

മോർട്ട്ഗേജ്

സുപ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC)

ലോൺ റഫറൻസ് നം. (ലീഡ് ഐഡി): _____

പിരമൽ ക്യാപിറ്റൽ & ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് (മുൻപ് ദിവാൻ ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് എന്നറിയപ്പെട്ടിരുന്നു), രജിസ്റ്റേർഡ് ഓഫീസ്: യൂണിറ്റ് നം. 601, 6-ആം നില, അമിറ്റി ബിൽഡിംഗ്, അഗസ്ത്യ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷൻ എതിർവശം, എൽബിഎസ് മാർഗ്ഗ്, കുർള (വെ) മുൻബൈ - 400070 ("കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ")-ൽ നിന്നും ("കടം വാങ്ങുന്നയാൾ") എടുത്തിട്ടുള്ള വായ്പയുടെ സുപ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (എംഐടിസി) താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു. അവ അനുമതി കത്ത്, ലോൺ കരാർ, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് അനുകൂലമായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നടപ്പിലാക്കുന്ന മറ്റ് ഇടപാട് രേഖകൾ എന്നിവയിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കൊപ്പം വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും വേണം. ഈ എംഐടിസി-യിൽ ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന വലിയ അക്ഷരത്തിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതും എന്നാൽ ഇവിടെ വ്യക്തമായി നിർവചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ നിബന്ധനകളും മറ്റ് വാക്കുകളും പദങ്ങളും പ്രയോഗങ്ങളും ലോൺ കരാറിൽ അവയ്ക്കു നൽകിയിരിക്കുന്ന അർത്ഥങ്ങൾ അതിന്റെ സന്ദർഭവുമായി പൊരുത്തപ്പെടാത്ത പരിധിവരെ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ്.

1. ലോൺ വിശദാംശങ്ങൾ

അനുവദിച്ച ആകെ ലോൺ തുക	രൂ.		
പലിശ നിരക്ക് തരം	<input type="checkbox"/> ഫിക്സ്ഡ്	<input type="checkbox"/> ഫ്ലോട്ടിംഗ്	
പലിശയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ			
ലോണിന്റെ തരം	ആർപിഎൽആർ	മാർജിൻ/സ്പ്രെഡ്	ഈ കരാറിന്റെ തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന ആർക്കൈവ് (പ്രതിവർഷം)
ഹോം ലോൺ			
എൽഎഫി			
ഇൻഷുറൻസ് ലോൺ			
മോർട്ട്ഗേജ് ഗ്യാരന്റി ഫീസ്			
ടോപ്പ്-അപ്പ് ലോൺ			
പിഴ ചാർജ്ജുകൾ	<p>1. പ്രതിവർഷം 24%, അതായത് 2% പ്രതിമാസം, പിഇഎംഐ / ഇഎംഐ മുടങ്ങിയ തീയതി മുതൽ യഥാർത്ഥ പേയ്മെന്റ് നടത്തിയ തീയതി വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ</p> <p>2. കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്കു മേൽ 2% പ്രതിമാസം, വായ്പക്കാരൻ ചുവടെ വിശദമാക്കിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുമ്പോൾ, പരാജയപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ ലെൻഡറെ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ അത് പരിഹരിക്കുന്നതു വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ.</p> <p>ഇനിപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ സംഭവങ്ങളും/പ്രവർത്തനങ്ങളും സംഭവിക്കുന്നത് വായ്പ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഭൗതിക ലംഘനമായി മാറുകയും പിഴ ചാർജ്ജുകൾ ഈടാക്കുകയും ചെയ്യും.</p> <ul style="list-style-type: none"> കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം നിശ്ചിത തീയതിക്ക് മുമ്പ് കരാറിന് കീഴിലുള്ള കുടിശ്ശിക തുക, ഇഎംഐ അല്ലെങ്കിൽ കരാറിനു കീഴിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും തുകകൾ പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കാതിരിക്കുക. കരാറിന്മേലോ ഇടപാട് രേഖകളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയ സമയത്തിനുള്ളിൽ അല്ലെങ്കിൽ ദീർഘിപ്പിച്ച സമയത്തിനുള്ളിൽ സെക്യൂരിറ്റി സൃഷ്ടിക്കാതിരിക്കുക ഇടപാട് രേഖകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖകൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകൾ നിക്ഷേപിക്കാതിരിക്കുക കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കൈവശമുള്ള പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ എല്ലാ ടൈറ്റിൽ രേഖകളും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്നതിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പരാജയപ്പെട്ടാൽ അല്ലെങ്കിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ/ രേഖകൾ/ പിഡിസി/ എൻഎസിഎച്ച് നൽകുന്നതിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ലോൺ അപേക്ഷയിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള സാമ്പത്തികം, ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/രസീത്/പ്രസ്താവന, സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനായി കടം കൊടുക്കുന്നയാളെ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതോ തെറ്റോ ആണെന്ന് കണ്ടെത്തി. ഇടപാട് രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് കീഴിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ഉന്നയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ചയുണ്ടാകുക. കരാറിന് കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ / കരാറിന് കീഴിലുള്ള 		

	<p>ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് തീതി നിർത്തുന്നതിന് വായ്പക്കാരൻ നൽകിയ ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനാദരിക്കപ്പെടുക അല്ലെങ്കിൽ എൻഎസിഎച്ച് മാൻഡേറ്റ് അവതരിപ്പിക്കരുതെന്ന് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുക അല്ലെങ്കിൽ എൻഎസിഎച്ച് മാൻഡേറ്റ് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുക</p> <ul style="list-style-type: none"> • ഇടപാട് രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് കീഴിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ഉന്നയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ചയുണ്ടാകുക • പ്രോപ്പർട്ടി നിർമ്മാണത്തിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട പ്ലാനിൽ നിന്ന് എന്തെങ്കിലും വ്യതിചലനം ഉണ്ടാകുക, നിർദ്ദിഷ്ട കാലയളവിനുള്ളിൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാതിരിക്കുക, പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിച്ച ഏതെങ്കിലും അംഗീകാരങ്ങൾ പിൻവലിക്കപ്പെടുക. • സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ഉപയോഗത്തിൽ മാറ്റമുണ്ടാകുക, സെക്യൂരിറ്റിയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ നഷ്ടമാകുക, കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുക, സമ്മാനം നൽകുക, മൂല്യം കുറയുക എന്നിവ സംഭവിച്ചാൽ സെക്യൂരിറ്റി കവർ നിലനിർത്തുന്നതിനു വേണ്ടി അധിക സെക്യൂരിറ്റി നൽകുന്നതിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പരാജയപ്പെടുക, അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം സെക്യൂരിറ്റിയിലോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തോ ഏതെങ്കിലും അറ്റാച്ച്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ വ്യതിചലനം ചുമത്തപ്പെടുക അല്ലെങ്കിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റി താൽപ്പര്യം പ്രാവർത്തികമായി നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയാത്തതാണെങ്കിൽ • കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ രേഖാമൂലമുള്ള മുൻകൂർ സമ്മതം കൂടാതെ സെക്യൂരിറ്റിയോ സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ വാടകയ്ക്കു കൊടുക്കുക, ലീവ് ആൻഡ് ലൈസൻസിനു നൽകുക, വിൽക്കുക, കൈമാറുക, ചാർജ്ജ് ചെയ്യുക, കടം ചുമത്തുക അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിൽ അനുവൽക്കരിക്കുക.
--	---

പലിശ റീസെറ്റ് ചെയ്ത തീയതി വ്യത്യസ്ത പലിശ നിരക്ക് ലെൻഡർ അറിയിക്കുന്ന ഒരു ഭാവി തീയതി മുതൽ സമാഹരിക്കപ്പെടും.

ലോൺ തിരിച്ചടവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

തിരിച്ചടവിന്റെ ഇഎംഐ ആവർത്തി	<input type="checkbox"/> രണ്ടാഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ	<input type="checkbox"/> മാസംതോറും
-----------------------------	--	------------------------------------

ലോണിന്റെ തരം	ലോൺ തുക	ലോൺ കാലാവധി (മാസത്തിൽ)	ഇഎംഐ/തവണ (രൂപ)
ഹോം ലോൺ			
എൽഎഫി			
ഇൻഷുറൻസ് ലോൺ			
മോർട്ട്ഗേജ് ഗ്യാരന്റി ഫീസ്			
ടോപ്പ്-അപ്പ് ലോൺ			
മൊത്തം ലോൺ തുക			

മൊറട്ടോറിയം അല്ലെങ്കിൽ സബ്സിഡി

ആർപിഎൽആർ പുനരവലോകനം ഇഎംഐ ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ലോൺ കാലാവധി അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടിന്റെയും മാറ്റത്തിലേക്ക് നയിച്ചുകൊണ്ട് വായ്പക്കാരൻ മനസ്സിലാക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. വായ്പക്കാരന് ഒന്നുകിൽ (i) ഇഎംഐ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ (ii) ലോൺ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ട് ഓപ്ഷനുകളുടെയും സംയോജനം തിരഞ്ഞെടുക്കാം.

ലോണിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും അന്തിമ ഉപയോഗവും

ലോണിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും അന്തിമ ഉപയോഗവും	ഉദ്ദേശ്യം: അന്തിമ ഉപയോഗം:
--------------------------------------	--

വായ്പക്കാരൻ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു, പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നു, ഉറപ്പു നൽകുന്നു, സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു, ഏറ്റെടുക്കുന്നു:

1. ഇവിടെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ആവശ്യത്തിന് മാത്രമേ ലോൺ ഉപയോഗിക്കാവൂ, കൂടാതെ ലോണിന്റെ കാലയളവിലെ ലോണിന്റെ ഉപയോഗത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം ഒരു തരത്തിലും മാറ്റാൻ പാടില്ല അല്ലെങ്കിൽ അന്തിമ ഉപയോഗത്തിലെ ഏതൊരു മാറ്റവും ലെൻഡറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെ മാത്രമേ സംഭവിക്കൂ. ലോൺ ഏതെങ്കിലും നിയമവിരുദ്ധം, സാമൂഹ്യവിരുദ്ധം, പലിശയ്ക്കു കൊടുക്കൽ, ഊഹകച്ചവട പ്രവർത്തനങ്ങൾ, റിയൽ എസ്റ്റേറ്റിലെ ഊഹകച്ചവട നിക്ഷേപം, വീണ്ടും വായ്പ നൽകൽ, സെക്യൂരിറ്റികളിൽ കടപ്രശ്നങ്ങളിൽ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റോക്ക് മാർക്കറ്റുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കൽ എന്നിവയ്ക്കായി ഉപയോഗിക്കരുത്.
2. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏറ്റെടുക്കലിന്റെ ഏതെങ്കിലും ലംഘനം ലോൺ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനത്തിന് തുല്യമായിരിക്കും, കൂടാതെ ബാക്കിയുള്ള ലോൺ തടഞ്ഞുവയ്ക്കൽ/വായ്പ തിരിച്ച് വിളിക്കൽ ഉൾപ്പെടെ അനുയോജ്യമെന്ന് ലെൻഡർക്ക് തോന്നുന്ന നടപടികൾ എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് എതിരെ എടുക്കാൻ ലെൻഡർക്ക് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കും.

ലോണിനുള്ള റൂട്ട് / പണയം

ലോണിനുള്ള റൂട്ട് / പണയം	വായ്പയുടെ റൂട്ട് പൊതുവെ വായ്പ നൽകപ്പെടുന്ന വസ്തുവിന്റെ പണയവും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും റൂട്ട്/ഇടക്കാല പണയം ആയിരിക്കും.
-------------------------	---

(എ) സ്വത്തിന്റെ വിവരണം:

(ബി) ഗ്യാരന്റി: ജാമ്യക്കാരരുടെ പേരുകൾ (ഉണ്ടെങ്കിൽ):	
(സി) അധിക ഇൗട് (ഉണ്ടെങ്കിൽ):	

(5) വായ്പക്കാരന്റെ ഒപ്പ്

പലിശ നിരക്കിലെ മാറ്റങ്ങളുടെ ആശയവിനിമയ രീതികൾ: പലിശ നിരക്കിലെ എന്തെങ്കിലും മാറ്റത്തെക്കുറിച്ച് കടം കൊടുക്കുന്നവർ അവരുടെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് (www.piramalfinance.com) വഴിയോ അതിന്റെ ഓഫീസുകളിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചോ ആശയവിനിമയ വിലാസത്തിൽ ഇമെയിൽ/കത്ത് അയച്ചോ ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ സമയാസമയങ്ങളിൽ പൊതുവായ അറിയിപ്പുകൾ വഴിയോ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിക്കാൻ ശ്രമിക്കും.

2. ഫീസുകളുടെയും മറ്റു ചാർജ്ജുകളുടെയും പട്ടിക:

അപേക്ഷയിൽ/ലോണിന്റെ കാലയളവിൽ ബാധകമാകുന്ന ഫീസും മറ്റ് ചാർജ്ജുകളും താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു. ഇവ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ അതിന്റെ ഔദ്യോഗിക നയമനുസരിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമാണ്, അത്തരം ഏതെങ്കിലും പരിഷ്കരണങ്ങൾ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ അതിന്റെ വെബ്സൈറ്റിലൂടെയോ ശാഖകളിലൂടെയോ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന മറ്റ് മാധ്യമങ്ങളിലൂടെയോ അറിയിക്കും.

ക്രമ നം.	എ. ഫീസുകളുടെയും മറ്റു ചാർജ്ജുകളുടെയും പട്ടിക	
1	ലോൺ പ്രൊസസ്സിംഗ് ഫീസ്	● ലോൺ തുകയുടെ 5% വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ
2	ഭാഗിക തിരിച്ചടവ് /പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകൾ	● നിശ്ചിത നിരക്ക് എച്ച്എൽ: പ്രീ-പെയ്ഡ് ചെയ്യുന്ന ലോണിന്റെ മുതൽ തുകയുടെ 2% + ബാധകമായ നികുതികൾ ● ബിസിനസ്സ് ആവശ്യത്തിനുള്ള എച്ച്എൽ (വ്യക്തിഗതം): പ്രീ-പെയ്ഡ് ചെയ്യുന്ന ലോണിന്റെ മുതൽ തുകയുടെ 4% + ബാധകമായ നികുതികൾ ● എൻഎച്ച്എൽ വ്യക്തികളല്ലാത്തത്: പ്രീ-പെയ്ഡ് ചെയ്യുന്ന ലോണിന്റെ മുതൽ തുകയുടെ 4% + ബാധകമായ നികുതികൾ
3	CERSAI ചാർജ്ജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളവ + ബാധകമായ നികുതികൾ
4	ലോൺ പ്രീ-ക്ലോഷർ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്	₹1000/- + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
5	കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ പക്കൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകളുടെ പട്ടിക	₹1000/- + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
6	ലോൺ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ (കടലാസ് കോപ്പികൾക്കു മാത്രം ബാധകം)	₹500/- + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
7	ലോൺ തിരിച്ചടവ് രീതി മാറ്റുക	₹500/- + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
8	ചെക്ക് കൈമാറിയതിനു ശേഷം ലോൺ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുക	₹5000/- + കൂട്ടിച്ചേർത്ത കൂടിശ്ശികയുള്ള പലിശ + ബാധകമായ നികുതികൾ
9	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് നോ ഡ്യൂ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/എൻഒസി ഇഷ്യൂ ചെയ്ത ചാർജ്ജുകൾ	₹500/- + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
10	അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് (കടലാസ് കോപ്പികൾക്കു മാത്രം ബാധകം)	₹500/- + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
11	രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി	₹750/- + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
12	പലിശ നിരക്ക് പരിവർത്തന ചാർജ്ജുകൾ (ഫിസ്കലിൽ നിന്നും ഫിസ്കലിലേക്ക്, അല്ലെങ്കിൽ ഫ്ലോട്ടിംഗിൽ നിന്നും ഫ്ലോട്ടിംഗിലേക്ക്, അല്ലെങ്കിൽ ഫിസ്കലിൽ നിന്നും ഫ്ലോട്ടിംഗിലേക്ക്, അല്ലെങ്കിൽ ഫ്ലോട്ടിംഗിൽ നിന്നും ഫിസ്കലിലേക്ക്, സമയാ സമയങ്ങളിൽ ബാധകമാകുന്ന മുറയ്ക്ക്)	ബാക്കിയുള്ള മുതൽ തുകയുടെ 1% വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ
13	ഒറിജിനൽ പ്രോപ്പർട്ടി രേഖകൾ വീണ്ടെടുക്കൽ	₹1000/- + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
14	നടത്തിപ്പു ചാർജ്ജുകൾ	5000/- വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ
15	സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി/ഫ്രാങ്കിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
16	നിയമപരമായ ചാർജ്ജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
17	ഇഎംഐ തീയതി മാറ്റുക	₹1000/- + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
18	ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജ്ജുകൾ	1000/- വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ

19	കസ്റ്റഡി ചാർജുകൾ പ്രതിമാസം (30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ശേഖരിക്കാത്ത രവകൾക്ക്)	₹500/- + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
----	---	-------------------------------

ക്രമ നം.	ബി. കളക്ഷനും നിയമപരമായ ചാർജുകളും	
1	ലോൺ തിരിച്ചടവ് ഇൻസ്ട്രുമെന്റിന്റെ അനാദരണ ചാർജുകൾ	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 750/-
2	നിയമപരമായ ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
3	തിരിച്ചിടിക്കൽ ചാർജുകൾ	കുറഞ്ഞത് 25,000/- അല്ലെങ്കിൽ യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളവ + ബാധകമായ നികുതികൾ, ഏതാണോ ഉയർന്നത്
4	ക്യാഷ്/ കൂടിശ്ശികയുള്ള ഇഎംഐ/പിഇഎംഐ കളക്ഷൻ ചാർജുകൾ	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
5	എൻപിഡിസി-കൾക്ക് ഇഎംഐ/പിഇഎംഐ കളക്ഷൻ ചാർജുകൾ മാത്രം	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ (വിതരണ തീയതി മുതൽ ആദ്യത്തെ 3 മാസങ്ങൾ ഒഴികെ)
6	തിരിച്ചിടിച്ച പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ മെയിന്റനൻസ് ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ

(6) വായ്പക്കാരന്റെ ഒപ്പ്

ശ്രദ്ധിക്കുക:

- മുകളിലുള്ള ഫീസുകൾ ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ചാർജുകൾക്കു മേൽ ബാധകമായ നികുതികൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കുന്നതാണ്.
- വായ്പയ്ക്കുമേൽ/വായ്പ അപേക്ഷയിന്മേൽ ബാധകമാകുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും സർക്കാർ ലെവി, ചാർജുകൾ, നികുതികൾ മുതലായവ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കുന്നതാണ്.
- ലോൺ അനുവദിച്ചില്ലെങ്കിൽ/വിതരണം ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ തിരികെ നൽകുന്ന ഫീസ്: കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടച്ച പ്രൊസസ്സിംഗ് ഫീസ്, മുകളിലെ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നിലനിർത്തുന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയ്ക്കു വിധേയമായി തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
- സമയാസമയങ്ങളിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ഫീസുകളും ചാർജുകളും സംബന്ധിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സ്വയം മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കണം.
- 'മോർട്ട്ഗേജ് ഗ്യാരന്റി ഫീസ്' എന്നാൽ മോർട്ട്ഗേജ് ഗ്യാരന്റിക്കുള്ള പ്രീമിയം തുകയാണ്.

3. ഇൻഷുറൻസ്:

വസ്തുവിന്റെ ഇൻഷുറൻസ്: ഭൂമി, തീപിടുത്തം, വെള്ളപ്പൊക്കം, സ്പോണ്ടനം, കൊടുങ്കാറ്റ്, ചുഴലിക്കാറ്റ്, ആഭ്യന്തര കലഹം മുതലായ എല്ലാ അപകടസാധ്യതകൾക്കും എതിരെ, വായ്പയുടെ കാലയളവിൽ, വസ്തു എല്ലായ്പ്പോഴും ശരിയായും കൃത്യമായും ഇൻഷുറർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉറപ്പാക്കിയിരിക്കണം. പോളിസിക്ക്/പോളിസികൾക്ക് കീഴിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാളെ ഏക ഗുണഭോക്താവായിരിക്കണം. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഇൻഷുറൻസ്: കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഹെൽത്ത് ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ എടുക്കുകയും കടം കൊടുക്കുന്നയാളെ പോളിസിക്ക്/പോളിസികൾക്ക് കീഴിലുള്ള ഏക ഗുണഭോക്താവായും ചെയ്യാം.

4. ലോൺ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

കടം വാങ്ങുന്നയാൾ താഴെപ്പറയുന്നവ ചെയ്യേണ്ടതാണ്:

- അനുമതി കത്തിൽ/ഇടപാട് രേഖകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രസക്തമായ രേഖകളും സമർപ്പിക്കണം.
- അയാളുടെ തൊഴിൽ/സമ്പർക്ക വിശദാംശങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാളെ അറിയിക്കുക. (മൊബൈൽ ഫോൺ നമ്പർ, ഇമെയിൽ വിലാസം, ആശയവിനിമയ വിലാസം).
- ലോൺ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള രേഖാമൂലമുള്ള അഭ്യർത്ഥന (കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ). അത്തരം അഭ്യർത്ഥന കൈകൊണ്ടോ മെയിൽ വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ വെബ്സൈറ്റ് (ശശ.യധറടബടഫതയഭടഭേണ.ഡമബ) വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രഖ്യാപിച്ചേക്കാവുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിലോ/രീതിയിലോ നടത്തുമ്പോൾ യഥാവിധി നടത്തിയതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.
- ഇടപാട് രേഖകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ലോൺ വിതരണത്തിനുള്ള എല്ലാ മുൻവ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുക.
- അയാൾക്ക്/അവർക്ക് സ്വന്തമേൽ (ഈട്) പൂർണ്ണവും വ്യക്തവും വിപണനം ചെയ്യാവുന്നതുമായ അവകാശമുണ്ടെന്നും പ്രസ്തുത സ്വത്ത് തീർത്തും കെട്ടുപാടുകളില്ലാത്തതും എല്ലാവിധ ബാധ്യതകളിൽ നിന്നും മുക്തവുമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- ഈ ലോണിനായുള്ള ലോൺ കരാർ പ്രകാരം കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് തന്റെ ബാധ്യതകൾ നിറവേറ്റുന്നത് അസാധ്യമാക്കുന്ന അസാധാരണ സാഹചര്യങ്ങളോ മറ്റ് സാഹചര്യങ്ങളോ ഉണ്ടായിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.
- കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നടപ്പിലാക്കിയ/നടപ്പിലാക്കേണ്ട ലോൺ കരാറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡിഫോൾട്ട് സംഭവങ്ങളൊന്നും ഉണ്ടായിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

ഭവന വായ്പകൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമായിരിക്കും:

- അനുമതി കത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നതുപോലെ, സ്വന്തം സംഭാവന തുക (പ്ലാറ്റിന്റെ മൊത്തം വിലയിൽ നിന്നും വായ്പ തുക കിഴിയ്ക്കുമ്പോഴുള്ള തുക) അടയ്ക്കുക.

1. റെഗുലേറ്ററി/ഡെവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റി ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ യൂസർ, കൺവേർഷൻ/ഡെവലപ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകളും നികുതികളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമയാസമയങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുകയും അതിന്റെ തെളിവുകൾ രസീത് രൂപത്തിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. നിർമ്മാണത്തിലെ പുരോഗതി/കാലതാമസം, വസ്തുവിന് എന്തെങ്കിലും വലിയ നാശനഷ്ടങ്ങൾ, നികുതികൾ അടയ്ക്കാതിരിക്കൽ, നിയമാനുസൃത ലെവികൾ, ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവരങ്ങൾ പതിവായി കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകുക.
3. (ആർക്കിടെക്ചർ സർട്ടിഫിക്കറ്റും സത്യവാങ്മൂലവും സമർപ്പിച്ചുകൊണ്ട്) നിർമ്മാണം അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട/അനുവദിക്കപ്പെട്ട പ്ലാൻ അനുസരിച്ചാണെന്നും പ്രൊജക്ടിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ അനുമതികളും ഡെവലപ്പർ (വസ്തുവിന്റെ പുനർവിൽപ്പനയുടെ വാങ്ങലാണെങ്കിൽ വിൽപ്പനക്കാരൻ) നേടിയട്ടുണ്ടെന്നും സ്വയം തൃപ്തനായിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കുക.
4. ബന്ധപ്പെട്ട റെഗുലേറ്ററി/ഡെവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റി നൽകുന്ന പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക. അനുവദിച്ച പ്ലാൻ പ്രകാരം നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയതായുള്ള ആർക്കിടെക്ചർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കുക.
5. ലോൺ തുകയുടെ ഏതെങ്കിലും മുൻകൂർ വിതരണം ചെയ്ത തുക വിനിയോഗിക്കുമ്പോൾ കടം കൊടുക്കുന്നയാളെ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുകയും അതിനുള്ള മതിയായ തെളിവ് നൽകുകയും ചെയ്യുക.

5. കൂടിശ്ശിക വിണ്ടെടുക്കുന്നതിനായി പിന്തുടരേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങളുടെ ചുരുക്കം:

ലോൺ കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതു പോലെ എന്തെങ്കിലും കൂടിശ്ശിക സംഭവിച്ചാൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്കു നൽകാനുള്ള എല്ലാ കൂടിശ്ശിക തുകയും ഉടൻ നൽകേണ്ടതായി വരും. കൂടാതെ വായ്പാ കരാറിനു കീഴിലുള്ള അവകാശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ/നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് അവകാശവുമുണ്ട്. അത് പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കുന്നതിൽ മാത്രമായി പരിമിതപ്പെടുന്നില്ല, നിയമപ്രകാരം ലഭ്യമായ പ്രതിവിധിക്ക് അനുസൃതമായി സെക്യൂരിറ്റി നടപ്പിലാക്കുന്നതിലൂടെ അധിക കൂടിശ്ശിക വിണ്ടെടുക്കാനും അവകാശമുണ്ട്. ഓരോ ഇടപാടിന്റെയും സാഹചര്യങ്ങളെ ആധാരമാക്കി യഥാർത്ഥ വിണ്ടെടുക്കൽ നടപടിക്രമം കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നിർണ്ണയിക്കും. വിണ്ടെടുക്കലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ചെലവുകളും/ചാർജ്ജുകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

6. വാർഷിക കൂടിശ്ശിക ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്ന തീയതി: കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം.

7. ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ:

1. രേഖകളുടെ ആവശ്യകത ഉൾപ്പെടെയുള്ള കസ്റ്റമർ സർവീസ് ചോദ്യങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് www.piramalfinance.com ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ വഴി ലെൻഡറോട് ചോദിക്കാവുന്നതാണ്, അല്ലെങ്കിൽ customercare@piramal.com ൽ ഇമെയിൽ ചെയ്യുക.
2. കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ ബ്രാഞ്ച് ലൊക്കേഷനുകളുടെ വിശദാംശങ്ങളും എല്ലാ ശാഖകളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തിനായുള്ള സന്ദർശന സമയവും www.piramalfinance.com ൽ ലഭ്യമാണ്.
3. നിങ്ങളുടെ അടുത്തുള്ള ബ്രാഞ്ചിൽ അല്ലെങ്കിൽ മുകളിൽ (എ)-യിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സേവന ചാനലുകൾ വഴി വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ കസ്റ്റമർ സർവീസ് ഓഫീസറുമായി പ്രവൃത്തി സമയത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെടുക:
 1. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ 15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകാവുന്ന രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പികൾ. ആവശ്യമായ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫീസ് ബാധകമായിരിക്കും.
 2. ലോൺ ക്ലോസ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 30 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ യഥാർത്ഥ രേഖകൾ തിരികെ നൽകും. രേഖകൾ റിലീസ് ചെയ്ത തീയതിക്കപ്പുറം തിരികെ വാങ്ങുന്ന രേഖകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആവശ്യമായ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫീസ് ബാധകമായിരിക്കും.
 3. ലോൺ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്. ഇത് അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ച 4 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകാൻ സാധിക്കും.

8. പരാതി പരിഹാരം:

കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നൽകുന്ന സേവനങ്ങളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തൃപ്തനാകാത്ത സന്ദർഭങ്ങൾ ഉണ്ടാകാം. അത്തരം സംഭവങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തുന്നതിനും പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമം പിന്തുടരാം:

1. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് www.piramalfinance.com ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിലൂടെയോ customercare@piramal.com എന്ന ഇമെയിൽ വഴിയോ തന്റെ പരാതി ഉന്നയിക്കാം. അല്ലെങ്കിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പ്രവൃത്തി സമയത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപാട് ശാഖയിലെ ബ്രാഞ്ച് ഓപ്പറേഷൻസ് മാനേജറുമായി ബന്ധപ്പെടാം.
2. കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നൽകിയ പരിഹാരത്തിൽ തൃപ്തനല്ലെങ്കിലോ അയാളുടെ/അവരുടെ ചോദ്യങ്ങൾ 15 ദിവസത്തിനകം പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ വരികയാണെങ്കിലോ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് customercare@piramal.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.
3. 15 ദിവസത്തിനപ്പുറം ആശങ്ക പരിഹരിക്കപ്പെടാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വിഷയം ഇനിപ്പറയുന്ന ഓഫീസറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരാം: “നോഡൽ ഓഫീസർ - ഹേതൽ പരിഹാർ”, പിരമൽ ക്യാപിറ്റൽ & ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്, യൂണിറ്റ് നം. 601, 6-ാം നില, പിരമൽ അമിറ്റി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ അഗസ്ത്യ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷൻ എതിർവശം, എൽബിഎസ് മാർഗ്, കുർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ-400070, ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ: 022-71740555, ഇമെയിൽ: nodal.officer@piramal.com, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇപ്പോഴും പ്രതികരണത്തിൽ തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് <https://grids.nhbonline.org.in> എന്ന ലിങ്കിൽ ഓൺലൈൻ രീതിയിൽ പരാതി നൽകി നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്കിന്റെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിനെ സമീപിക്കാം അല്ലെങ്കിൽ ഇവിടേക്ക് എഴുതാം: നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്, പരാതി പരിഹാര സെൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് റെഗുലേഷൻ & സൂപ്പർവിഷൻ, നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്, 4-ാം നില, കോർ 5എ, ഇന്ത്യ ഹാബിറ്റാറ്റ് സെന്റർ, ലോധി റോഡ്, ന്യൂഡൽഹി-110 003.

നികുതി അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ബാധ്യത:

കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ട എല്ലാ പേയ്മെന്റുകളും അല്ലെങ്കിൽ തുകകളും ബാധകമായ നികുതികൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. ഈ വ്യവസ്ഥയുടെ ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി, 'ബാധകമായ നികുതികൾ' എന്നാൽ നിലവിലുള്ളതോ ഭാവിയിലോ ഉള്ള എല്ലാ നികുതികൾ, ലെവി, ഇമ്പോസ്റ്റ്, ഡ്യൂട്ടി, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജ്ജ്, ഫീസ്, കിഴിവ് അല്ലെങ്കിൽ നികുതി, അല്ലെങ്കിൽ പലിശ അല്ലെങ്കിൽ പിഴ അല്ലെങ്കിൽ സർചാർജ്ജുകൾ, സെസ്സ്

എന്നിവയുടെ സ്വഭാവത്തിലുള്ള എല്ലാ നികുതികളും അർത്ഥമാക്കും. കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ അധികാരികൾ ചുമത്തിയതോ, ചുമത്തുന്നതോ, ശേഖരിക്കുന്നതോ, തടഞ്ഞുവെച്ചതോ അല്ലെങ്കിൽ വിലയിരുത്തിയതോ ആയ മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഇനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച പിഴകൾ (സ്രോതസ്സിൽ നികുതി തടഞ്ഞുവെക്കാനുള്ള ബാധ്യതകൾ/ഉൾപ്പെടെ), ഏതെങ്കിലും ഇടപാട്, ഇടപാട് രേഖകൾ, ധനസഹായം അല്ലെങ്കിൽ സൗകര്യം വിപുലീകരിച്ചത്, സ്വത്ത് ഏറ്റെടുക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ നൽകൽ, ഏതെങ്കിലും ഇടപാടിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമായി ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി നൽകേണ്ട ഏതെങ്കിലും തുക, കൂടാതെ നികുതി ആനുകൂല്യം, കിഴിവ്, ക്രെഡിറ്റ് എന്നിവയുടെ ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം അല്ലെങ്കിൽ സെറ്റ്ഓഫ് മുതലായവ ഉൾപ്പെടുന്നു; വായ്പയുടെ വിശദമായ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വേണ്ടി കക്ഷികൾ അവർ നടപ്പിലാക്കുന്ന/നടപ്പിലാക്കാൻ പോകുന്ന ലോണിനെയും മറ്റ് സുരക്ഷാ രേഖകളെയും പരിശോധിക്കുകയും ആശ്രയിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായിക്കുകയും /

ശ്രീ/ശ്രീമതി. കടം വാങ്ങുന്നയാളെ വായിച്ചു കേൾപ്പിക്കുകയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അത് മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്യും.

(കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ പെരുവിരൽ മുദ്ര)

(കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ അംഗീകൃത വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്)

പേഴ്സണൽ ലോൺ

ലോണിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ/ഏറ്റെടുക്കൽ പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC)

1	നടപ്പിലാക്കിയ സ്ഥലം	(ഇത് ലെൻഡർ ലോൺ കരാറിൽ ഒപ്പുവെച്ച സ്ഥലമായിരിക്കണം)	
2	നടപ്പിലാക്കിയ തീയതി	ഇത് ലെൻഡർ ലോൺ കരാറിൽ ഒപ്പുവെച്ച തീയതിയായിരിക്കണം)	
3	ലെൻഡറുടെ പേര്	പേര്: പിരമൽ ക്യാപിറ്റൽ - ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് വിലാസം: യൂണിറ്റ് നം. 601, 6-ാം നില, അമിറ്റി ബിൽഡിംഗ്, അഗസ്ത്യ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷൻ എതിർവശം, എൽബിഎസ് മാർഗ്ഗ്, കൂർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ - 400070, കൂടാതെ അതിന്റെ ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസുകളിലൊന്ന് ഇ2/22, 2-ാം നില, ത്യാൻഡൽവാലൻ എക്സ്പ്രെസ്സ്, ന്യൂഡൽഹി-110055.	
4	വായ്പക്കാരന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	a)	പേര്
		b)	വിലാസം
		c)	ഇമെയിൽ വിലാസം
		d)	മൊബൈൽ നം.
5	ലോൺ തുക	ലോൺ തുക: രൂ. (രൂപ മാത്രം)	
6	ലോൺ കാലാവധി		
7	പലിശ നിരക്ക് (ആർഒഎ)	പ്രതിവർഷം % (ഫിക്സ്ഡ്)	
8	തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ	തിരിച്ചടവ് കാലാവധി (മാസങ്ങളിൽ): തൃപ്ത പ്രതിമാസ തവണ രൂ. ഇഎംഐയുടെ തിരിച്ചടവിന്റെ ആവൃത്തി: പ്രതിമാസം ഇഎംഐ അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി ഓരോ മാസത്തെയും അതേ ദിവസമായിരിക്കും, ലെൻഡർ മറ്റൊരു തരത്തിൽ അറിയിക്കാത്തപക്ഷം.	
9	ലോണിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും അന്തിമ ഉപയോഗവും		
	ലോണിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും അന്തിമ ഉപയോഗവും	ഉദ്ദേശം: വ്യക്തിപരം അന്തിമ ഉപയോഗം: വിവാഹം	
	<p>വായ്പക്കാരൻ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു, പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നു, ഉറപ്പു നൽകുന്നു, സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു, ഏറ്റെടുക്കുന്നു:</p> <p>(എ) ഇവിടെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ആവശ്യത്തിന് മാത്രമേ ലോൺ ഉപയോഗിക്കാവൂ, കൂടാതെ ലോണിന്റെ കാലയളവിലെ ലോണിന്റെ ഉപയോഗത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം ഒരു തരത്തിലും മാറ്റാൻ പാടില്ല അല്ലെങ്കിൽ അന്തിമ ഉപയോഗത്തിലെ ഏതൊരു മാറ്റവും ലെൻഡറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെ മാത്രമേ സംഭവിക്കൂ. ലോൺ ഏതെങ്കിലും നിയമവിരുദ്ധം, സാമൂഹ്യവിരുദ്ധം, പലിശയ്ക്കു കൊടുക്കൽ, ഊഹക്കച്ചവട പ്രവർത്തനങ്ങൾ, റിയൽ എസ്റ്റേറ്റിലെ ഊഹക്കച്ചവട നിക്ഷേപം, വീണ്ടും വായ്പ നൽകൽ, സെക്യൂരിറ്റികളിൽ കടപ്പത്രങ്ങളിൽ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റോക്ക് മാർക്കറ്റുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കൽ എന്നിവയ്ക്കായി ഉപയോഗിക്കരുത്.</p> <p>(ബി) മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏറ്റെടുക്കലിന്റെ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ലംഘനം ലോൺ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനത്തിന് തുല്യമായിരിക്കും, കൂടാതെ ബാക്കിയുള്ള ലോൺ തടഞ്ഞുവെയ്ക്കൽ / ലോൺ തിരിച്ചുവീളിക്കൽ ഉൾപ്പെടെ അനുയോജ്യമെന്ന് ലെൻഡർക്ക് തോന്നുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ലെൻഡർക്ക് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കും.</p>		
10	അനുമതി കത്ത്	തീയതി:	
11	ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം തുക	രൂ. /- (വായ്പ തുകയിൽ നിന്ന് കിഴിക്കാനും ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിക്ക് നൽകാനും)	
A.	<p>ഫീസിന്റെയും മറ്റ് ചാർജ്ജുകളുടെയും ഷെഡ്യൂൾ: മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതു പോലെ അപേക്ഷയിന്മേൽ/ലോണിന്റെ കാലയളവിൽ ബാധകമാകുന്ന ഫീസും ചാർജ്ജുകളും ലെൻഡർ അതിന്റെ ആഭ്യന്തര നയം അനുസരിച്ച് തീരുമാനിക്കുന്നത് പോലെ സമയാസമയങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമാണ്. അത്തരത്തിലുള്ള ഏതൊരു പരിഷ്കരണം ലെൻഡർ അതിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് www.piramalfinance.com വഴിയോ അതിന്റെ ബ്രാഞ്ചുകൾ വഴിയോ ഉചിതമെന്ന് ലെൻഡർ കരുതുന്ന മറ്റ് മാധ്യമങ്ങൾ വഴിയോ വായ്പക്കാരനെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജ്ജുകൾ, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജ്ജുകൾ മുതലായവ ലോൺ വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ലോൺ തുകയിൽ നിന്നും കിഴിക്കുന്നതാണ്.</p>		
(i)	ലോൺ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	ലോൺ തുകയുടെ 5% വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ, അതായത്. രൂ. /- (ലോൺ തുകയിൽ നിന്നും കിഴിക്കും)	

(ii)	പിഴ ചാർജുകൾ	<p>1. 24% പ്രതിവർഷം, അതായത് 2% പ്രതിമാസം, തവണ/ഇഎംഐ മുടങ്ങിയ തീയതി മുതൽ യഥാർത്ഥ പേയ്മെന്റ് നടത്തിയ തീയതി വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ</p> <p>2. കൂടിശ്ശിക തുകയ്ക്കു മേൽ 2% പ്രതിമാസം, വായ്പക്കാരൻ ചുവടെ വിശദമാക്കിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുമ്പോൾ, പരാജയപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ ലെൻഡറെ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ അത് പരിഹരിക്കുന്നതു വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ.</p> <p>ഇനിപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ സംഭവങ്ങളും/പ്രവർത്തനങ്ങളും സംഭവിക്കുന്നത് വായ്പ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഭൗതിക ലംഘനമായി മാറുകയും പിഴ ചാർജുകൾ ഈടാക്കുകയും ചെയ്യും.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം നിശ്ചിത തീയതിക്ക് മുമ്പ് കരാറിന് കീഴിലുള്ള കൂടിശ്ശിക തുക, ഇഎംഐ അല്ലെങ്കിൽ കരാറിനു കീഴിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും തുകകൾ പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കാതിരിക്കുക. ● ലെൻഡർക്ക് സമയാസമയങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ/രേഖകൾ/പിഡിസി/എൻഎസിഎച്ച് എന്നിവ നൽകുന്നതിൽ വായ്പക്കാരൻ പരാജയപ്പെട്ടാൽ ● ലോൺ അപേക്ഷയിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള സാമ്പത്തികം, ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/രസീത്/പ്രസ്താവന, സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനായി കടം കൊടുക്കുന്നയാളെ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതോ തെറ്റോ ആണെന്ന് കണ്ടെത്തി. ● ഇടപാട് രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് കീഴിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ഉന്നയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ചയുണ്ടാകുക. ● കരാറിന് കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ / കരാറിന് കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് രീതി നിർത്തുന്നതിന് വായ്പക്കാരൻ നൽകിയ ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനാദരിക്കപ്പെടുക അല്ലെങ്കിൽ എൻഎസിഎച്ച് മാൻഡേറ്റ് അവതരിപ്പിക്കരുതെന്ന് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുക അല്ലെങ്കിൽ എൻഎസിഎച്ച് മാൻഡേറ്റ് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുക ● ഇടപാട് രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് കീഴിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ഉന്നയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ചയുണ്ടാകുക
(iii)	പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ	രൂ. 0
(iv)	പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ	രൂ. 0
(v)	അഡ്മിൻ ചാർജുകൾ	രൂ. 5000 വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ
(vi)	ഇഎംഐ തീയതി മാറ്റം	രൂ. 1000/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
(vii)	ലോൺ പ്രീ-ക്ലോഷർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	രൂ. 0
(viii)	ലോൺ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ (സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കടലാസ് പകർപ്പിന് മാത്രം ബാധകം)	രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
(ix)	തിരിച്ചടവ് അക്കൗണ്ട് സ്വാപ്പിംഗ്	രൂ. 1000/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
(x)	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് നോ ഡ്യൂസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/എൻഒസി ഇഷ്യൂ ചാർജുകൾ	രൂ. 500/ + ബാധകമായ നികുതികൾ
(xi)	അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ചാർജുകൾ (സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കടലാസ് പകർപ്പിന് മാത്രം ബാധകം)	രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
(xii)	രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി	ബാധകമല്ല
(xiii)	സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി/ഫ്രാങ്കിംഗ് ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമായ നികുതികൾ

(xiv)	വിതരണത്തിന്/ചെക്ക് കൈമാറ്റത്തിന് ശേഷം ലോൺ റദ്ദാക്കൽ	രൂ. 3000 + പലിശയും കുടിശ്ശികയും + ബാധകമായ നികുതികൾ
(xv)	നിയമപരമായ ചാർജ്ജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമായ നികുതികൾ
(xvi)	ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജ്ജുകൾ	രൂ. 1,000 വരെ + ശേഖരിക്കപ്പെട്ട പലിശയും കുടിശ്ശികയും
B.	കളക്ഷനും നിയമപരമായ ചാർജ്ജുകളും	
(i)	ലോൺ തിരിച്ചടവ് ഇൻസ്ട്രുമെന്റിന്റെ അനാദരണ ചാർജ്ജുകൾ	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 750/-
(ii)	നിയമപരമായ ചാർജ്ജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
(iii)	എൻപിഡിസി-കൾക്ക് ഇഎംഐ/പിഇഎംഐ കളക്ഷൻ ചാർജ്ജുകൾ മാത്രം	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ (വിതരണ തീയതി മുതൽ ആദ്യത്തെ 3 മാസങ്ങൾ ഒഴികെ)
(iv)	തിരിച്ചിപിടിച്ച പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
12.	ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ:	<p>1. രേഖകളുടെ ആവശ്യകത ഉൾപ്പെടെയുള്ള കസ്റ്റമർ സർവീസ് ചോദ്യങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് www.piramalfinance.com ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ വഴി ലെൻഡറോട് ചോദിക്കാവുന്നതാണ്, അല്ലെങ്കിൽ customercare@piramal.com ൽ ഇമെയിൽ ചെയ്യുക.</p> <p>2. കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ ബ്രാഞ്ച് ലോക്കേഷനുകളുടെ വിശദാംശങ്ങളും എല്ലാ ശാഖകളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തിനായുള്ള സന്ദർശന സമയവും www.piramalfinance.com ൽ ലഭ്യമാണ്.</p>
13.	പരാതി പരിഹാരം:	<p>ലെൻഡർ നൽകുന്ന സേവനങ്ങളിൽ വായ്പക്കാരന് തൃപ്തി തോന്നാത്ത സന്ദർഭങ്ങൾ ഉണ്ടാകാം. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തുന്നതിനും പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും വായ്പക്കാരന് ഇനിപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമം പിന്തുടരാവുന്നതാണ്:</p> <ul style="list-style-type: none"> കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് www.piramalfinance.com ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിലൂടെയോ customercare@piramal.com എന്ന ഇമെയിൽ വഴിയോ തന്റെ പരാതി ഉന്നയിക്കാം. അല്ലെങ്കിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പ്രവൃത്തി സമയത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപാട് ശാഖയിലെ ബ്രാഞ്ച് ഓപ്പറേഷൻസ് മാനേജറുമായി ബന്ധപ്പെടാം. കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നൽകിയ പരിഹാരത്തിൽ തൃപ്തനല്ലെങ്കിലോ അയാളുടെ/അവരുടെ ചോദ്യങ്ങൾ 15 ദിവസത്തിനകം പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ വരികയാണെങ്കിലോ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് grievances@piramal.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്. 15 ദിവസത്തിനപ്പുറം ആശങ്ക പരിഹരിക്കപ്പെടാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വിഷയം ഇനിപ്പറയുന്ന ഓഫീസറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരാം: “നോഡൽ ഓഫീസർ - ഹേതൽ പരിഹാർ”, പിരമൽ ക്യാമ്പിറ്റൽ & ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്, യൂണിറ്റ് നം. 601, 6-ാം നില, പിരമൽ അമിറ്റി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ അഗസ്ത്യ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷൻ എതിർവശം, എൽബിഎസ് മാർഗ്, കൂർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ-400070, ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ: 022-71740555, ഇമെയിൽ: nodal.officer@piramal.com. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇപ്പോഴും പ്രതികരണത്തിൽ തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് https://grids.nhbonline.org.in എന്ന ലിങ്കിൽ ഓൺലൈൻ രീതിയിൽ പരാതി നൽകി നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്കിന്റെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിനെ സമീപിക്കാം അല്ലെങ്കിൽ ഇവിടേക്ക് എഴുതാം: നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്, പരാതി പരിഹാര സെൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് റെഗുലേഷൻ & സൂപ്പർവിഷൻ, നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്, 4-ാം നില, കോർ 5എ, ഇന്ത്യ ഹാബിറ്റാറ്റ് സെന്റർ, ലോഡി റോഡ്, ന്യൂഡൽഹി-110 003.

ഇ-ഗ്രാമ്പിംഗ് & ഇ-സിൽനേച്ചറുകൾ

- വായ്പക്കാരന്റെ പ്രവർത്തനം എളുപ്പമാക്കുന്നതിനായി ലെൻഡറുടെ ഓൺലൈൻ/ഡിജിറ്റൽ സേവനങ്ങളും സാങ്കേതിക പ്ലാറ്റ്ഫോമും (ടെക്നോളജി പ്ലാറ്റ്ഫോം) ഉപയോഗിച്ച് ലോൺ ഡോക്യുമെന്റേഷൻ നടത്തപ്പെടുന്നു, ലോൺ കരാർ ന്യൂഡൽഹിയിൽ ഇ-ഗ്രാമ്പ് ചെയ്യാൻ വായ്പക്കാരൻ ഇതിനാൽ സമ്മതം നൽകുന്നു, അങ്ങനെ ലെൻഡർ ലോൺ കരാർ നടപ്പിലാക്കുകയും അതിനെ കരാർ നടപ്പിലാക്കിയ സ്ഥലമായി കണക്കാക്കുകയും ആധാർ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഇ-സിൽനേച്ചർ വഴി ഈ ലോൺ കരാറുകൾ സ്വീകരിക്കുകയും ഒപ്പിടുകയും ചെയ്യുന്നു.
- വായ്പക്കാരൻ ടെക്നോളജി പ്ലാറ്റ്ഫോമിലൂടെ ആധാർ അധിഷ്ഠിത ഇ-സിൽനേച്ചർ വഴി വെരിഫിക്കേഷൻ കോഡ്/വൺ-ടൈം പാസ്സ്‌വേഡ് (“ഒടിപി”) എന്റർ ചെയ്യുന്നതിലൂടെ ലോൺ കരാർ സ്ഥിരീകരിക്കുകയും പൂർത്തിയാക്കുകയും ഒപ്പിടുകയും ചെയ്യുന്നു. അത് ലോൺ കരാർ

വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കുകയും തിരിച്ചെടുക്കാനാകാത്തവിധം അംഗീകരിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിന്റെ ഒരു അടയാളമായിരിക്കും. അതിനു ശേഷം ലെൻഡർ വായ്പയുടെ വിതരണം പൂർത്തിയാക്കും.

- വൺ-ടൈം പാസ്സ്പേഡ്, ആക്സ്സ് കോഡ് അല്ലെങ്കിൽ സുരക്ഷിതമായ ആധികാരികതയുടെ മറ്റ് രൂപങ്ങൾ ലഭിക്കുമ്പോൾ, അത്തരം പ്രാമാണീകരണം നൽകിയത് വായ്പക്കാരനാണെന്ന് ലെൻഡർ അനുമാനിക്കുമെന്നും, വൺ-ടൈം പാസ്സ്പേഡ്, ആക്സ്സ് കോഡ് അല്ലെങ്കിൽ സുരക്ഷിതമായ പ്രാമാണീകരണത്തിന്റെ മറ്റ് രൂപങ്ങൾ വിട്ടുവീഴ്ച ചെയ്യപ്പെടുകയോ ഏതെങ്കിലും അനധികൃത ഉപയോഗം ഉണ്ടാകാതെ വരികയോ ചെയ്യുന്നില്ല എന്നുറപ്പാക്കേണ്ടത് വായ്പക്കാരന്റെ മാത്രം ഉത്തരവാദിത്തമാണെന്നും വായ്പക്കാരൻ ഇതിനാൽ അംഗീകരിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. .
- ടെക്നോളജി പ്ലാറ്റ്ഫോം വഴി വായ്പക്കാരനിൽ നിന്ന് ലഭിച്ചതോ അല്ലെങ്കിൽ സ്വീകരിച്ചതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഇടപാടിന്റെയോ നിർദ്ദേശത്തിന്റെയോ ആധികാരികത വൺ-ടൈം പാസ്സ്പേഡ്, ആക്സ്സ് കോഡ് അല്ലെങ്കിൽ സുരക്ഷിതമായ പ്രാമാണീകരണത്തിന്റെ മറ്റ് രൂപങ്ങൾ വഴി പരിശോധിക്കാൻ ലെൻഡർക്ക് ബാധ്യതയില്ല. വായ്പയ്ക്കായുള്ള ഓൺലൈൻ അഭ്യർത്ഥനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ടെക്നോളജി പ്ലാറ്റ്ഫോമിന്റെ ഉപയോഗം മൂലവും വൺ-ടൈം പാസ്സ്പേഡ്, ആക്സ്സ് കോഡ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് തരത്തിലുള്ള സുരക്ഷിതമായ ആധികാരികത എന്നിവയുടെ ഉപയോഗം മൂലവും ഉണ്ടാകുന്ന ലെൻഡറുടെ എല്ലാ രേഖകളും ഇടപാടിന്റെ സത്യസന്ധതയും കൃത്യതയും സംബന്ധിച്ച നിർണായക തെളിവുകളായിരിക്കും, അവ വായ്പക്കാരന് ബാധകവുമായിരിക്കും.
- ലോൺ കരാറും അനുമതി കത്തും അടങ്ങുന്ന ഒരു ഇമെയിൽ സന്ദേശം ('ഇമെയിൽ കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ') ലെൻഡറുടെ പക്കൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഇമെയിൽ ഐഡിയിലേക്ക് ലെൻഡർ അയയ്ക്കും. ഇടപാട് രേഖകൾക്കായി വ്യത്യസ്തമോ ഭൗതികമോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഒപ്പ് ഉൾപ്പെടെ മുകളിൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം വായ്പക്കാരൻ അംഗീകരിക്കുന്നതിനായി ലെൻഡറുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും ഏതെങ്കിലും മറ്റ്/കൂടുതൽ പ്രവൃത്തിയോ നടപടിയോ എഴുതേണ്ട ആവശ്യമില്ല. ലെൻഡറും ഏതെങ്കിലും ഭൗതിക രൂപത്തിൽ കരാറിൽ ഒപ്പിടേണ്ടതില്ല.

ഞാൻ ലോൺ കരാർ അംഗീകരിക്കുന്നു

വായ്പക്കാരന്റെ പേര്:
തീയതി: സമയം:
ഐപി:

ഇവിടെ പേരുചേർത്തിരിക്കുന്ന വായ്പക്കാരൻ സ്വന്തം കൈകളാൽ ഒപ്പിടുകയും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

അംഗീകൃത വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്

പേര്: ജയേഷ് പട്ടേൽ

സുരക്ഷിതമല്ലാത്ത ബിസിനസ്സ് ലോൺ

ലോണിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ/ഏറ്റെടുക്കൽ പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC)

1	ലെൻഡറുടെ പേര്	പേര്: പിരമൽ ക്യാപിറ്റൽ - ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് , രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് വിലാസം: യൂണിറ്റ് നം. 601, 6-ാം നില, അമിറ്റി ബിൽഡിംഗ്, അഗസ്ത്യ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷൻ എതിർവശം, എൽബിഎസ് മാർഗ്ഗ്, കൂർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ- 400070, അതിന്റെ ഒരു ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസ് ഡൽഹിയിൽ ഷഹ്ദാരയിൽ ഉണ്ട്		
2	നടപ്പാക്കിയ സ്ഥലം	കമ്പനി മെയിൽ (ഇത് ലെൻഡർ കരാർ ഒപ്പിട്ട സ്ഥലമായിരിക്കും)		
3	നടപ്പാക്കിയ തീയതി			
4	വായ്പക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	a)	പേര്	
		b)	ഭരണഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നം.	
	സഹ-വായ്പക്കാരന്റെ (രുടെ) വിശദാംശങ്ങൾ	a)	പേര്	
		b)	ഭരണഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നം.	
		a)	പേര്	
		b)	ഭരണഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നം.	
		a)	പേര്	
		b)	ഭരണഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നം.	
a)	പേര്			
b)	ഭരണഘടന			
c)	വിലാസം			
d)	ഇമെയിൽ വിലാസം			
e)	മൊബൈൽ നം.			
a)	പേര്			
b)	ഭരണഘടന			
c)	വിലാസം			
d)	ഇമെയിൽ വിലാസം			
e)	മൊബൈൽ നം.			

		a)	പേര്	
		b)	ഭരണഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നം.	
		a)	പേര്	
		b)	ഭരണഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നം.	
		a)	പേര്	
		b)	ഭരണഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നം.	
		a)	പേര്	
		b)	ഭരണഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നം.	
5.	ലോൺ തുക	മൊത്തം ലോൺ തുക: രൂ. (രൂപ _____ _____ മാത്രം)		
6.	ലോൺ കാലാവധി			
7.	പലിശ നിരക്ക് (ആർഒഐ)	% പ്രതിവർഷം (ഫിക്സ്ഡ്)		
8.	തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ	തിരിച്ചടവ് കാലാവധി (മാസങ്ങളിൽ): തുല്യ പ്രതിമാസ തവണ രൂ.		
9.	തിരിച്ചടവ് തീയതി			
10.	തിരിച്ചടവിന്റെ ആവൃത്തി			
11.	അനുമതി കത്ത്	തീയതി:		
12.	ലോണിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും അന്തിമ ഉപയോഗവും			
	ലോണിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും അന്തിമ ഉപയോഗവും		ഉദ്ദേശ്യം: ബിസിനസ്സ്	
			അന്തിമ ഉപയോഗം:	
	<p>വായ്പക്കാർ താഴെപ്പറയുന്നവ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു, പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നു, ഉറപ്പു നൽകുന്നു, സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു, ഏറ്റെടുക്കുന്നു: (എ) ഇവിടെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ആവശ്യത്തിന് മാത്രമേ ലോൺ ഉപയോഗിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ ലോണിന്റെ കാലയളവിൽ ലോണിന്റെ ഉപയോഗത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം ഒരു തരത്തിലും മാറ്റുകയില്ല. ലോൺ ഏതെങ്കിലും നിയമവിരുദ്ധമോ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ സാമൂഹിക വിരുദ്ധമോ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ഊഹക്കച്ചവടപരമോ ആയ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കില്ല.</p> <p>(ബി) മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏറ്റെടുക്കലിന്റെ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ലംഘനം ലോൺ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനത്തിന് തുല്യമായിരിക്കും. കൂടാതെ ബാക്കിയുള്ള ലോൺ തടഞ്ഞുവയ്ക്കൽ / ലോൺ തിരിച്ചുവിളിക്കൽ ഉൾപ്പെടെ അനുയോജ്യമെന്ന് ലെൻഡർക്ക് തോന്നുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ലെൻഡർക്ക് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കും.</p>			

13	എ. ചാർജുകളുടെയും ഫീസുകളുടെയും പേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ:	
I. ലോൺ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്		പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് ലോൺ തുകയുടെ 5% വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ (ലോൺ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് അടയ്ക്കണം)
II. ഡിഫോൾട്ട് പലിശ		പ്രതിവർഷം 24%, അതായത് 2% പ്രതിമാസം, ബ്രോക്കൺ പിരീഡ് പലിശ / ഇഎംഐ മുടങ്ങിയ തീയതി മുതൽ യഥാർത്ഥ പേയ്മെന്റ് തീയതി വരെ
III. അധിക ചാർജുകൾ		2% പ്രതിമാസം ബാക്കിയുള്ള തുകയിൽ, വായ്പക്കാരൻ ഇടപാട് രേഖകളിലെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, അത്തരം പരാജയം സംഭവിച്ച തീയതി മുതൽ ലെൻഡർക്ക് തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ അത് പരിഹരിക്കുന്നതുവരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് + ബാധകമായ നികുതികൾ
IV. പ്രി-ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ		തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന മുതൽ തുകയുടെ 5% + ബാധകമായ നികുതികൾ
V. ഭാഗിക തിരിച്ചടവ് ചാർജുകൾ		തിരിച്ചടയ്ക്കുന്ന മുതൽ തുകയുടെ 5% + ബാധകമായ നികുതികൾ വിതരണം ചെയ്ത തുകയുടെ 30% വരെയുള്ള ഭാഗിക തിരിച്ചടവിന് യൂബിഎൽ-ഡെക്ലിയറേഷൻ കാര്യത്തിൽ ഭാഗിക തിരിച്ചടവ് ചാർജുകൾ ബാധകമല്ല. 30%ന് മുകളിലുള്ള ഭാഗിക തിരിച്ചടവിന്, സൂചിപ്പിച്ചതുപോലുള്ള ഭാഗിക തിരിച്ചടവ് ചാർജുകൾ ബാധകമാകും.
VI. ലോൺ വിതരണം / ചെയ്ത് കൈമാറ്റം ചെയ്യുന്നതിന് ശേഷം ലോൺ ക്യാൻസൽ ചെയ്യൽ		രൂ. 3000 + ശേഖരിക്കപ്പെട്ട പലിശയും കുടിശ്ശികയും + ബാധകമായ നികുതികൾ ലോൺ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, പലിശ ചാർജുകൾ ഉപഭോക്താവ് വഹിക്കും. പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ എന്നിവ റീഫണ്ട് ചെയ്യപ്പെടാത്ത ചാർജുകളാണ്, ലോൺ ക്യാൻസൽ ചെയ്താൽ അവ ഒഴിവാക്കപ്പെടില്ല/തിരികെ നൽകില്ല.
VII. അക്കൗണ്ട് ചാർജുകളുടെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കടലാസ് പകർപ്പിന് മാത്രം ബാധകം)		രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
VIII. ലോൺ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ (സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കടലാസ് പകർപ്പിന് മാത്രം ബാധകം)		രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
IX. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് നോ ഡ്യൂസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചാർജുകൾ (സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കടലാസ് പകർപ്പിന് മാത്രം ബാധകം)		രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
X. ഇഎംഐ തീയതി മാറ്റം		രൂ. 1000/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
XI. തിരിച്ചടവ് അക്കൗണ്ട് സ്വാപ്പിംഗ്		രൂ. 1000/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
XII. ചെയ്ത് ബൗൺസ് ചാർജുകൾ		ഓരോ സംഭവത്തിനും രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
XIII. ഇഎംഐ/പിഇഎംഐ കളക്ഷൻ ചാർജുകൾ (എൻപിഡിസി-കൾക്ക് മാത്രം)		രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ പ്രതിമാസം (വിതരണം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ ആദ്യത്തെ 3 മാസങ്ങൾ ഒഴികെ)
XIV. സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജുകൾ		യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത്
XV. വീണ്ടെടുക്കലുമായി ബന്ധപ്പെട്ടത്		യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമായ നികുതികൾ
XVI. ഏതെങ്കിലും നിയമപരമായ ചെലവുകൾ/നോട്ടീസ് ചാർജ്		യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമായ നികുതികൾ

XVII. നിയമപരമായ ചാർജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമായ നികുതികൾ
	മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതു പോലെ, അപേക്ഷയിൽ/വായ്പയുടെ കാലയളവിൽ ബാധകമായ ഫീസും നിരക്കുകളും, ലെൻഡർ അതിന്റെ ആഭ്യന്തര നയം അനുസരിച്ച് സമയാസമയങ്ങളിൽ തീരുമാനിക്കുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമാണ്, കൂടാതെ അത്തരം പരിഷ്കരണങ്ങൾ ലെൻഡർ അതിന്റെ വെബ്സൈറ്റായ www.piramalfinance.com വഴിയോ അതിന്റെ ബ്രാഞ്ചുകൾ വഴിയോ ഉചിതമെന്ന് ലെൻഡർ കരുതുന്ന മറ്റ് മാധ്യമങ്ങൾ വഴിയോ അറിയിക്കും.
14	<p>ആർബിട്രേഷന്റെയും കോടതിയുടെയും അധികാരപരിധി</p> <p>പോയിന്റ് നം. 2 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ ഈ ഉടമ്പടി നടപ്പാക്കിയ സ്ഥലമാണ് ആർബിട്രേഷന്റെയും കോടതിയുടെയും അധികാരപരിധി.</p>
15	<p>ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ</p> <p>a) രേഖകളുടെ ആവശ്യകത ഉൾപ്പെടെയുള്ള കസ്റ്റമർ സർവീസ് ചോദ്യങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് www.piramalfinance.com ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ വഴി ലെൻഡറോട് ചോദിക്കാവുന്നതാണ്, അല്ലെങ്കിൽ customercare@piramal.com ൽ ഇമെയിൽ ചെയ്യുക.</p> <p>b) കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ ബ്രാഞ്ച് ലൊക്കേഷനുകളുടെ വിശദാംശങ്ങളും എല്ലാ ശാഖകളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തിനായുള്ള സന്ദർശന സമയവും www.piramalfinance.com ൽ ലഭ്യമാണ്.</p> <p>c) നിങ്ങളുടെ അടുത്തുള്ള ബ്രാഞ്ചിൽ അല്ലെങ്കിൽ മുകളിൽ (എ)-യിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സേവന ചാനലുകൾ വഴി വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ കസ്റ്റമർ സർവീസ് ഓഫീസറുമായി പ്രവൃത്തി സമയത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെടുക:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ 15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകാവുന്ന രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പികൾ. ആവശ്യമായ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഫീസ് ബാധകമായിരിക്കും. ii. ലോൺ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്. ഇത് അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ച 4 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകാൻ സാധിക്കും.
16	<p>പരാതി പരിഹാരം</p> <p>കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നൽകുന്ന സേവനങ്ങളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തൃപ്തനാകാത്ത സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഉണ്ടാകാം. അത്തരം സംഭവങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തുന്നതിനും പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമം പിന്തുടരാം:</p> <p>a) കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് www.piramalfinance.com ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിലൂടെയോ customercare@piramal.com എന്ന ഇമെയിൽ വഴിയോ തന്റെ പരാതി ഉന്നയിക്കാം. അല്ലെങ്കിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പ്രവൃത്തി സമയത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപാട് ശാഖയിലെ ബ്രാഞ്ച് ഓപ്പറേഷൻസ് മാനേജറുമായി ബന്ധപ്പെടാം.</p> <p>b) കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നൽകിയ പരിഹാരത്തിൽ തൃപ്തനല്ലെങ്കിലോ അയാളുടെ/അവരുടെ ചോദ്യങ്ങൾ 15 ദിവസത്തിനകം പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ വരികയാണെങ്കിലോ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് customercare@piramal.com എന്ന വിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.</p> <p>c) 15 ദിവസത്തിനപ്പുറം ആശങ്ക പരിഹരിക്കപ്പെടാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വിഷയം ഇനിപ്പറയുന്ന ഓഫീസറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരാം: “നോഡൽ ഓഫീസർ - ഹേതൽ പരിഹാർ”, യൂണിറ്റ് നം. 601, 6-ാം നില, പിരമൽ അമിറ്റി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ അഗസ്ത്യ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷൻ എതിർവശം, എൽബിഎസ് മാർഗ്, കുർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ-400070, ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ: 022-71740555, ഇമെയിൽ: nodal.officer@piramal.com.</p> <p>d) ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ: 02269181273. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇപ്പോഴും പ്രതികരണത്തിൽ തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് https://grids.nhbonline.org.in എന്ന ലിങ്കിൽ ഓൺലൈൻ രീതിയിൽ പരാതി നൽകി നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്കിന്റെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിനെ സമീപിക്കാം അല്ലെങ്കിൽ ഇവിടേക്ക് എഴുതാം: നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്, പരാതി പരിഹാര സെൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് റെഗുലേഷൻ & സൂപ്പർവിഷൻ, നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്, 4-ാം നില, കോർ 5എ, ഇന്ത്യ ഹാബിറ്റാറ്റ് സെന്റർ, ലോധി റോഡ്, ന്യൂഡൽഹി-110 003.</p>

ഔദ്യോഗികമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ദിവസത്തിലും വർഷത്തിലും കക്ഷികൾ ഈ കരാർ നടപ്പിലാക്കിയതിന് സാക്ഷിയാണ്.

ഇതിൽ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്ന ലെൻഡർ അതിന്റെ കൈകളാൽ ഒപ്പിടുകയും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും പേര്: _____

അംഗീകൃത വ്യക്തി / നിയമിത അറ്റോർണി ഒപ്പ്: ജയേഷ് പട്ടേൽ _____

ഇതിൽ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്ന വായ്പക്കാരന്റെ കൈകൾ മുഖേന ഒപ്പിടുകയും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു പേര്: _____

ഇതിൽ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്ന സഹ-വായ്പക്കാരുടെ കൈകൾ മുഖേന ഒപ്പിടുകയും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു

പേര്: _____

ഒപ്പ്: _____

ഇതിൽ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്ന സഹ-വായ്പക്കാരുടെ കൈകൾ മുഖേന ഒപ്പിടുകയും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു

പേര്: _____

ഒപ്പ്: _____

ഇതിൽ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്ന സഹ-വായ്പക്കാരുടെ കൈകൾ മുഖേന ഒപ്പിടുകയും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു

പേര്: _____

ഒപ്പ്: _____

ഇതിൽ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്ന സഹ-വായ്പക്കാരുടെ കൈകൾ മുഖേന ഒപ്പിടുകയും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു

പേര്: _____

ഒപ്പ്: _____

ഇതിൽ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്ന സഹ-വായ്പക്കാരുടെ കൈകൾ മുഖേന ഒപ്പിടുകയും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു

പേര്: _____

ഒപ്പ്: _____

ഇതിൽ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്ന സഹ-വായ്പക്കാരുടെ കൈകൾ മുഖേന ഒപ്പിടുകയും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു

പേര്: _____

ഒപ്പ്: _____

ഇതിൽ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്ന സഹ-വായ്പക്കാരന്റെ കൈകൾ മുഖേന ഒപ്പിടുകയും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു

പേര്: _____

ഒപ്പ്: _____

ഇതിൽ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്ന സഹ-വായ്പക്കാരന്റെ കൈകൾ മുഖേന ഒപ്പിടുകയും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു

പേര്: _____

ഒപ്പ്: _____

ഇതിൽ പേര് ചേർത്തിരിക്കുന്ന സഹ-വായ്പക്കാരന്റെ കൈകൾ മുഖേന ഒപ്പിടുകയും സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു

പേര്: _____

ഒപ്പ്: _____

യൂസ്ഡ് കാർ ലോൺ

ലോണിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ/ഏറ്റെടുത്ത പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC)

1.	ലെൻഡറുടെ പേര്	പേര് - പിരമൽ ക്യാപിറ്റൽ & ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്, കമ്പനീസ് ആക്ട്, 1956നു കീഴിൽ സ്ഥാപിതമായ ഒരു കമ്പനി, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് വിലാസം: യൂണിറ്റ് നം. 601, 6-ാം നില, പിരമൽ അമിറ്റി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ അഗസ്ത്യ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷൻ എതിർവശം, എൽബിഎസ് മാർഗ്ഗ്, കൂർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ-400070. CIN: L65910MH1984PLC032639 താഴെപ്പറയുന്ന സ്ഥലത്ത് ഒരു ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസുണ്ട്		
2.	നടപ്പിലാക്കിയ സ്ഥലം	ഡൽഹി (ഇത് ലെൻഡർ ലോൺ കരാറിൽ ഒപ്പുവെച്ച സ്ഥലമായിരിക്കണം)		
3.	നടപ്പിലാക്കിയ തീയതി	ഇത് ലെൻഡർ ലോൺ കരാറിൽ ഒപ്പുവെച്ച തീയതിയായിരിക്കണം		
4.	ലോണിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും അന്തിമ ഉപയോഗവും			
ലോണിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും അന്തിമ ഉപയോഗവും		ഉദ്ദേശ്യം:		
		അന്തിമ ഉപയോഗം:		
<p>വായ്പക്കാരൻ താഴെപ്പറയുന്നവ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു, പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നു, ഉറപ്പു നൽകുന്നു, സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു, ഏറ്റെടുക്കുന്നു: (എ) ഇവിടെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ആവശ്യത്തിന് മാത്രമേ ലോൺ ഉപയോഗിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ ലോണിന്റെ കാലയളവിൽ ലോണിന്റെ ഉപയോഗത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം ഒരു തരത്തിലും മാറ്റുകയില്ല. ലോൺ ഏതെങ്കിലും നിയമവിരുദ്ധമോ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ സാമൂഹിക വിരുദ്ധമോ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ഊഹിച്ചുവെച്ചവടപഥമോ ആയ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കില്ല.</p> <p>(ബി) മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏറ്റെടുക്കലിന്റെ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ലംഘനം ലോൺ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനത്തിന് തുല്യമായിരിക്കും, കൂടാതെ ബാക്കിയുള്ള ലോൺ തടഞ്ഞുവെക്കൽ / ലോൺ തിരിച്ചുപിളിക്കൽ ഉൾപ്പെടെ അനുയോജ്യമെന്ന് ലെൻഡർക്ക് തോന്നുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ലെൻഡർക്ക് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കും.</p>				
5.	വായ്പക്കാരന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	a)	പേര്	
		b)	ഭരണഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നം.	
6.	സഹ-വായ്പക്കാരന്റെ (രുടെ) വിശദാംശങ്ങൾ	a)	പേര്	
		b)	ഭരണഘടന	
		c)	വിലാസം	
		d)	ഇമെയിൽ വിലാസം	
		e)	മൊബൈൽ നം.	
7.	ആസ്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ -	a)	ലോൺ ആവശ്യപ്പെട്ടത് എന്തിന്:	
		b)	മേക്ക്, മോഡൽ, വേരിയന്റ്:	
		c)	രജിസ്ട്രേഷൻ നം.:	
		d)	രജിസ്ട്രേഷൻ വർഷം:	
		e)	ഉടമസ്ഥത നം.:	
		f)	ചേസിസ് നം.:	
		g)	എഞ്ചിൻ നം.:	
		<p>ലോൺ വിജയകരമായി ക്ലോസ് ചെയ്യുമ്പോൾ, ലോൺ ക്ലോസ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോം 35, എൻഒസി എന്നിവ റിലീസ് ചെയ്യും/കൈമാറും. ലെൻഡർ ധനസഹായം നൽകുന്ന ഈ ആസ്തിയിന്മേൽ വായ്പക്കാരൻ/ർ മറ്റേതെങ്കിലും ലോൺ നേടിയെടുക്കേണ്ടിയില്ല, ബാധകമാകുന്നിടത്തല്ലാതെ ലിങ്ക് ചെയ്തിരിക്കുന്ന എല്ലാ ലോണുകളും വിജയകരമായി തിരിച്ചടച്ചതിന് ശേഷം ഫോം 35, എൻഒസി എന്നിവ റിലീസ് ചെയ്യും.</p>		

		ലോൺ ക്ലോസ് ചെയ്യാനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് ലോൺ ഉത്ഭവിച്ച ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നോ വായ്പക്കാരന്റെ ഇഷ്യൂപ്രകാരം ഫോം 35, എൻഒസി എന്നിവ ശേഖരിക്കാവുന്നതാണ്.
8.	ലോൺ തുക	എ) അനുവദിച്ച തുക: രൂ. (രൂപ മാത്രം) ബി) മോട്ടോർ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയത്തിനുള്ള ധനസഹായം നൽകിയ രൂ. (രൂപ മാത്രം) സി) ലോൺ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയത്തിനുള്ള ധനസഹായം രൂ. (രൂപ മാത്രം) ഡി) വ്യക്തിഗത അപകട പ്രീമിയം: രൂ. (രൂപ മാത്രം) ഇ) മൊത്തം ലോൺ തുക: രൂ. (രൂപ മാത്രം)
9.	പലിശ നിരക്ക് (ആർഒഐ)	% പ്രതിവർഷം (ഫിക്സ്ഡ്)
10.	തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ/ ഫ്രീക്വൻസി	പ്രതിമാസം, അതായത് തിരിച്ചടവ് കാലാവധി (മാസങ്ങളിൽ): തൃപ്ത പ്രതിമാസ തവണ രൂ.
11.	ലോൺ അപേക്ഷാ ഫോറം അനുമതി കത്ത്	നമ്പർ: തീയതി : തീയതി :
12.	<p>എ. ചാർജ്ജുകളുടെയും ഫീസിന്റെയും ഷെഡ്യൂൾ: മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതു പോലെ അപേക്ഷയിന്മേൽ/ലോണിന്റെ കാലയളവിൽ ബാധകമാകുന്ന ഫീസും ചാർജ്ജുകളും ലെൻഡർ അതിന്റെ ആഭ്യന്തര നയം അനുസരിച്ച് തീരുമാനിക്കുന്നത് പോലെ സമയാസമയങ്ങളിൽ മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമാണ്. അത്തരത്തിലുള്ള ഏതൊരു പരിഷ്കരവും ലെൻഡർ അതിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് www.piramalfinance.com വഴിയോ അതിന്റെ ബ്രാഞ്ചുകൾ വഴിയോ ഉചിതമെന്ന് ലെൻഡർ കരുതുന്ന മറ്റ് മാറ്റങ്ങൾ വഴിയോ വായ്പക്കാരനെ അറിയിക്കുന്നതാണ്.</p> <p>പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്, ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജ്ജുകൾ, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജ്ജുകൾ മുതലായവ ലോൺ വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ലോൺ തുകയിൽ നിന്നും കിഴിക്കുന്നതാണ്.</p>	
	(i) ലോൺ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	ലോൺ തുകയുടെ 5% വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(ii) ഡോക്യുമെന്റേഷൻ ചാർജ്ജുകൾ	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 1,000/- വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(iii) രേഖകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി	ബാധകമല്ല
	(iv) കാർ വാല്യുവേഷൻ/ ഇൻസുറേഷൻ ഫീസ്	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 1500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(v) പ്രി-ക്ലോഷർ ലെറ്റർ ചാർജ്ജുകൾ	രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(vi) പ്രി-പേയ്മെന്റ്/ ക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകൾ	പ്രി-പേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ: ബാധകമല്ല ലോൺ ക്ലോഷർ: ബാക്കിയുള്ള ലോൺ തുകയുടെ 5%
	vii) പിഴ ചാർജ്ജുകൾ	1. 24% പ്രതിവർഷം, അതായത് 2% പ്രതിമാസം + ബാധകമായ നികുതികൾ, ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് / ഇഎംഐ കുടിശ്ശികയായ തീയതി മുതൽ യഥാർത്ഥ തിരിച്ചടവ് തീയതി വരെ 2. 2% പ്രതിമാസം + കടം വാങ്ങുന്നയാൾ താഴെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതിന് കുടിശ്ശികയുള്ള ലോൺ തുകയുടെ നികുതികൾ, അത്തരം നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാത്ത തീയതി മുതൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാളെ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്നതു വരെ

		<p>ഇനിപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ സംഭവങ്ങളും/പ്രവർത്തനങ്ങളും സംഭവിക്കുന്നത് വായ്പ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഭൗതിക ലംഘനമായി മാറുകയും പിഴ ചാർജ്ജുകൾ ഈടാക്കുകയും ചെയ്യും.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം നിശ്ചിത തീയതിക്ക് മുമ്പ് കരാറിന് കീഴിലുള്ള കൃഷിശൃംഗം തുക, ഇഎംഐ അല്ലെങ്കിൽ കരാറിനു കീഴിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും തുകകൾ പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കാതിരിക്കുക. ● സെക്യൂരിറ്റി സൃഷ്ടിക്കാതിരിക്കൽ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഉടമ്പടിയിലോ ഇടപാട് രേഖകളിലോ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള സമയത്തിനുള്ളിൽ അല്ലെങ്കിൽ ദീർഘിപ്പിച്ച സമയത്തിനുള്ളിൽ ആർസി-യിൽ ലെൻഡറുടെ അപകാശം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിൽ വായ്പക്കാരന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള പരാജയം. ● കരാറിന് കീഴിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന സമയത്തിനുള്ളിൽ വായ്പയെടുക്കുന്നയാളുടെ പേരിൽ ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത ഒറിജിനൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇൻഷുറൻസിന്റെ പകർപ്പ്, ആസ്തിയുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് താക്കോൽ എന്നിവ ഡിപ്പോസിറ്റ് ചെയ്യാതിരിക്കൽ ● ലെൻഡർക്ക് സമയാസമയങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ/രേഖകൾ/പിഡിസി/എൻഎസിഎച്ച് എന്നിവ നൽകുന്നതിൽ വായ്പക്കാരൻ പരാജയപ്പെടുക ● ലോൺ അപേക്ഷയിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ, അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള സാമ്പത്തികം, ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രേഖ/സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/രസീത്/പ്രസ്താവന, സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനായി കടം കൊടുക്കുന്നയാളെ തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതോ തെറ്റോ ആണെന്ന് കണ്ടെത്തി. ● ഇടപാട് രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് കീഴിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ഉന്നയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ചയുണ്ടാകുക. ● കരാറിന് കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ / കരാറിന് കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് രീതി നിർത്തുന്നതിന് വായ്പക്കാരൻ നൽകിയ ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനാദരിക്കപ്പെടുക അല്ലെങ്കിൽ എൻഎസിഎച്ച് മാൻഡേറ്റ് അവതരിപ്പിക്കരുതെന്ന് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകുക അല്ലെങ്കിൽ എൻഎസിഎച്ച് മാൻഡേറ്റ് ക്യാൻസൽ ചെയ്യുക ● ഇടപാട് രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് കീഴിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ഉന്നയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് നൽകുന്നതിൽ വീഴ്ചയുണ്ടാകുക ● സെക്യൂരിറ്റിയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ നഷ്ടപ്പെടുകയോ, നീക്കം ചെയ്യുകയോ, സമ്മാനം നൽകുകയോ, മൂല്യം കുറയുകയോ ചെയ്താൽ, സെക്യൂരിറ്റി കവർ നിലനിർത്തുന്നതിന് അധിക സെക്യൂരിറ്റി നൽകുന്നതിൽ വായ്പക്കാരൻ പരാജയപ്പെടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റിയിൽ എന്തെങ്കിലും അറ്റാച്ച്മെന്റോ വ്യതിചലനമോ ചുമത്തിയാലോ ലെൻഡർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള അതിന്റെ ഒരു ഭാഗം അല്ലെങ്കിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റി താൽപ്പര്യം പ്രകൃത്യാ നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയാതെ വരിക ● കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ രേഖാമൂലമുള്ള മുൻകൂർ സമ്മതം കൂടാതെ സെക്യൂരിറ്റിയോ സെക്യൂരിറ്റിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ വാടകയ്ക്കു കൊടുക്കുക, ലീവ് ആൻഡ് ലൈസൻസിനു നൽകുക, വിൽക്കുക, കൈമാറുക, ചാർജ്ജ് ചെയ്യുക, കടം ചുമത്തുക അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിൽ അനുവർത്തിക്കുക.
	(viii) വിതരണത്തിന്/ചെക്ക് കൈമാറ്റത്തിന് ശേഷം ലോൺ റദ്ദാക്കൽ	രൂ. 5,000 + പലിശയും കൃഷിശൃംഗവും + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(ix) അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(x) പെട്രോളിൽ നിന്നും എൽപിജി/സിഎൻജി-യിലേക്കും തിരിച്ചും കൺവേർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നോ ഒബ്ജക്ഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(xi) ഏതെങ്കിലും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് എൻഒസി	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(xii) ലോൺ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ (സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ കടലാസ് പകർപ്പിന് മാത്രം ബാധകം)	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(xiii) തിരിച്ചടവ് അക്കൗണ്ട് സ്വാപ്പിംഗ്	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 1000/-

	(xiv) ഇഎംഐ തീയതി മാറ്റം	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 1000/-
	(xv) നിയമപരമായ ചാർജ്ജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(xvi) സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജ്ജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(xvii) ആർട്രിബ്യൂട്ട് ചാർജ്ജുകൾ	രൂ. 10,000/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(xviii) അഡ്മിൻ ചാർജ്ജുകൾ	രൂ. 5000 വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ
ബി. കളക്ഷനും നിയമപരമായ ചാർജ്ജുകളും		
	(i) ലോൺ തിരിച്ചടവ് ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് അനാദരിക്കപ്പെടുന്നതിനുള്ള ചാർജ്ജുകൾ	ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും രൂ. 750/-
	(ii) ലീഗൽ നോട്ടീസ് ചാർജ്ജ്	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(iii) വീണ്ടും ഏറ്റെടുക്കൽ ചാർജ്ജുകൾ	കുറഞ്ഞത് രൂ. 15,000/- അല്ലെങ്കിൽ യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത്, ഏതാണോ കൂടുതൽ + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(iv) ഇഎംഐ/പിഇഎംഐ കളക്ഷൻ ചാർജ്ജുകൾ, എൻപിഡിസി-കൾക്കു മാത്രം	രൂ. 500/- + ബാധകമായ നികുതികൾ
	(v) പാർക്കിംഗ് യാർഡ് ചാർജ്ജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
	(vi) വീണ്ടും ഏറ്റെടുത്ത പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത് + ബാധകമാകുന്ന നികുതികൾ
സി. ബാധകമായ എല്ലാ നികുതികൾ, ചാർജ്ജുകൾ, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജ്ജുകൾ, ഗവണ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ, റെഗുലേറ്റർമാർ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ചാർജ്ജുകൾ മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ചാർജ്ജുകളിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുന്നു.		
13.	ആർബിട്രേഷന്റെയും കോടതിയുടെയും അധികാരപരിധി	പോയിന്റ് നം. 2 ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ ഈ ഉടമ്പടി നടപ്പാക്കിയ സ്ഥലമാണ് ആർബിട്രേഷന്റെയും കോടതിയുടെയും അധികാരപരിധി.
	ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ	<ol style="list-style-type: none"> രേഖകളുടെ ആവശ്യകത ഉൾപ്പെടെയുള്ള കസ്റ്റമർ സർവീസ് ചോദ്യങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് www.piramalfinance.com ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ വഴി ലെൻഡറോട് ചോദിക്കാവുന്നതാണ്, അല്ലെങ്കിൽ customercare@piramal.com ൽ ഇമെയിൽ ചെയ്യുക. കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ ബ്രാഞ്ച് ലൊക്കേഷനുകളുടെ വിശദാംശങ്ങളും എല്ലാ ശാഖകളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തിനായുള്ള സന്ദർശന സമയവും www.piramalfinance.com ൽ ലഭ്യമാണ്.
	പരാതി പരിഹാരം:	<p>കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നൽകുന്ന സേവനങ്ങളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തൃപ്തനാകാത്ത സന്ദർഭങ്ങൾ ഉണ്ടാകാം. അത്തരം സംഭവങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തുന്നതിനും പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമം പിന്തുടരാം:</p> <ol style="list-style-type: none"> കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് www.piramalfinance.com ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറിലൂടെയോ customercare@piramal.com എന്ന ഇമെയിൽ വഴിയോ തന്റെ പരാതി ഉന്നയിക്കാം. അല്ലെങ്കിൽ വെബ്സൈറ്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പ്രവൃത്തി സമയത്തിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഇടപാട് ശാഖയിലെ ബ്രാഞ്ച് ഓപ്പറേഷൻസ് മാനേജറുമായി ബന്ധപ്പെടാം. കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നൽകിയ പരിഹാരത്തിൽ തൃപ്തനല്ലെങ്കിലോ അയാളുടെ/അവരുടെ ചോദ്യങ്ങൾ 15 ദിവസത്തിനകം പരിഹരിക്കപ്പെടാതെ വരികയാണെങ്കിലോ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് grievances@piramal.com. എന്ന വിലാസത്തിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്. 15 ദിവസത്തിനപ്പുറം ആശങ്ക പരിഹരിക്കപ്പെടാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വീഷയം ഇനിപ്പറയുന്ന ഓഫീസറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരാം: “നോഡൽ ഓഫീസർ - ഹേതൽ പരിഹാർ”, പിരമൽ ക്യാമ്പിറ്റൽ & ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്, യൂണിറ്റ് നം. 601, 6-ാം നില, പിരമൽ അമിറ്റി ബിൽഡിംഗ്, പിരമൽ അഗസ്ത്യ കോർപ്പറേറ്റ് പാർക്ക്, കമാനി ജംഗ്ഷൻ, ഫയർ സ്റ്റേഷൻ എതിർവശം, എൽബിഎസ് മാർഗ്ഗ്, കുർള (വെസ്റ്റ്), മുംബൈ-400070, ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ: 022-71740555, ഇമെയിൽ: nodal.officer@piramal.com

		<p>4. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇപ്പോഴും പ്രതികരണത്തിൽ തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് https://grids.nhbonline.org.in എന്ന ലിങ്കിൽ ഓൺലൈൻ രീതിയിൽ പരാതി നൽകി നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്കിന്റെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിനെ സമീപിക്കാം അല്ലെങ്കിൽ ഇവിടേക്ക് എഴുതാം: നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്, പരാതി പരിഹാര സെൽ, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് റെഗുലേഷൻ & സൂപ്പർവിഷൻ, നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്, 4-ാം നില, കോർ 5എ, ഇന്ത്യ ഹാബിറ്റാറ്റ് സെന്റർ, ലോധി റോഡ്, ന്യൂഡൽഹി-110 003.</p>
--	--	--