण्याचं स्टेटमेंट	रु. 1000/- + लागू कर
5	कर्जदात्याकडे जमा केलेल्या कागदपत्रांची यादी	रु. 1000/- + लागू कर
6	कर्जाच्या परतफेडीचं वेळापत्रक (फक्त फिजिकल कॉपीसाठी लागू)	रु. 500/- + लागू कर
7	कर्जाच्या परतफेडीच्या प्रकारात बदल	रु. 1000/- + लागू कर
8	चेक सोपवल्यानंतर कर्ज रद्द केलं	रु.5000/- + प्राप्त आणि देय व्याज+ लागू कर
9	ड्युफ्लिकेट नो ड्यु सर्टिफिकेट/ एनओसी जारी करण्याचं शुल्क	रु. 500/- + लागू कर
10	खात्याचं स्टेटमेंट (फक्त फिजिकल कॉपीसाठी लागू)	रु. 500/- + लागू कर
11	कागदपत्रांची फोटोकॉपी	रु. 750/- + लागू कर
12	व्याजात बदल करण्याचे शुल्क (वेळोवेळी लागू असल्यानुसार फिक्सड ते फिक्सड किंवा फ्लोटिंग ते फ्लोटिंग अथवा फिक्सड ते फ्लोटिंग किंवा फ्लोटिंग ते फिक्सड)	भांडवली थकबाकीच्या 1% पर्यंत+ लागू कर
13	मालमत्तेची ओरिजनल कागदपत्रे परत हवी असतील	रु. 1000/- + लागू कर
14	अॅडमिन शुल्क	रु. 5000+ पर्यंत लागू कर
15	स्टॅप ड्युटी/फ्रॅकिंग शुल्क	प्रत्यक्ष + लागू कर
16	वैधानिक शुल्क	प्रत्यक्ष + लागू कर
17	ईएमआय तारखेतील बदल	रु. 1000/- + लागू कर
18	कागदपत्रांचं शुल्क	रु. 1000+ पर्यंत लागू कर

19	दर महिन्याला कस्टोडियल शुल्क (30 दिवसात न घेतलेले कागदपत्र)	रु. 500/- + लागू कर
----	--	---------------------

अनुक्रम	ब. कलेक्शन आणि कायदेशीर शुल्क	
1	कर्जाच्या परतफेडीसाठी दिलेलं इंस्ट्रुमेंट नाकारण्यात आलं	प्रत्येक प्रसंगासाठी रु.750/-
2	कायदेशीर शुल्क	प्रत्यक्ष + लागू कर
3	शुल्कांचं रिपझेशन	उच्चतर हो किमान 25,000/- किंवा प्रत्यक्ष + लागू कर, जे जास्त असेल ते
4	रोख/थकबाकी ईएमआय/ पीईएमआयआय कलेक्शन शुल्क	प्रत्येक प्रसंगासाठी रु.500/- + लागू कर
5	फक्त एनपीडीसी प्रकरणांसाठी ईएमआय/पीईएमआय कलेक्शन शुल्क	प्रत्येक प्रसंगासाठी रु.500/- + लागू कर (वितरणाच्या तारखेपासून पहिले 3 महिने वगळून)
6	रिपझेस्ड मालमत्तेसाठी मॅटेन्स शुल्क	प्रत्यक्ष + लागू कर

(6) कर्जदाराची स्वाक्षरी

कृपया नोंद घ्या:

- फी आणि/किंवा वरील शुल्कावरील लागू कर कर्जदाराने भरायचे आहेत.
- कर्ज/कर्जाच्या अर्जावरील इतर कोणतेही सरकारी उपकर, कर, इत्यादी, जसे आणि जेव्हा लागू होतील तेव्हा, कर्जदाराने भरायचे आहेत.
- कर्ज मंजूर झालं नाही/वितरित झालं नाही तर फी परत दिली जाईल: जर कर्जदाराने प्रक्रिया शुल्क भरलं असेल तर ते परत दिलं जाईल, ज्यासाठी वर दाखवलेल्या तक्त्यानुसार कर्जदात्याने किमान धारणा रक्कम घेतली असेल तर त्याच्या अधीन.
- कर्जदाराने वेबसाइटवर वेळोवेळी अद्ययावत केलेली फी आणि शुल्क स्वतः पाहत रहावे.
- “मॉर्टगेज गॅरंटी फी” म्हणजे मॉर्टगेज गॅरंटीसाठी आकारली जाणारी हप्त्याची रक्कम.

3. विमा:

मालमत्तेचा विमा: कर्जदाराने खात्री केली पाहिजे की, कर्जाच्या प्रलंबित कालावधीत, भूकंप, आग, पूर, स्फोट, वादळ, तुफान, चक्रीवादळ, नागरी गोंधळ इत्यादी सर्व जोखमींविरुद्ध नेहमी योग्य आणि पध्दतशीर विमा उतरवला आहे. आणि पॉलिसी (एक/अनेक) अंतर्गत कर्जदात्याने लाभार्थी बनवला आहे. कर्जदाराचा विमा: कर्जदार पॉलिसी (एक/अनेक) अंतर्गत एकमेव लाभार्थी म्हणून स्वतःसाठी आणि कर्जदात्यासाठी आरोग्य आणि/किंवा जीवन विमा संरक्षण घेऊ शकतो.

4. कर्जाच्या वितरणासाठी अटी:

कर्जदाराने

- मंजुरी पत्र/व्यवहाराची कागदपत्रे ह्यात सांगितलेली सर्व संबंधित कागदपत्रे सादर करावीत.
- नोकरी-व्यवसायात/संपर्काच्या तपशीलात काही बदल झाला तर तो कर्जदात्याला कळवावा.
- कर्ज वितरणाची लेखी विनंती (कर्जदात्याने नेमून दिलेल्या पध्दतीने). अशी विनंती हाताने लिहून, मेल करून अथवा कर्जदात्याच्या वेबसाइटद्वारे (www.piramalfinance.com) केली किंवा कर्जदात्याकडून वेळोवेळी जाहीर केल्यानुसार इतर स्वरूपात/पध्दतीने केली तर ती ग्राह्य मानली जाईल.
- व्यवहार कागदपत्रांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे कर्ज वितरणासाठी सर्व पूर्व अटींचे पालन करा.
- त्याच्याकडे/तिच्याकडे मालमत्तेचे (सुरक्षा) निरपेक्ष, स्पष्ट आणि विक्रीयोग्य शीर्षक असल्याची खात्री करा आणि ती मालमत्ता पूर्णपणे भाररहित आणि कोणत्याही दायित्वापासून मुक्त असावी.
- ज्या परिस्थितीमुळे कर्जदारास सध्याच्या कर्जासाठी, कर्ज करारांतर्गत त्याच्या जबाबदाऱ्या पूर्ण करणे अशक्य होईल अशी कोणतीही असामान्य किंवा इतर परिस्थिती उद्भवली नसल्याची खात्री करा.
- कर्जदाराने अंमलात आणलेल्या/अंमलात आणल्या जाणाऱ्या कर्ज कराराच्या संदर्भात कोणतीही कसूर करणारी घटना घडलेली नाही याची खात्री करा.

होम लोन्ससाठी खालील अटी लागू होतील:

- मंजुरी पत्रात सांगितल्यानुसार स्वतःच्या योगदानाची रक्कम भरा (कर्जाच्या रकमेपेक्षा कमी फ्लॅटची एकूण किंमत)
- नियामक/विकास प्राधिकरणाद्वारे आवश्यक असलेले सर्व वापरकर्ता, रूपांतरण/विकास शुल्क आणि कर- कर्जदाराने वेळोवेळी भरले आहेत याची खात्री करा आणि त्याचा पुरावा पावत्यांच्या स्वरूपात कर्जदात्याकडे सादर करा.
- मालमत्तेच्या संदर्भात वेळोवेळी लागू होणारी आणि कर्जदात्याला आवश्यक असणारी, बांधकामातील विकास/विलंब, मालमत्तेचं झालेलं मोठं नुकसान, कर आणि वैधानिक उपकर आणि शुल्क न भरता येणे अशी माहिती नियमितपणे पुरवा.

4. (आर्किटेक्चरचे प्रमाणपत्र आणि प्रतिज्ञापत्र सादर करून) खात्री करा की जे बांधकाम केले जात आहे ते मंजूर/मान्य योजनेनुसार आहे आणि प्रकल्पासाठी आवश्यक असलेल्या सर्व परवानग्या विकासकाने (जर मालमत्ता रिसेलने खरेदी केली असेल) त्याची/तिने मिळवल्या आहेत याची खात्री करा.
5. संबंधित नियामक/विकास प्राधिकरणाने जारी केलेले पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र सादर केल्याची खात्री करा. मंजूर आराखड्यानुसार बांधकाम पूर्ण झाल्याचे आर्किटेक्चर प्रमाणपत्र सादर करा.
6. ह्याआधी कर्जाची रक्कम वितरित झाल्याचा आणि त्यासाठी पुरेसे पुरावे दिले असल्याची प्रक्रिया कर्जदात्याला सादर करा.

5. थकबाकी वसूल करण्यासाठी थोडक्यात सूचक पध्दत:

कर्जाच्या करारात सांगितल्यानुसार कसूर करण्याची कोणतीही घटना घडली तर कर्जदाराच्या मालकीची सर्व थकबाकी रक्कम ताबडतोब देय होईल आणि कर्जदाराने कर्ज करारांतर्गत त्याच्या अधिकारांची अंमलबजावणी करण्यासाठी अशा आवश्यक प्रक्रिया/कारवाई करण्याचा अधिकार राखून ठेवला आहे, ज्यामध्ये कायदानुसार उपलब्ध असलेल्या उपायानुसार डिफॉल्ट व्याज आकारणे, अंमलबजावणीद्वारे थकबाकी वसूल करणे यापुरते मर्यादित नाही, प्रत्येक व्यवहाराच्या परिस्थितीनुसार कर्जदाराद्वारे वास्तविक पुनर्प्राप्ती प्रक्रिया निश्चित केली जाईल. सर्व वसुली संबंधित खर्च/शुल्क कर्जदारास देय असेल.

6. वार्षिक थकबाकीचं स्टेटमेंट जारी केल्याची तारीख: कर्जदाराच्या (एक/अनेक) विनंतीवर.

7. ग्राहक सेवा:

1. दस्तऐवजांच्या आवश्यकतेसह ग्राहक सेवेसंबंधी प्रश्न आमच्या वेबसाइटवर नमूद केलेल्या आमच्या टोल फ्री क्रमांकाद्वारे कर्जदात्याला संबोधित केले जाऊ शकतात: www.piramalfinance.com किंवा आम्हाला customercare@piramal.com वर ईमेल करा.
2. कर्जदात्याच्या सर्व शाखांच्या स्थानांचं ठिकाण आणि ग्राहकांच्या सेवेसाठी नेमलेली भेटीची वेळ www.piramalfinance.com वर उपलब्ध आहे
3. तुमच्या जवळच्या शाखेतील किंवा कोणत्याही वरील अ) मध्ये सांगितलेल्या पध्दतीने कर्जदात्याच्या ग्राहक सेवा अधिकाऱ्यांना कामकाजाच्या तासांमध्ये खालील कारणांसाठी संपर्क करा:
 1. कागदपत्रांच्या फोटोकॉपीज, ज्या विनंती केलेल्या तारखेपासून कामकाजाच्या 15 दिवसांमध्ये दिल्या जातात. आवश्यक प्रशासकीय शुल्क लागू होईल.
 2. कर्ज समाप्त झालेल्या तारखेपासून कामकाजाच्या 30 दिवसांमध्ये ओरिजनल कागदपत्रे परत दिली जातात. कागदपत्रे जारी केलेल्या तारखेनंतर जर कागदपत्रे स्वीकारली तर आवश्यक प्रशासकीय शुल्क भरावे लागेल.
 3. कर्जाच्या खात्याचं स्टेटमेंट, विनंती प्राप्त झाल्यापासून कामकाजाच्या 4 दिवसांमध्ये दिलं जाईल.

8. तक्रार निवारण:

कर्जदार सादर केलेल्या सेवांबद्दल समाधानी नसल्याची उदाहरणे असू शकतात. अशी उदाहरणे हायलाइट करण्यासाठी आणि तक्रार नोंदवण्यासाठी कर्जदार खालील प्रक्रियेचा अवलंब करू शकतो:

1. कर्जदार त्याची/तिची तक्रार www.piramalfinance.com वर दिलेल्या टोल फ्री नंबरवरून कळवू शकतो किंवा आम्हाला customercare@piramal.com वर ईमेल पाठवू शकतो अथवा वेबसाइटवर दाखवलेल्या कामकाजाच्या तासांमध्ये संबंधित शाखेतील ब्रँच ऑपरेशन्स मॅनेजरना संपर्क साधू शकतो.
2. 15 दिवसांच्या आत जर दिलेल्या प्रतिसादामुळे ग्राहकाचं समाधान झालं नाही किंवा त्याची/तिची शंका दूर झाली नाही तर ग्राहक आपली मागणी इथे नेऊ शकतो: customercare@piramal.com.
3. जर 15 दिवसांनंतरही तक्रार सोडवण्यात आली नाही तर कर्जदार आपली तक्रार ह्यांच्याकडे नेऊ शकतो: "दि नोडल ऑफिसर - हेतल परिहार" पीरामल कॅपिटल अँड हाउसिंग फायनान्स लिमिटेड: युनिट नं.601, 6 वा मजला, पीरामल अमिती बिल्डिंग, पीरामल अगस्त्य कॉर्पोरेट पार्क, कमानी जंक्शन, फायर स्टेशन समोर, एलबीएस मार्ग, कुर्ला (प), मुंबई - 400070, संपर्क क्रमांक: 022-71740555, ईमेल: nodal.officer@piramal.com. कर्जदार अद्यापही प्रतिसादाने समाधानी नसल्यास, कर्जदार <https://grids.nhconline.org.in> या लिंकवर ऑनलाइन पध्दतीने तक्रार नोंदवून राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेच्या तक्रार निवारण कक्षाशी संपर्क साधू शकतो किंवा इथे लिहून कळवू शकतो: नॅशनल हाउसिंग बँक, तक्रार निवारण कक्ष, डिपार्टमेंट ऑफ रेग्युलेशन अँड सुपरविजन, नॅशनल हाउसिंग बँक, 4था मजला, कोर 5A, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली - 110 003.

9. कर भरण्याची जबाबदारी

कर्जदाराकडून भरली जाणारी सर्व रक्कम किंवा देय रक्कम आणि भरायची रक्कम ही लागू करांच्या अधीन आहे. या कलमाच्या उद्देशाने, 'लागू कर' म्हणजे कोणतेही आणि सर्व वर्तमान किंवा भविष्यातील कर, आकारणी, भार, शुल्क, मुद्रांक शुल्क, लागू शुल्क, कपात किंवा कराच्या स्वरूपात रोखणे, किंवा व्याज किंवा दंड किंवा अधिभार, उपकर. किंवा कोणत्याही सरकारी प्राधिकरणाने (मर्यादित शिवाय, स्रोतावर कर/कपाती कर रोखण्याच्या बंधनांसह) लादलेल्या, आकारल्या, गोळा केलेल्या, रोखून ठेवलेल्या किंवा मूल्यांकन केल्या गेलेल्या वरीलपैकी कोणत्याही बाबींच्या संदर्भात दंड, वित्तपुरवठा किंवा सुविधा विस्तारित, मालमत्तेचे संपादन किंवा तरतूद, कोणत्याही व्यवहाराच्या किंवा त्याच्या कोणत्याही भागाच्या संदर्भात देय असलेली कोणतीही रक्कम किंवा मोबदला, किंवा अन्यथा, लागू कायदानुसार, आणि कर लाभ, कपात, क्रेडिटचे कोणतेही नुकसान समाविष्ट असेल किंवा सेट ऑफ करण्यात येईल; याद्वारे सहमत आहे की कर्जाच्या तपशीलवार अटी आणि शर्तीसाठी, पक्षकारांनी त्यांच्याद्वारे अंमलात आणलेल्या/अंमलात आणल्या जाणाऱ्या कर्ज आणि इतर सुरक्षा कागदपत्रांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून रहावे.

वरील नियम आणि अटी कर्जदाराने/वाचल्या आहेत/श्री/श्रीमती ह्यांनी वाचून दाखवल्या आहेत

आणि कर्जदाराला त्या समजल्या आहेत.

(कर्जदाराची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा)

(कर्जदात्याच्या अधिकृत व्यक्तीची स्वाक्षरी)

वैयक्तिक लोन

वेळापत्रक / लोनच्या अत्यंत महत्त्वाच्या अटी व नियम (एमआयटीसी)

1	अंमलबजावणीचे स्थान	(हे असे स्थान असेल जिथे कर्जदात्याने कर्जाच्या करारावर स्वाक्षरी केली असेल)	
2	अंमलबजावणीची तारीख	ही अशी तारीख असेल जेव्हा कर्जदात्याने कर्जाच्या करारावर स्वाक्षरी केली असेल.	
3	कर्जदात्याचे नाव	नाव: पीरामल कॅपिटल अँड हाउसिंग फायनान्स लि. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता: युनिट नं-601, 6 वा मजला, अमिती बिल्डिंग, अगस्त्य कॉर्पोरेट पार्क, कमानी जंक्शन, फायर स्टेशन समोर, एलबीएस मार्ग, कुर्ला (प), मुंबई - 400070 आणि आणखी एक शाखा कार्यालय ए2/22, 2 रा मजला, झंडेवालान एक्सटेंशन, नवी दिल्ली 110055 येथे आहे	
4	कर्जदाराचा तपशील	अ)	नाव
		ब)	पत्ता
		क)	ईमेल पत्ता
		ड)	मोबाइल नं.
5	लोनची रक्कम	लोनची रक्कम: रु.(रुपये फक्त)	
6	लोनची मुदत		
7	व्याज दर (आरओआय)	% दरसाल (निश्चित)	
8	परतफेडीचे वेळापत्रक	परतफेडीची मुदत (महिण्यांमध्ये): रु. समान मासिक हसा. ईएमआयच्या परतफेडीची वारंवारता: मासिक कर्जदात्याकडून सांगितलं जात नाही तोवर प्रत्येक महिन्याची तारीख ईएमआयची देय तारीख असेल.	
9	कर्जाचा हेतू आणि उपयोगाचे कारण		
	कर्जाचा हेतू आणि उपयोगाचे कारण	हेतू:- वैयक्तिक अंतिम उपयोग:- विवाह	
	इथे कर्जदार जाहीर करतो, प्रतिनिधित्व करतो, वॉरंट देतो, खात्री देतो आणि जबाबदारी स्वीकारतो की: (अ) लोनचा वापर येथे नमूद केलेल्या हेतूसाठी केला जाईल आणि लोनच्या मुदतीदरम्यान लोनच्या वापराचा उद्देश कोणत्याही प्रकारे बदलला जाणार नाही किंवा अंतिम वापरामध्ये असा बदल केवळ पूर्व लेखी परवानगीनेच होईल. कर्जदार लोनचा वापर कोणत्याही बेकायदेशीर, समाजविघातक, सावकारी कर्ज, कोणत्याही सड्डा, रिअल इस्टेटमधील सड्डा गुंतवणूक, पुढील कर्ज देणे किंवा सिक्युरिटीज, डिबेंचर्स किंवा स्टॉक मार्केटमध्ये गुंतवणूक करण्यासाठी केला जाणार नाही. (ब) वरील हमीपत्राचे कोणतेही उल्लंघन हे कर्ज कराराच्या अटी व नियमांच्या उल्लंघनासारखेच असेल आणि कर्जदात्याला माझ्या/आमच्या विरुद्ध अशी कारवाई करण्यास स्वातंत्र्य असेल ज्यात शिल्लक कर्ज रोखणे/कर्ज परत मागवणे यासह जे योग्य वाटते, ते केले जाईल.		
10	मंजुरी पत्र:	तारीख:	
11	विम्याच्या हप्त्याची रक्कम	रु./- (लोनच्या रकमेतून वसूल केली जावी आणि विमा कंपनीला द्यावी)	
अ.	फी आणि इतर शुल्कांचं वेळापत्रक: वरील नमूद केल्याप्रमाणे अर्जावर/ कर्जाच्या मुदतीदरम्यान लागू होणारी फी आणि शुल्क हे कर्जदात्याने त्याच्या अंतर्गत धोरणानुसार ठरविल्यानुसार वेळोवेळी बदलांच्या अधीन आहेत आणि अशा कोणत्याही फेरबदलाची सूचना कर्जदात्याकडून www.piramalfinance.com या वेबसाइटद्वारे केली जाईल किंवा त्याच्या शाखा किंवा कर्जदारास योग्य वाटेल असे इतर माध्यम वापरले जाईल. प्रक्रिया शुल्क, दस्तऐवजीकरण शुल्क आणि मुद्रांक शुल्क आकारणी कर्जाच्या रकमेतून वजा केली जाते.		
(i)	लोनच्या प्रक्रियेची फी	लोनच्या रकमेच्या 5% पर्यंत + लागू कर म्हणजे रु./- (लोनच्या रकमेतून वसूल केला जाईल)	

(ii)	दंडात्मक शुल्क	<p>1. हसा/ईएमआय भरण्यात कसूर केला तर कसूर केलेल्या तारखेपासून प्रत्यक्ष पेमेंटच्या तारखेपर्यंत दरसाल 24% म्हणजे दर महिना 2% + लागू कर</p> <p>2. कर्जदाराने खाली दिलेल्या नियम आणि अटीची पूर्तता केली नाही तर शिल्लक रकमेच्या दर महिना 2%, ज्याची मुदत पूर्तता न केलेल्या तारखेपासून कर्जदात्याच्या समाधानापर्यंत राहिल+ लागू कर</p> <p>खालील कोणत्याही किंवा सर्व घटना/कृतीची घटना ही कर्ज कराराच्या अटी व शर्तीचे भौतिक उल्लंघन मानली जाईल आणि दंडात्मक शुल्क आकारले.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● करारनाम्यात दिलेल्या देय तारखेला किंवा त्यापूर्वी थकबाकीची रक्कम किंवा ईएमआय पूर्णतः किंवा इतर कोणतीही देय रक्कम न भरल्यास कसूर मानला जाईल ● कर्जदात्याला वेळोवेळी आवश्यक असलेली कोणतीही माहिती/कागदपत्रे/पीडीसी/एनएसीएच कर्जदाराने पुरवली नाही तर ● कर्जदाराने कर्ज अर्जात दिलेली कोणतीही माहिती, किंवा कर्जदात्याला दिलेली आर्थिक माहिती आणि/किंवा इतर कोणतेही दस्तऐवज/प्रमाणपत्र/पावती/स्टेटमेंट, आर्थिक सहाय्यासाठी कर्जदात्याला दिलेली कोणतीही माहिती दिशाभूल करणारी किंवा चुकीची असल्याचे आढळून आले तर ● जर कर्जदाराने ज्या हेतूसाठी कर्ज मंजूर झालं आहे त्याऐवजी वेगळ्या कारणासाठी कर्जाच्या रकमेचा किंवा त्याच्या काही भागाचा गैरवापर केला अथवा असा हेतू ज्यासाठी घेतलेलं कर्ज बेकायदेशीर झालं ● करारांतर्गत दिलेल्या कोणत्याही पेमेंट सूचनांचा अनादर करणे/कराराच्या अंतर्गत कोणत्याही पद्धतीचे पेमेंट थांबवण्यासाठी कर्जदात्याने दिलेल्या कोणत्याही सूचना किंवा एनएसीएच आदेश सादर न करण्याच्या किंवा एनएसीएच आदेश रद्द करण्याच्या सूचना कर्जदात्याने दिल्या ● ट्रॅन्झॅक्शन कागदपत्रातील अटीच्या अंतर्गत कर्जदात्याकडून कोणत्याही मागणीचं, कोणतही शॉर्ट पेमेंट सांगण्यात आलं
(iii)	मुदतपूर्व पेमेंटचं शुल्क	रु.0
(iv)	मुदतपूर्व समाप्ती	रु.0
(v)	अॅडमिनचं शुल्क	रु.5000 पर्यंत + लागू कर
(vi)	ईएमआयच्या तारखेत बदल	रु.1000/- + लागू कर
(vii)	मुदतीआधी लोन समाप्त केल्याचं विवरण	रु.0
(viii)	लोन परतफेड करण्याचं वेळापत्रक (फक्त विवरणाच्या भौतिक प्रतीसाठी लागू होईल)	रु.500/- + लागू कर
(ix)	परतफेडीचं खातं स्वॅप करणे	रु.1000/- + लागू कर
(x)	ड्युप्लिकेट नो ड्युज सर्टिफिकेट/ एनओसी जारी करण्याचं शुल्क	रु.500/- + लागू कर
(xi)	खात्याच्या शुल्कांचं विवरण (फक्त विवरणाच्या भौतिक प्रतीसाठी उपलब्ध)	रु.500/- + लागू कर
(xii)	कागदपत्रांची फोटोकॉपी	लागू नाही
(xiii)	स्टॅप ड्युटी/ फ्रँकिंग शुल्क	वास्तविक+ लागू कर

(xiv)	वाटपानंतर/चेक दिल्यानंतर लोन रद्द केलं तर	रु.3000 + प्राप्त व्याज आणि देय+ लागू कर
(xv)	वैधानिक शुल्क	वास्तविक+ लागू कर
(xvi)	कागदपत्रांचं शुल्क	रु.1,000 पर्यंत + प्राप्त व्याज आणि देय
C.	कलेक्शन आणि कायदेशीर शुल्क	
(i)	कर्जाच्या परतफेडीसाठी दिलेलं इंस्ट्रुमेंट नाकारण्यात आलं	रु.750/- + लागू कर
(ii)	कायदेशीर शुल्क	वास्तविक+ लागू कर
(iii)	फक्त एनपीडीसी प्रकरणांसाठी ईएमआय/पीईएमआय कलेक्शन शुल्क	प्रत्येक प्रसंगासाठी रु.500/- + प्रत्येक महिन्यांला (वितरणाच्या तारखेपासून पहिले 3 महिने वगळून)
(iv)	रिपझेस्ट मालमत्तेसाठी मॅटेनंस शुल्क	वास्तविक+ लागू कर
12.	ग्राहक सेवा:	<p>1. दस्तऐवजांच्या आवश्यकतेसह ग्राहक सेवेसंबंधी प्रश्न आमच्या वेबसाइटवर नमूद केलेल्या आमच्या टोल फ्री क्रमांकाद्वारे कर्जदात्याला संबोधित केले जाऊ शकतात: www.piramalfinance.com किंवा आमहाला customercare@piramal.com वर ईमेल करा.</p> <p>2. कर्जदात्याच्या सर्व शाखांच्या स्थानाचं ठिकाण आणि ग्राहकांच्या सेवेसाठी नेमलेली भेटीची वेळ www.piramalfinance.com वर उपलब्ध आहे</p>
13.	तक्रार निवारण:	<p>कर्जदात्याने पुरवलेल्या सेवेमुळे कर्जदाराचं समाधान झालं नाही, असं घडू शकतं. असे प्रसंग लक्षात आणून देण्यासाठी आणि तक्रार नोंदवण्यासाठी कर्जदार खालील प्रक्रिया करू शकतो:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● कर्जदार त्याची/तिची तक्रार www.piramalfinance.com वर दिलेल्या टोल फ्री नंबरवरून कळवू शकतो किंवा आमहाला customercare@piramal.com वर ईमेल पाठवू शकतो अथवा वेबसाइटवर दाखवलेल्या कामकाजाच्या तासांमध्ये संबंधित शाखेतील ब्रँच ऑपरेशन्स मॅनेजरना संपर्क साधू शकतो. ● 15 दिवसांच्या आत जर दिलेल्या प्रतिसादामुळे ग्राहकाचं समाधान झालं नाही किंवा त्याची/तिची शंका दूर झाली नाही तर ग्राहक आपली मागणी इथे नेऊ शकतो: grievances@piramal.com. ● जर 15 दिवसांनंतरही तक्रार सोडवण्यात आली नाही तर कर्जदार आपली तक्रार ह्यांच्याकडे नेऊ शकतो: "दि नोडल ऑफिसर - हेतल परिहार", पीरामल कॅपिटल अँड हाउसिंग फायनान्स लिमिटेड: युनिट नं. 601, 6वा मजला, पीरामल अमिती बिल्डिंग, पीरामल अगस्त्य कॉर्पोरेट पार्क, कमानी जंक्शन, फायर स्टेशन समोर, एलबीएस मार्ग, कुर्ला (प), मुंबई - 400070, संपर्क क्रमांक: 022-71740555, ईमेल: nodal.officer@piramal.com, ● कर्जदार अद्यापही प्रतिसादाने समाधानी नसल्यास, कर्जदार https://grids.nhconline.org.in या लिंकवर ऑनलाइन पद्धतीने तक्रार नोंदवून राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेच्या तक्रार निवारण कक्षाशी संपर्क साधू शकतो किंवा इथे लिहून कळवू शकतो: नॅशनल हाउसिंग बँक, तक्रार निवारण कक्ष, डिपार्टमेंट ऑफ रेग्युलेशन अँड सुपरविजन, नॅशनल हाउसिंग बँक, 4था मजला, कोर 5A, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली - 110 003.

ई-स्टॅपिंग आणि ई-स्वाक्षरी

- कर्जदाराच्या संचालनाच्या सुलभतेसाठी, कर्जदाराच्या ऑनलाइन/डिजिटल सेवा आणि तंत्रज्ञान प्लॅटफॉर्म (तंत्रज्ञान प्लॅटफॉर्म) वापरून कर्ज दस्तऐवजीकरण आणि कर्जदार याद्वारे नवी दिल्लीतील करारावर ई-स्टॅम्प करण्यास संमती देतात ज्यामध्ये कर्जदार कर्ज कराराची अंमलबजावणी करेल आणि जे कराराच्या अंमलबजावणीचे ठिकाण मानले जाते आणि आधार आधारित ई-स्वाक्षरीद्वारे हे कर्ज करार स्वीकारले जाईल आणि त्यावर स्वाक्षरी केली जाईल.
- कर्जदार या कर्ज कराराची खात्री करत आहे, पूर्ण करत आहे आणि तंत्रज्ञान प्लॅटफॉर्मद्वारे आधार आधारित ई-स्वाक्षरीद्वारे पडताळणी कोड/वन टाईम पासवर्ड (ओटीपी) एंटर करून कर्ज करार वाचला, समजून घेतला आणि अपरिवर्तनीयपणे सहमत झाला आणि कर्ज करार स्वीकारला, ज्यानंतर कर्जाचे वितरण कर्जदात्याकडून पूर्ण केले जाईल.

- कर्जदार याद्वारे कबूल करतो आणि स्वीकारतो की वन-टाइम पासवर्ड, ॲक्सेस कोड किंवा सुरक्षित प्रमाणीकरणाचे इतर प्रकार मिळाल्यावर, कर्जदाराने असे गृहीत धरले पाहिजे की असे प्रमाणीकरण कर्जदाराने दिले आहे आणि याची खात्री करणे ही कर्जदाराची एकमात्र जबाबदारी आहे. वन-टाइम पासवर्ड, ॲक्सेस कोड किंवा सुरक्षित प्रमाणीकरणाचे इतर प्रकार कोणत्याही अनधिकृत वापरकर्त्यांसोबत तडजोड किंवा सामायिक केलेले नाहीत.
- कर्जदाराकडून तंत्रज्ञान प्लॅटफॉर्मद्वारे प्राप्त झालेल्या किंवा कर्जदाराकडून प्राप्त झालेल्या किंवा वन-टाइम पासवर्डच्या पडताळणीच्या माध्यमांशिवाय कर्जदाराने पाठवल्या जाणाऱ्या कोणत्याही व्यवहाराची किंवा सूचनांची सत्यता पडताळण्याचे कोणतेही बंधन कर्जदात्यावर नसेल, प्रवेश कोड किंवा सुरक्षित प्रमाणीकरणाचे इतर प्रकार ह्यांचा उपयोग केला जाईल. टेक्नॉलॉजी प्लॅटफॉर्मच्या वापरामुळे आणि वन-टाइम पासवर्ड, ॲक्सेस कोड किंवा सुरक्षित प्रमाणीकरणाच्या इतर स्वरूपाच्या वापरामुळे उद्भवलेल्या सुविधेसाठी ऑनलाइन विनंतीच्या संदर्भात कर्जदाराच्या सर्व नोंदी हे निर्णायक पुरावे असतील. व्यवहाराची सत्यता आणि अचूकता आणि कर्जदारावर बंधनकारक असेल.
- कर्जाचा करार आणि मंजूरी पत्र असलेला ईमेल (ईमेल कम्युनिकेशन) कर्जदात्याकडून नोंदणीकृत ईमेल आयडीवर पाठवला जाईल. कर्जदाराच्या स्वीकृतीसाठी वरीलप्रमाणे कोणत्याही अन्य/पुढील कृती, डीड किंवा कर्जदाराच्या भागावरील लेखनाची आवश्यकता नाही, ज्यामध्ये व्यवहार दस्तऐवजांसाठी कोणत्याही भिन्न किंवा प्रत्यक्ष स्वाक्षरीचा समावेश आहे. कर्जदाराला कोणत्याही भौतिक स्वरूपात करारावर स्वाक्षरी करण्याची आवश्यकता नाही.

मी लोनच्या कराराला संमती देतो

कर्जदाराचं नाव:

दिनांक: वेळ:

आयपी:

कर्जदात्याकडून त्याच्या नावासह स्वाक्षरी करून पाठवले आहे.

अधिकृत स्वाक्षरीकर्ता

नाव: जयेश पटेल

अनसिक्युअर्ड बिझनेस लोन

वेळापत्रक / लोनच्या अत्यंत महत्त्वाच्या अटी व नियम (एमआयटीसी)

1	कर्जदात्याचं नाव	नाव: पीरामल कॅपिटल अँड हाउसिंग फायनान्स लि. नोंदणीकृत कार्यालयाचा पत्ता: युनिट नं-601, 6 वा मजला, अमिती बिल्डिंग, अगस्त्य कॉर्पोरेट पार्क, कमानी जंक्शन, फायर स्टेशन समोर, एलबीएस मार्ग, कुर्ला (प), मुंबई - 400070 आणि आणखी एक शाखा कार्यालय दिल्ली-शाहदरा येथे आहे		
2	अंमलबाजावणीचं स्थान	कंपनी मेल (ही ती जागा असेल जिथे कर्जदात्याने करारावर स्वाक्षरी केली असेल)		
3	अंमलबाजावणीची तारीख			
4	कर्जदाराचा (एक/अनेक) तपशील	a)	नाव	
		c)	कंस्ट्रिक्ट्यूशन	
		c)	पत्ता	
		d)	ईमेल पत्ता	
		e)	मोबाइल नं.	
	सह-कर्जदाराचा (एक/अनेक) तपशील	a)	नाव	
		c)	कंस्ट्रिक्ट्यूशन	
		c)	पत्ता	
		d)	ईमेल पत्ता	
		e)	मोबाइल नं.	
		a)	नाव	
		c)	कंस्ट्रिक्ट्यूशन	
		c)	पत्ता	
		d)	ईमेल पत्ता	
		e)	मोबाइल नं.	
		a)	नाव	
		c)	कंस्ट्रिक्ट्यूशन	
		c)	पत्ता	
		d)	ईमेल पत्ता	
		e)	मोबाइल नं.	
		a)	नाव	
		c)	कंस्ट्रिक्ट्यूशन	
		c)	पत्ता	
		d)	ईमेल पत्ता	
		e)	मोबाइल नं.	

	सह-कर्जदाराचा (एक/अनेक) तपशील	a)	नाव	
		c)	कंस्टिट्यूशन	
		c)	पत्ता	
		d)	ईमेल पत्ता	
		e)	मोबाइल नं.	
		a)	नाव	
		c)	कंस्टिट्यूशन	
		c)	पत्ता	
		d)	ईमेल पत्ता	
		e)	मोबाइल नं.	
		a)	नाव	
		c)	कंस्टिट्यूशन	
		c)	पत्ता	
		d)	ईमेल पत्ता	
		e)	मोबाइल नं.	
5.		लोनची रक्कम	एकूण लोनची रक्कम: रु. (रुपये _____ फक्त)	
6.	लोनची मुदत			
7.	व्याज दर (आरओआय)	% दरसाल (निश्चित)		
8.	परतफेडीचं वेळापत्रक	परतफेडीची मुदत (महिऱ्यांमध्ये): रु. समान मासिक हप्ता		
9.	परतफेडीची देय तारीख			
10.	पेमेंटची वारंवारता			
11.	मंजुरी पत्र	तारीख:		
12.	कर्जाचा हेतू आणि उपयोगाचे कारण			
	कर्जाचा हेतू आणि उपयोगाचे कारण		हेतू:- बिझनेस	
			अतिम उपयोग:-	
	इथे कर्जदार जाहीर करतो, प्रतिनिधित्व करतो, वॉरंट देतो, खत्री देतो आणि जबाबदारी स्वीकारतो की:			
	(अ) लोनचा वापर येथे नमूद केलेल्या हेतूसाठी केला जाईल आणि लोनच्या मुदतीदरम्यान लोनच्या वापराचा उद्देश कोणत्याही प्रकारे बदलला जाणार नाही. लोनचा उपयोग कोणत्याही बेकायदेशीर आणि/किंवा असामाजिक आणि/किंवा कोणत्याही सट्ट्यासाठी केला जाणार नाही.			
	(ब) वरील हमीपत्राचे कोणतेही उल्लंघन हे कर्ज कराराच्या अटी व नियमांच्या उल्लंघनासारखेच असेल आणि कर्जदात्याला माझ्या/आमच्या विरुद्ध अशी कारवाई करण्यास स्वातंत्र्य असेल ज्यात शिल्लक कर्ज रोखणे/कर्ज परत मागवणे यासह जे योग्य वाटते, ते केले जाईल.			

13	अ. शुल्क आणि फीच्या पेमेंटचं वेळापत्रक:	
1. लोनच्या प्रक्रियेची फी	लोनच्या रकमेच्या 5 % पर्यंत+ लागू कर इतकी प्रक्रिया फी (लोन दिल्यानंतर द्यायची आहे)	
2. डिफॉल्ट व्याज	व्याज/ईएमआय दिला नाही तर कसूर केलेल्या तारखेपासून प्रत्यक्ष पेमेंट द्यायच्या तारखेपर्यंत दरसाल 24% म्हणजे 2% दर महिना.	
3. अतिरिक्त शुल्क	2% दर महिना कर्जदाराने व्यवहार दस्तऐवजांच्या कोणत्याही अटी व शर्तीचे पालन न केल्याबद्दल थकबाकीच्या रकमेवर, अशा गैर-अनुपालनाच्या तारखेपासून सुरु झालेल्या कालावधीसाठी कर्जदाराच्या समाधानासाठी + लागू करांचे समाधान होईपर्यंत	
4. प्री-क्लोजर शुल्क	परतफेड केल्या जाणाऱ्या मुदलाचे 5% + लागू कर	
5. आंशिक पेमेंटचं शुल्क	परतफेड केल्या जाणाऱ्या मुदलाचे 5% + लागू कर UCL-Flexi च्या बाबतीत वितरित केलेल्या रकमेच्या 30% पर्यंत आंशिक पेमेंटसाठी भाग पेमेंट शुल्क लागू होत नाही. वितरित केलेल्या रकमेच्या 30% पेक्षा जास्त आंशिक पेमेंटसाठी, नमूद केल्याप्रमाणे आंशिक पेमेंट शुल्क लागू होईल.	
6. वाटप झाल्यावर/चेक दिल्यावर लोन रद्द केलं	रु.3000 + प्राप्त व्याज आणि देय+ लागू कर रद्द केल्यास, व्याजाचे शुल्क ग्राहकाला द्यावे लागते. प्रक्रिया शुल्क, मुद्रांक शुल्क, दस्तऐवज, नॉन-रिफंडेबल शुल्क आहेत आणि कर्ज रद्द झाल्यास माफ/परतावा केला जाणार नाही.	
7. अकाउंट शुल्कांचं विवरण (जर विवरणाची भौतिक प्रत घेतली तरच लागू)	रु.500/- + लागू कर	
8. लोनच्या परतफेडीचं वेळापत्रक (जर विवरणाची भौतिक प्रत घेतली तरच लागू)	रु.500/- + लागू कर	
9. ड्युप्लिकेट नो ड्यू सर्टिफिकेट जारी करण्याचं शुल्क (जर विवरणाची भौतिक प्रत घेतली तरच लागू)	रु.500/- + लागू कर	
10. ईएमआय तारखेतील बदल	रु.1000/- + लागू कर	
11. परतफेडीच्या खात्याचं स्वीपिंग	रु.1000/- + लागू कर	
12. चेक बाउंस शुल्क	दर प्रसंगाला रु.500/-+ लागू कर	
13. ईएमआय/पीईएमआयआय कलेक्शन शुल्क (फक्त एनपीडीसी प्रकरणांसाठी)	रु.500/- + दर महिन्याला लागू कर (वितरण झालेल्या तारखेपासून पहिले 3 महिने वगळून)	
14. मुद्रांक शुल्क	जे असेल ते	
15. वसुली संबंधित	जे असेल ते + लागू कर	
16. कोणतेही कायदेशीर शुल्क/सूचना शुल्क	जे असेल ते + लागू कर	

	17. वैधानिक शुल्क	जे असेल ते + लागू कर
	वर नमूद केल्याप्रमाणे अर्जावर/ कर्जाच्या मुदतीदरम्यान लागू होणारी फी आणि शुल्क हे कर्जदात्याने त्याच्या अंतर्गत धोरणानुसार ठरविल्यानुसार वेळोवेळी बदलांच्या अधीन आहेत आणि अशा कोणत्याही फेरबदलाची सूचना कर्जदात्याकडून www.piramalfinance.com या वेबसाइटद्वारे केली जाईल किंवा त्याच्या शाखा किंवा कर्जदारास योग्य वाटेल असे इतर माध्यम निवडले जाईल.	
14	लवादाची जागा आणि न्यायालयाचे अधिकार क्षेत्र	लवादाचे आसन किंवा ठिकाण आणि न्यायालयाचे अधिकार क्षेत्र हे या कराराच्या अंमलबजावणीचे ठिकाण असेल मुद्दा क्र.2 मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे.
15	ग्राहक सेवा:	<p>अ) दस्तऐवजांच्या आवश्यकतेसह ग्राहक सेवेसंबंधी प्रश्न आमच्या वेबसाइटवर नमूद केलेल्या आमच्या टोल फ्री क्रमांकाद्वारे कर्जदात्याला संबोधित केले जाऊ शकतात: www.piramalfinance.com किंवा आम्हाला customercare@piramal.com वर ईमेल करा.</p> <p>ब) कर्जदात्याच्या सर्व शाखांच्या स्थानांचं ठिकाण आणि ग्राहकांच्या सेवेसाठी नेमलेली भेटीची वेळ www.piramalfinance.com वर उपलब्ध आहे</p> <p>क) तुमच्या जवळच्या शाखेतील किंवा कोणत्याही वरील अ) मध्ये सांगितलेल्या पध्दतीने कर्जदात्याच्या ग्राहक सेवा अधिकाऱ्यांना कामकाजाच्या तासांमध्ये खालील कारणांसाठी संपर्क करा:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. कागदपत्रांच्या फोटोकॉपीज, ज्या विनंती केलेल्या तारखेपासून कामकाजाच्या 15 दिवसांमध्ये दिल्या जातील. आवश्यक प्रशासकीय शुल्क लागू होईल. 2. कर्जाच्या खात्याचं स्टेटमेंट, विनंती प्राप्त झाल्यापासून कामकाजाच्या 4 दिवसांमध्ये दिलं जाईल.
16	तक्रार निवारण:	<p>कर्जदार सादर केलेल्या सेवांबद्दल समाधानी नसल्याची उदाहरणे असू शकतात. अशी उदाहरणे हायलाइट करण्यासाठी आणि तक्रार नोंदवण्यासाठी कर्जदार खालील प्रक्रियेचा अवलंब करू शकतो:</p> <p>अ) कर्जदार त्याची/तिची तक्रार www.piramalfinance.com वर दिलेल्या टोल फ्री नंबरवरून कळवू शकतो किंवा आम्हाला customercare@piramal.com वर ईमेल पाठवू शकतो अथवा वेबसाइटवर दाखवलेल्या कामकाजाच्या तासांमध्ये संबंधित शाखेतील ब्रॅच ऑपरेशन्स मॅनेजरना संपर्क साधू शकतो.</p> <p>ब) 15 दिवसांच्या आत जर दिलेल्या प्रतिसादामुळे ग्राहकाचं समाधान झालं नाही किंवा त्याची/तिची शंका दूर झाली नाही तर ग्राहक आपली मागणी इथे नेऊ शकतो: customercare@piramal.com.</p> <p>क) जर 15 दिवसांनंतरही तक्रार सोडवण्यात आली नाही तर कर्जदार आपली तक्रार ह्यांच्याकडे नेऊ शकतो: "दि नोडल ऑफिसर - हेतल परिहार", पीरामल कॅपिटल अँड हाउसिंग फायनान्स लिमिटेड: युनिट नं.601, 6 वा मजला, पीरामल अमिती बिल्डिंग, पीरामल अगस्त्य कॉर्पोरेट पार्क, कमानी जंक्शन, फायर स्टेशन समोर, एलबीएस मार्ग, कुर्ला (प), मुंबई - 400070, संपर्क क्रमांक: 022-71740555, ईमेल: nodal.officer@piramal.com.</p> <p>ड) कर्जदार अद्यापही प्रतिसादाने समाधानी नसल्यास, कर्जदार https://grids.nhconline.org.in या लिंकवर ऑनलाइन पद्धतीने तक्रार नोंदवून राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेच्या तक्रार निवारण कक्षाशी संपर्क साधू शकतो किंवा इथे लिहून कळवू शकतो: नॅशनल हाउसिंग बँक, तक्रार निवारण कक्ष, डिपार्टमेंट ऑफ रेग्युलेशन अँड सुपरविजन, नॅशनल हाउसिंग बँक, 4था मजला, कोर 5A, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली - 110 003.</p>

ज्याच्या साक्षीत पक्षांनी हा करार शेड्यूलमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे दिवस आणि वर्षात अंमलात आणला आहे.

कर्जदात्याने त्याच्या हाताने स्वाक्षरी केली आणि वितरित केली

नाव: _____

अधिकृत स्वाक्षरी करणारा/ गठित मुखत्यार

स्वाक्षरी: जयेश पटेल

कर्जदाराच्या नावाने स्वाक्षरी करून आणि पाठवले जाते ह्यांच्या हस्ते

नाव: _____

स्वाक्षरी: _____

सह-कर्जदाराच्या नावाने स्वाक्षरी करून आणि पाठवले जाते ह्यांच्या हस्ते

नाव: _____

स्वाक्षरी: _____

सह-कर्जदाराच्या नावाने स्वाक्षरी करून आणि पाठवले जाते ह्यांच्या हस्ते

नाव: _____

स्वाक्षरी: _____

सह-कर्जदाराच्या नावाने स्वाक्षरी करून आणि पाठवले जाते ह्यांच्या हस्ते

नाव: _____

स्वाक्षरी: _____

सह-कर्जदाराच्या नावाने स्वाक्षरी करून आणि पाठवले जाते ह्यांच्या हस्ते

नाव: _____

स्वाक्षरी: _____

सह-कर्जदाराच्या नावाने स्वाक्षरी करून आणि पाठवले जाते ह्यांच्या हस्ते

नाव: _____

स्वाक्षरी: _____

सह-कर्जदाराच्या नावाने स्वाक्षरी करून आणि पाठवले जाते ह्यांच्या हस्ते

नाव: _____

स्वाक्षरी: _____

सह-कर्जदाराच्या नावाने स्वाक्षरी करून आणि पाठवले जाते ह्यांच्या हस्ते

नाव: _____

स्वाक्षरी: _____

सह-कर्जदाराच्या नावाने स्वाक्षरी करून आणि पाठवले जाते ह्यांच्या हस्ते

नाव: _____

स्वाक्षरी: _____

सह-कर्जदाराच्या नावाने स्वाक्षरी करून आणि पाठवले जाते ह्यांच्या हस्ते

नाव: _____

स्वाक्षरी: _____

यूज्ड कार लोन

वेळापत्रक / लोनच्या अत्यंत महत्त्वाच्या अटी व नियम (एमआयटीसी)

1.	कर्जदात्याचं नाव:	पीरामल कॅपिटल अँड हाउसिंग फायनान्स लिमिटेड ही कंपनी कंपनी कायदा 1956 च्या तरतुदी अंतर्गत स्थापन करण्यात आली आहे आणि तिचे नोंदणीकृत कार्यालय युनिट नं.601, 6 वा मजला, अमिती बिल्डिंग, अगस्त्य कॉर्पोरेट पार्क, कमानी जंक्शन, फायर स्टेशन समोर, एलबीएस मार्ग, कुर्ला (प), मुंबई - 400070 येथे आहे. सीआयएन: L65910MH1984PLC032639 आणि एक शाखा येथे आहे.		
2.	अंमलबजावणीचे स्थान	दिल्ली (असे स्थान असावे जिथे कर्जदात्याने करारावर स्वाक्षरी केलेली असावी)		
3.	अंमलबजावणीची तारीख	अशी तारीख असावी ज्या दिवशी कर्जदात्याने कराराची अंमलबजावणी केली		
4.	कर्जाचा हेतू आणि उपयोगाचे कारण			
	कर्जाचा हेतू आणि उपयोगाचे कारण	हेतू:-		
		अंतिम उपयोग:-		
	इथे कर्जदार जाहीर करतो, प्रतिनिधित्व करतो, वॉरंट देतो, खात्री देतो आणि जबाबदारी स्वीकारतो की: (अ) लोनचा वापर येथे नमूद केलेल्या हेतूसाठी केला जाईल आणि लोनच्या मुदतीदरम्यान लोनच्या वापराचा उद्देश कोणत्याही प्रकारे बदलला जाणार नाही. लोनचा उपयोग कोणत्याही बेकायदेशीर आणि/किंवा असामाजिक आणि/किंवा कोणत्याही सद्दत्यासाठी केला जाणार नाही. (ब) वरील हमीपत्राचे कोणतेही उल्लंघन हे कर्ज कराराच्या अटी व नियमांच्या उल्लंघनासारखेच असेल आणि कर्जदात्याला माझ्या/आमच्या विरुद्ध अशी कारवाई करण्यास स्वातंत्र्य असेल ज्यात शिल्लक कर्ज रोखणे/कर्ज परत मागवणे यासह जे योग्य वाटते, ते केले जाईल.			
5.	कर्जदाराचा (एक/अनेक) तपशील	a)	नाव	
		c)	कंस्ट्रिक्ट्यूशन	
		c)	पत्ता	
		d)	ईमेल पत्ता	
		e)	मोबाइल नं.	
6.	सह-कर्जदाराचा (एक/अनेक) तपशील	a)	नाव	
		c)	कंस्ट्रिक्ट्यूशन	
		c)	पत्ता	
		d)	ईमेल पत्ता	
		e)	मोबाइल नं.	
7.	मालमत्तेचा तपशील	a)	लोन हवे आहे ह्यासाठी:	
		c)	मेक, मॉडेल आणि वेरिएंट:	
		c)	नोंदणी क्रमांक:	
		d)	नोंदणीचे वर्ष:	
		e)	मालकी क्रमांक:	
		f)	चेसिस नं:	
		g)	इंजिन नं.:	
	लोन यशस्वीरित्या बंद केल्यावर, फॉर्म 35 आणि एनओसी, लोन बंद झाल्याच्या तारखेपासून 30 दिवसांच्या आत जारी / सुपूर्द केले जातील. जर कर्जदाराने निधी दिलेल्या या मालमत्तेवर इतर कोणतेही लोन घेतले असेल तर फॉर्म 35 आणि एनओसी सर्व लिक्ड लोन यशस्वीरित्या बंद केल्यावर, लागू होईल तेथे जारी केले जाईल.			

		लोन बंद करण्याची विनंती करताना फॉर्म 35 आणि एनओसी कर्जदाराच्या आवडीनुसार लोनची मूळ शाखा किंवा इतर कोणत्याही शाखेतून गोळा केली जाऊ शकते.
8.	लोनची रक्कम	अ) मंजूर रक्कम रु. (रुपये फक्त) ब) वाहन विमा हप्त्यासाठी अर्थपुरवठा रु. (रुपये फक्त) क) लोन विम्याच्या हप्त्यासाठी अर्थपुरवठा रु. (रुपये फक्त) ड) वैयक्तिक अपघाताचा हसा: रु. (रुपये फक्त) उ) लोनची एकूण रक्कम: रु. (रुपये फक्त)
9.	व्याज दर (आरओआय)	% दरसाल (निश्चित)
10.	परतफेडीचं वेळापत्रक/ वारंवारता	मासिक म्हणजे परतफेडीच्या मुदतीवर (महिण्यांमध्ये): समान मासिक हसा रु.
11.	लोन मंजूरी फॉर्म मंजूरी पत्र	नंबर: दिनांक: दिनांक:
12.	अ. शुल्क आणि फी भरण्याचे वेळापत्रक: वरील नमूद केल्याप्रमाणे अर्जावर / लोनच्या मुदतीदरम्यान लागू होणारे शुल्क आणि फी हे कर्जदाराने त्याच्या अंतर्गत धोरणानुसार ठरविल्यानुसार वेळोवेळी बदलांच्या अधीन आहेत आणि अशा कोणत्याही फेरबदलांना सूचित केले जाईल, कर्जदाता त्याच्या www.piramalfinance.com या वेबसाइटद्वारे किंवा त्याच्या शाखांद्वारे किंवा कर्जदाराला योग्य वाटेल अशा इतर माध्यमांद्वारे सूचित केले जाईल.	
	लोन प्रक्रिया शुल्क, दस्तऐवजीकरण शुल्क आणि मुद्रांक शुल्क लोनच्या रकमेतून वजा केले जाईल.	
	(i) लोन प्रक्रिया फी	लोनच्या रकमेच्या 5% पर्यंत+लागू कर
	(ii) दस्तऐवजीकरण शुल्क	रु.1000/- पर्यंत+ प्रत्येक वेळी लागू कर
	(iii) दस्तऐवजाची फोटोकॉपी	लागू नाही
	(iv) कारचं मूल्यांकन/ इनस्पेक्शन फी	रु.1500/- + प्रत्येक वेळी लागू कर
	(v) मुदतीआधी समाप्त करण्याच्या पत्राचं शुल्क	रु.500/- + लागू कर
	(vi) मुदतीआधी पेमेंट/ लोनच्या समाप्तीचं शुल्क	मुदतीआधी पेमेंट शुल्क: लागू नाही लोनच्या समाप्तीचं शुल्क: शिल्लक लोनच्या रकमेचे 5%
	vii) दंडात्मक शुल्क	1. 24% प्रतिवर्ष म्हणजे 2% दर महिना + डीफॉल्टच्या तारखेपासून वास्तविक पेमेंटच्या तारखेपर्यंत हप्ता/ईएमआयच्या डीफॉल्टवर लागू कर 2. 2% दर महिना+ कर्जदाराच्या समाधानासाठी अशा गैर-अनुपालनाच्या तारखेपासून सुरु होण्याच्या कालावधीसाठी कर्जदाराने खाली दिलेल्या कोणत्याही अटी आणि शर्तीचे पालन न केल्याबद्दल थकबाकी कर्जाच्या रकमेवर कर, जे कर्जदात्याच्या समाधानापर्यंत असावे

		<p>खालील कोणत्याही किंवा सर्व घटना/कृतींची घटना ही कर्ज कराराच्या अटी व शर्तीचे भौतिक उल्लंघन मानली जाईल आणि दंडात्मक शुल्क आकारले.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● करारनाम्यात दिलेल्या देय तारखेला किंवा त्यापूर्वी थकबाकीची रक्कम किंवा ईएमआय पूर्णतः किंवा इतर कोणतीही देय रक्कम न भरल्यास कसूर मानला जाईल ● गहाण नसणे आणि/किंवा करार किंवा व्यवहार दस्तऐवजांमध्ये, निर्दिष्ट केलेल्या वेळेत किंवा विस्तारित कालावधीच्या आत आरसीवर कर्जदाराचा धारणाधिकार लक्षात घेण्यास कर्जदाराकडून अपयश येणे ● अनामत रक्कम नसलेले मूळ नोंदणी प्रमाणपत्र कर्जदाराच्या नावाने रीतसर हस्तांतरित केलेले, विमा प्रत आणि मालमत्तेची डुप्लिकेट की करारनाम्यात नमूद केलेल्या वेळेत ● कर्जदाराने वेळोवेळी आवश्यक असलेली कोणतीही माहिती/कागदपत्रे/पीडीसी/एनएसीएच सह कर्जदात्यास देण्यात अयशस्वी झाल्यास ● कर्जदाराने कर्ज अर्जात दिलेली कोणतीही माहिती, किंवा कर्जदात्याला दिलेली आर्थिक माहिती आणि/किंवा इतर कोणतेही दस्तऐवज/प्रमाणपत्र/पावती/स्टेटमेंट, आर्थिक सहाय्यासाठी कर्जदात्याला दिलेली कोणतीही माहिती दिशाभूल करणारी किंवा चुकीची असल्याचे आढळून आले तर ● जर कर्जदाराने ज्या हेतूसाठी कर्ज मंजूर झालं आहे त्याऐवजी वेगळ्या कारणासाठी कर्जाच्या रकमेचा किंवा त्याच्या काही भागाचा गैरवापर केला अथवा असा हेतू ज्यासाठी घेतलेलं कर्ज बेकायदेशीर झालं ● करारांतर्गत दिलेल्या कोणत्याही पेमेंट सूचनांचा अनादर करणे/कराराच्या अंतर्गत कोणत्याही पद्धतीचे पेमेंट थांबवण्यासाठी कर्जदात्याने दिलेल्या कोणत्याही सूचना किंवा एनएसीएच आदेश सादर न करण्याच्या किंवा एनएसीएच आदेश रद्द करण्याच्या सूचना कर्जदात्याने दिल्या ● ट्रॅन्झॅक्शन कागदपत्रातील अटींच्या अंतर्गत कर्जदात्याकडून कोणत्याही मागणीचं, कोणतही शॉर्ट पेमेंट सांगण्यात आलं ● सिक्युरिटी कवर राखण्यासाठी अतिरिक्त सुरक्षा प्रदान करण्यात कर्जदार अयशस्वी झाल्यास, सुरक्षितता किंवा त्याचा काही भाग गमावला, त्याची विल्हेवाट लावली, भेट दिली किंवा त्याचे मूल्य घसरले, किंवा सिक्युरिटी किंवा कोणत्याही भागावर कोणतीही संलग्न किंवा व्यवधान आकारले गेले असेल तर कर्जदात्याने विहित केल्यानुसार किंवा दिलेले सिक्युरिटी इंटरेस्ट अप्रभावी बनल्यास ● जर सिक्युरिटी किंवा सिक्युरिटीचा कोणताही भाग, लीव आणि लायसन्सवर दिला गेला असेल, कर्जदात्याच्या पूर्व लेखी संमतीशिवाय कोणत्याही प्रकारे विकला गेला असेल, त्याची विल्हेवाट लावली गेली असेल, शुल्क आकारले जाईल, भार टाकले असेल किंवा इतर कोणत्याही प्रकारे वेगळे केले असेल
	(viii) वाटप झाल्यानंतर/ चेक दिल्यानंतर लोन रद्द केलं	रु.5,000 + प्राप्त व्याज आणि देय+ लागू कर
	(ix) खात्याच्या शुल्काचं विवरण	रु.500/- + प्रत्येक वेळी लागू कर
	(x) पेट्रोल ते एलपीजी/ सीएनजी आणि त्याच्या उलट रूपांतर करण्यासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	प्रत्येक वेळी रु.5000/- + लागू कर
	(xi) कोणतीही ड्युप्लिकेट एनओसी	रु.500/- + प्रत्येक वेळी लागू कर
	(xii) लोन परतफेड करण्याचं वेळापत्रक (फक्त भौतिक प्रतीसाठी लागू)	रु.500/- + प्रत्येक वेळी लागू कर
	(xiii) परतफेडीच्या खात्याचं स्वॅपिंग	रु.1000/- प्रत्येक वेळी

	(xiv) ईएमआयच्या तारखेतील बदलाचं शुल्क	रु.1000/- प्रत्येक वेळी
	(xv) वैधानिक शुल्क	वास्तविक + लागू कर
	(xvi) मुद्रांक शुल्क	वास्तविक + लागू कर
	(xvii) आरटीओ शुल्क	रु.10,000 + लागू कर
	(xviii) अॅडमिन शुल्क	रु.5000 पर्यंत + लागू कर
ब. फी आणि इतर शुल्कांचं वेळापत्रक:		
	(i) लोनची परतफेड करताना इंस्ट्रुमेंट डिसऑनर झाल्यावर शुल्क	प्रत्येक वेळी रु.750 /-
	(ii) कायदेशीर सूचनेचं शुल्क	वास्तविक + लागू कर
	(iii) रिपझेशन शुल्क	किमान रु.15,000 /- किंवा वास्तविक, जे जास्त असेल ते + लागू कर
	(iv) ईएमआय/पीईएमआय कलेक्शन शुल्क फक्त एनपीडीसी प्रकरणांसाठी	रु.500/- + प्रसंगानुसार लागू कर (वाटपाच्या तारखेपासून पहिले 3 महिने वगळून)
	(v) पार्किंग यार्ड शुल्क	वास्तविक + लागू कर
	(vi) रिपझेस्ड मालमत्तेसाठी मॅटेनन्स शुल्क	वास्तविक + लागू कर
क. सर्व लागू कर, शुल्क, मुद्रांक शुल्क, सरकारी शुल्क आणि नियामकांनी निश्चित केलेले इतर कोणतेही शुल्क वरील शुल्कांमधून वगळण्यात आले आहे.		
13.	लवादाची जागा आणि न्यायालयाचे अधिकार क्षेत्र	लवादाचे आसन किंवा ठिकाण आणि न्यायालयाचे अधिकार क्षेत्र हे या कराराच्या अंमलबजावणीचे ठिकाण असेल मुद्दा क्र.2 मध्ये नमूद केल्यानुसार असेल.
	ग्राहक सेवा:	1. दस्तऐवजांच्या आवश्यकतेसह ग्राहक सेवेसंबंधी प्रश्न आमच्या वेबसाइटवर नमूद केलेल्या आमच्या टोल फ्री क्रमांकाद्वारे कर्जदात्याला संबोधित केले जाऊ शकतात: www.piramalfinance.com किंवा आम्हाला customercare@piramal.com वर ईमेल करा. 2. कर्जदात्याच्या सर्व शाखांच्या स्थानाचं ठिकाण आणि ग्राहकांच्या सेवेसाठी नेमलेली भेटीची वेळ www.piramalfinance.com वर उपलब्ध आहे
	तक्रार निवारण:	कर्जदार सादर केलेल्या सेवांबद्दल समाधानी नसल्याची उदाहरणे असू शकतात. अशी उदाहरणे हायलाइट करण्यासाठी आणि तक्रार नोंदवण्यासाठी कर्जदार खालील प्रक्रियेचा अवलंब करू शकतो: 1. कर्जदार त्याची/तिची तक्रार www.piramalfinance.com वर दिलेल्या टोल फ्री नंबरवरून कळवू शकतो किंवा आम्हाला customercare@piramal.com वर ईमेल पाठवू शकतो अथवा वेबसाइटवर दाखवलेल्या कामकाजाच्या तासांमध्ये संबंधित शाखेतील ब्रॅच ऑपरेशन्स मॅनेजरना संपर्क साधू शकतो. 2. 15 दिवसांच्या आत जर दिलेल्या प्रतिसादामुळे ग्राहकाचं समाधान झालं नाही किंवा त्याची/तिची शंका दूर झाली नाही तर ग्राहक आपली मागणी इथे नेऊ शकतो: grievances@piramal.com . 3. जर 15 दिवसांनंतरही तक्रार सोडवण्यात आली नाही तर कर्जदार आपली तक्रार ह्यांच्याकडे नेऊ शकतो: "दि नोडल ऑफिसर - हेतल परिहार" पीरामल कॅपिटल अँड हाउसिंग फायनान्स लिमिटेड: युनिट नं.601, 6 वा मजला, पीरामल अमिती बिल्डिंग, पीरामल अगस्त्य कॉर्पोरेट पार्क, कमानी जंक्शन, फायर स्टेशन समोर, एलबीएस मार्ग, कुर्ला (प), मुंबई - 400070, संपर्क क्रमांक: 022-71740555, ईमेल: nodal.officer@piramal.com

		<p>4. कर्जदार अद्यापही प्रतिसादाने समाधानी नसल्यास, कर्जदार https://grids.nhconline.org.in या लिंकवर ऑनलाइन पद्धतीने तक्रार नोंदवून राष्ट्रीय गृहनिर्माण बँकेच्या तक्रार निवारण कक्षाशी संपर्क साधू शकतो किंवा इथे लिहून कळवू शकतो: नॅशनल हाउसिंग बँक, तक्रार निवारण कक्ष, डिपार्टमेंट ऑफ रेग्युलेशन अँड सुपरविजन, नॅशनल हाउसिंग बँक, 4था मजला, कोर 5A, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली - 110 003.</p>
--	--	--