

મોટોગેજ

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (મોસ્ટ ઇમ્પોર્ટન્ટ ટર્મ્સ એન્ડ કંડિશન્સ- એમઆઈટીસી)

લોન સંદર્ભ નં. (લીડ આઈડી): _____

પીરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિ. (અગાઉ દિવાન હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કોર્પોરેશન લિ. તરીકે ઓળખાતી હતી), નોંધણીકૃત કાર્યાલય સરનામું: યુનિટ નં. 601, 6ઠ્ઠો માળ, અમિતી બિલ્ડિંગ, અગસ્ત્ય કોર્પોરેટ પાર્ક, કામાણી જંકશન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલબીએસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ- 400 070, પાસેથી (“ઋણદાર”) દ્વારા લેવામાં આવેલી લોન માટેના સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (મોસ્ટ ઇમ્પોર્ટન્ટ ટર્મ્સ એન્ડ કંડિશન્સ (એમઆઈટીસી) નીચે મુજબ છે અને મંજૂરી પત્ર, લોન કરાર અને ધિરાણદારની તરફેણમાં ઋણદાર દ્વારા અમલ કરવામાં આવનારા અન્ય લેણદેણના દસ્તાવેજો (લેણદેણ દસ્તાવેજો)માં સમાવિષ્ટ નિયમો સાથે સહયોગમાં વાંચવાના અને સમજવાના રહેશે. આ એમઆઈટીસીમાં ઉપયોગ કરવામાં આવેલી, પરંતુ અહીં અભિવ્યક્તિની રીતે વ્યાખ્યા નહીં કરવામાં આવી હોય તેવી મૂડીકૃત પરિભાષા અને અન્ય શબ્દો અને અભિવ્યક્તિઓ તેના પરિપ્રેક્ષ્ય સાથે સાતત્યતામાં નહીં તે પ્રમાણમાં લોન કરારમાં તેમને અપાયેલા અર્થ ધરાવશે.

1. લોનની વિગતો

કુલ લોન મંજૂર રકમ	રૂ.		
વ્યાજ દરનો પ્રકાર	<input type="checkbox"/> ફિક્સ્ડ	<input type="checkbox"/> ફ્લોટિંગ	
વ્યાજની વિગતો			
લોનનો પ્રકાર	આરપીએલઆર	માર્જિન /સ્પ્રેડ	આ કરારના તારીખના રોજ અસરકારક આરઓઆઈ (વાર્ષિક)
હોમ લોન			
એલએપી			
ઈન્શ્યુરન્સ લોન			
મોટોગેજ ગેરન્ટી ફી			
ટોપ-અપ લોન			
દંડનીય શુલ્ક	<ul style="list-style-type: none"> વાસ્તવિક ચુકવણીની તારીખ સુધી ડિફોલ્ટની તારીખથી પીઈએમઆઈ / ઇએમઆઈના ડિફોલ્ટ પર વાર્ષિક 1.24%, એટલે કે, માસિક 2% + લાગુ કર. ઋણદાર દ્વારા નીચે આપેલી વિગત અનુસાર ધિરાણદાર સંતોષમાં તે ચુકવણી નહીં ત્યાં સુધી તેનું પાલન નહીં કરવાની તારીખથી સમયગાળા માટે કોઈ પણ નિયમો અને શરતોનું પાલન નહીં કરવા માટે બાકી રકમ પર માસિક 2.2% + લાગુ કર. <p>નિમ્નલિખિત કોઈ પણ ઘટનાઓ/પગલાંમાંથી કોઈ પણ અથવા સર્વ ઉદભવે તો લોન કરારના નિયમો અને શરતોનું ભૌતિક ઉદ્દેશ્ય તરીકે ગણવામાં આવશે અને દંડનીય શુલ્ક લાગુ થશે.</p> <ul style="list-style-type: none"> કરારમાં આપેલી આખર તારીખના રોજ અથવા પૂર્વે કરાર હેઠળ સંપૂર્ણ અથવા કોઈ પણ અન્ય લેણી બાકી રકમ અથવા ઇએમઆઈમાં ડિફોલ્ટ અથવા બિન-ચુકવણી કરાર અથવા લેણદેણ દસ્તાવેજોના નિયમો અનુસાર નિર્દિષ્ટ સમયમાં અથવા વિસ્તારિત સમયગાળામાં જમીનગીરી નિર્માણ નહીં કરવી લેણદેણ દસ્તાવેજોમાં ઉલ્લેખ અનુસાર નિર્ધારિત સમયમાં ધિરાણ પાસે ધિરાણદાર દ્વારા નિર્ધારિત અનુસાર મિલકતના ટાઇટલ ડીટ્સ અથવા કોઈ પણ અન્ય દસ્તાવેજો જમા નહીં કરવા જો ઋણદાર કોઈ પણ સમયે ઋણદારના કબજામાં હોય તે મિલકતના સર્વ ટાઇટલ દસ્તાવેજો અથવા ધિરાણદાર દ્વારા સમયાંતરે આવશ્યક અનુસાર કોઈ પણ માહિતી/દસ્તાવેજો/ પીડીસી/એનએસીએચ પૂરા પાડવામાં નિષ્ફળ જાય લોન અરજીમાં નાણાકીય સહાય માટે ઋણદાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈ પણ માહિતી અથવા ધિરાણદારને અપાયેલી નાણાકીય માહિતી અને/અથવા કોઈ પણ અન્ય દસ્તાવેજ/ પ્રમાણપત્ર/ રસીદ/નિવેદન ધિરાણદારને ગેરમાર્ગે દોરનારું અથવા ખોટું જણાય જો ઋણદાર લોન મંજૂર કરી હોય તે હેતુ સિવાયના કોઈ પણ હેતુ માટે લોનની રકમ અથવા કોઈ પણ હિસ્સાનો દુરુપયોગ કરે અથવા જેને માટે લોન પ્રાપ્ત કરી હોય તે હેતુ અનધિકૃત બને કરાર હેઠળ પૂરી પાડવામાં આવેલી કોઈ પણ ચુકવણીની સૂચના ડિઝઓનર થાય/કરાર હેઠળ કોઈ 		

	<p>પણ માધ્યમની ચુકવણી રોકવા માટે ઋણદાર દ્વારા આપવામાં આવેલી સૂચનાઓ અથવા કોઈ પણ એનએસીએચ મેન્ડેટ પ્રસ્તુત નહીં કરવા અથવા એનએસીએચ મેન્ડેટ પ્રસ્તુત નહીં કરવા ધિરાણદારને આપવામાં આવેલી સૂચનાઓ ડિઝઓનર થાય</p> <ul style="list-style-type: none"> ● લેણદેણ દસ્તાવેજોના નિયમો હેઠળ ધિરાણદાર દ્વારા ઉપસ્થિત કોઈ પણ માગણીની કોઈ પણ ટૂંકી ચુકવણી ● જો મિલકતના નિર્માણમાં મંજૂર પ્લાનમાં કોઈ પણ ફેરફાર હોય, નિર્ધારિત સમયમાં બાંધકામ પૂર્ણ નહીં કરાયું હોય અથવા મિલકતના બાંધકામ સંબંધમાં પ્રાપ્ત કોઈ પણ મંજૂરીઓ પાછી ખેંચી લેવામાં આ ● જામીનગીરીના ઉપયોગમાં ફેરફાર અથવા જામીનગીરી અથવા તેનો હિસ્સો ગેરવલ્લે થાય, નિકાલ કરાય, ભેટ અપાય અથા મૂલ્યમાં ખાધ હોય અને ઋણદાર જામીનગીરીનું રક્ષણ જાળવવા માટે વધારાની જામીનગીરી પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા જામીનગીરી અથવા તેનો કોઈ પણ હિસ્સા પર ધિરાણ દ્વારા મુકરર અનુસાર કોઈ પણ ટાંચ મરાય અથવા ડિસ્ટ્રેઈટ કરાય અથવા પૂરું પાડેલું જામીનગીરી હિત પ્રકારમાં અમલદામ નહીં રહે. ● જો જામીનગીરી અથવા તેનો કોઈ પણ હિસ્સો ભાડે અપાય, લીવ એન્ડ લાઇસન્સ પર અપાય, વેચાય, નિકાલ કરાય, અખત્યાર અપાય, ભારણ કરાય અથવા અન્યથા કોઈ પણ રીતે ધિરાણદારની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના એલિનેટેડ કરવામાં આવે.
--	--

વ્યાજના રિસેટની તારીખ	વિવિધ વ્યાજ દર ઉપાર્જિત થશે અને ધિરાણદાર દ્વારા જાણકારી અનુસાર સંભાવ્ય તારીખથી ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.
-----------------------	---

લોનની પુનઃચુકવણીની વિગતો

ઈએમઆઈ સાતત્યતાની પુનઃચુકવણી	<input type="checkbox"/> પખવાડિક	<input type="checkbox"/> માસિક	
લોનનો પ્રકાર	લોન રકમ	લોનની મુદત (મહિનામાં)	ઈએમઆઈ / હપ્તામાં (રૂ.)
હોમ લોન			
એલએપી			
ઈન્શ્યુરન્સ લોન			
મોર્ટગેજ ગેરન્ટી ફી			
ટોપ-અપ લોન			
કુલ લોનની રકમ			
મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી			

ઋણદાર સમજે અને સંમત છે કે આરપીએલઆર ઈએમઆઈમાં ફેરફાર અને/અથવા લોનની મુદત અથવા બંનેમાં ફેરફાર પ્રેરિત કરી શકે છે. ઋણદાર પાસે નિમ્નલિખિત અપનાવવાની પસંદગી રહેશે: (1) ઈએમઆઈમાં વધારો કરવાની અથવા (2) લોનની મુદત વધારવાની અથવા બંને વિકલ્પોનું સંયોજન.

લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ

લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ	હેતુ: અંતિમ ઉપયોગ:
----------------------------	-------------------------------------

ઋણદાર અહીં જાહેર, આલેખિત, ખાતરી, સમર્થન અને બાંધધરી આપે છે કે:

1. લોન અહીં ઉલ્લેખ અનુસાર હેતુ માટે જ ઉપયોગ કરાશે અને લોનના ઉપયોગનો હેતુ લોનની મુદત દરમિયાન કોઈ પણ રીતે બદલાશે નહીં અને અંતિમ ઉપયોગમાં આવો બદલાવ ધિરાણદારની પૂર્વસંમતિથી જ કરાશે. લોન કોઈ પણ અનધિકૃત, અસામાજિક, નાણાં ધિરાણ, કોઈ પણ સહાયોગીની પ્રવૃત્તિઓ, રિયલ એસ્ટેટમાં સહાયોગીનું રોકાણ, સિક્યુરિટીઝ, ડિવેન્ચર્સ અને શેરબજારોમાં ઓન્વર્ડ ધિરાણ અથવા રોકાણો માટે ઉપયોગ નહીં કરાશે.
2. ઉક્ત બાંધધરીનું કોઈ પણ ઉલ્લંઘન લોન કરારના નિયમો અને શરતોનો ભંગ ગણવામાં આવશે અને ધિરાણદારને તેને અનુકૂળ લાગી શકે તે માટે બાકી લોન / લોન રિકોલિંગ રોકવા સહિત મારી / અમારી સામે આવાં પગલાં લેવાની છૂટ રહેશે.

લોન માટે સિક્યુરિટી/કોલેટરલ

લોન માટે સિક્યુરિટી/કોલેટરલ	લોનની સિક્યુરિટી સામાન્ય રીતે ફાઇનાન્સ કરવામાં આવનારી મિલકત પર સિક્યુરિટી હિત રહેશે અને/અથવા ધિરાણદાર દ્વારા આવશ્યક અનુસાર કોઈ અન્ય કોલેટરલ/વચગાળાની સિક્યુરિટી રહેશે.
-----------------------------	--

(એ) મિલકતનું વિવરણ:	
---------------------	--

(બી) બાંધઘરી: ગેરન્ટર(રો)નાં નામ (જો કોઈ હોય તો):	
(સી) વધારાની સિક્યુરિટી (જો કોઈ હોય તો)	

(5) ઋણદારની સહી

વ્યાજ દરમાં ફેરફારના સંદેશવ્યવહારનાં માધ્યમ: ધિરાણદાર વ્યાજ દરમાં કોઈ પણ ફેરફાર વિશે તેની વિધિસર વેબસાઈટ (www.piramalfinance.com) થકી ઋણદારને માહિતગાર કરવાનો પ્રયાસ કરશે અથવા તેનાં કાર્યાલયોમાં પ્રદર્શિત કરશે/ સંદેશવ્યવહારના સરનામે ઈ-મેઈલ/પત્ર મોકલશે અને/અથવા સમયાંતરે સામાન્ય ઘોષણાઓ કરશે.

2. ફી અને અન્ય શુલ્કની સમયસૂચિ:

અરજી/લોનની મુદત દરમિયાન લાગુ અનુસાર ફી અને અન્ય શુલ્ક નીચે મુજબ રહેશે. તે ધિરાણદારની આંતરિક નીતિ અનુસાર નક્કી કરવામાં આવી શકે તે મુજબ સમયાંતરે સુધારણાને આધીન છે અને આવી કોઈ પણ સુધારણાની ધિરાણદાર તેની વેબસાઈટ અથવા તેની શાખાઓ અથવા ધિરાણદારને યોગ્ય લાગી શકે તે આવા અન્ય માધ્યમ થકી સૂચિત કરવામાં આવશે.

અનુક્રમ	A. ફી અને અન્ય શુલ્કની સમયસૂચિ	
1	લોન પ્રક્રિયા ફી	● લોનની રકમના 5% સુધી + લાગુ કર
2	આંશિક ચુકવણી / પ્રી- કલોઝર શુલ્ક	● નિશ્ચિત દર એચએલ: પૂર્વચુકવણી કરેલી લોનની મૂળ રકમના 2%+ લાગુ કર ● વેપાર હેતુ માટે એનએચએલ (વ્યક્તિગત): પૂર્વચુકવણી કરેલી લોનની મૂળ રકમના 4 % + લાગુ કર ● બિન-વ્યક્તિગત દ્વારા એનએચએલ: પૂર્વચુકવણી કરેલી લોનની મૂળ રકમના 4%+ લાગુ કર
3	CERSAI શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ કર
4	લોન પ્રી-કલોઝર નિવેદન	રૂ. 1000/- + લાગુ કર
5	ધિરાણદાર પાસે જમા કરેલા દસ્તાવેજોની ચાદી	રૂ. 1000/- + લાગુ કર
6	લોન પુનઃચુકવણી સમયસૂચિ (પ્રત્યક્ષ કોપીઓ માટે જ લાગુ)	રૂ. 500/- + લાગુ કર
7	લોન પુનઃચુકવણી માધ્યમમાં ફેરબદલ	રૂ. 1000/- + લાગુ કર
8	ચેક હેન્ડઓવર પછી લોન રદ કરવી	રૂ. 5000 + ઉપાર્જિત અને લેણું વ્યાજ + લાગુ કર
9	ડુપ્લિકેટ નો ડ્યુ સર્ટિફિકેટ / એનઓસી જારી શુલ્ક	રૂ. 500/- + લાગુ કર
10	સ્ટેટમેન્ટ ઓફ એકાઉન્ટ (પ્રત્ય કોપીઓ માટે જ લાગુ)	રૂ. 500/- + લાગુ કર
11	દસ્તાવેજની ફોટોકોપી	રૂ. 750/- + લાગુ કર
12	વ્યાજ કન્વર્ઝન શુલ્કનો દર (ફિક્સ્ડથી ફિક્સ્ડ અથવા ફ્લોટિંગથી ફ્લોટિંગ અથવા ફ્લોટિંગથી ફિક્સ્ડ, સમયાંતરે લાગુ મુજબ)	મૂળ બાકી રકમના 1% સુધી + લાગુ કર
13	મૂળ મિલકતના દસ્તાવેજોની પુનઃપ્રાપ્તિ	રૂ. 1000/- + લાગુ કર
14	એડમિન શુલ્ક	રૂ. 5000 + સુધી લાગુ કર
15	સ્ટેમ્પ ડ્યુટી/ફેન્ડિંગ શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ કર
16	કાનૂની શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ કર
17	ઈએમઆઈ તારીખ ફેરબદલી	રૂ. 1000/- + લાગુ કર
18	દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક	રૂ. 1000 + સુધી લાગુ કર

19	માસિક કરટોડિયલ શુલ્ક (30 દિવસમાં જમા નહીં કરાયેલા દસ્તાવેજો)	રૂ. 500/- + લાગુ કર
----	---	---------------------

અનુક્રમ	B. કલેક્શન અને કાનૂની શુલ્ક	
1	લોન પુનઃચુકવણી સાધન ડિઝાઇનર શુલ્ક	કિસ્સા દીઠ રૂ. 750
2	કાનૂની શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ કર
3	પુનઃકબજો શુલ્ક	લઘુતમ 25,000/- અથવા વાસ્તવિકે + લાગુ કર, જેમાંથી જે પણ ઉચ્ચ હોય
4	રોકડ/ચડત ઇએમઆઈ/પીઈએમઆઈઆઈ કલેક્શન શુલ્ક	કિસ્સા દીઠ રૂ. 500 + લાગુ કર
5	ફક્ત એનપીડીસી કેસીસ માટે ઇએમઆઈ / પીઈએમઆઈ કલેક્શન શુલ્ક	કિસ્સા દીઠ રૂ. 500 + લાગુ કર (વિતરણની તારીખથી પ્રથમ 3 મહિનાની બાકબાદી કરતાં)
6	પુનઃકબજાની મિલકત માટે મેઈનટેનન્સ શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ કર

(6) ઋણદારની સહી

નોંધ:

- ઉપરોક્ત ફી અને/અથવા શુલ્ક પર લાગુ કર ઋણદાર દ્વારા ચૂકવવાનો રહેશે.
- લોન/લોનની અરજી પર કોઈ પણ અન્ય સરકારી લેવી, શુલ્ક, કર વગેરે જેમ અને જ્યારે લાગુ થાય ત્યારે ઋણદારે ચૂકવવાના રહેશે.
- જો લોન મંજૂર/વિતરણ નહીં કરાય તો રિફંડ કરાતી ફી: પ્રક્રિયા ફી, જો કોઈ, ઋણદાર/રો દ્વારા ચૂકવવામાં આવી હોય તો ઉપરોક્ત કોષ્ટકમાં બતાવ્યા અનુસાર લઘુતમ જાળવી રખાતી રકમ ધિરાણદાર દ્વારા જાળવી રાખવાને આદીન રિફંડેબલ છે.
- ઋણદારે સમયાંતરે વેબસાઈટ પરથી ફી અને શુલ્ક બાબતે પોતાને અવગત રાખવાનું આવશ્યક છે.
- ‘મોર્ટગેજ ગેરન્ટી ફી’ મોર્ટગેજ ગેરન્ટી સામે લાગુ પ્રીમિયમ રકમ છે.

3. વીમો:

મિલકતનો વીમો: ઋણદાર ખાતરી રાખશે કે લોન બાકી હોય ત્યારે મિલકત ઘરતીકંપ, આગ, પૂર, વિસ્ફોટ, વાવાઝોડું, તોફાન, તોફાની વંટોળ, નાગરીક સંઘર્ષ વગેરે જેવાં બધાં જોખમો સામે હંમેશાં યોગ્ય અને પૂરતી વીમિત રાખે અને ધિરાણદારને પોલિસી/પોલિસીઓ હેઠળ એકલ લાભાર્થી બનાવવામાં આવે તેની ખાતરી રાખશે. ઋણદારનો વીમો: ઋણદાર પોતાને માટે આરોગ્ય અને/અથવા જીવન વીમા રક્ષણ મેળવી શકે છે અને પોલિસી/ પોલિસીઓ હેઠળ ધિરાણદાર એકમેવ લાભાર્થી રહેશે.

4. લોનના વિતરણ માટે શરતો

ઋણદાર:

- મંજૂરી પત્ર/લેણદેણ દસ્તાવેજોમાં ઉલ્લેખ અનુસાર બધા સુસંગત દસ્તાવેજો સુપરત કરશે.
- તેના રોજગાર/સંપર્કની વિગતોમાં કોઈ પણ ફેરફાર થાય તો ધિરાણદારને જાણ કરશે
- લોનના વિતરણ માટે લેખિતમાં વિનંતી (ધિરાણદાર દ્વારા મુકરર કરાય તે પદ્ધતિ અનુસાર). આવી વિનંતી હાથથી, મેઈલથી કે ધિરાણદારની વેબસાઈટ (www.piramalfinance.com)થી અથવા ધિરાણદાર દ્વારા સમયાંતરે ઘોષિત કરાઈ શકે તે અનુસાર આવા કોઈ પણ સ્વરૂપ/રીતે કરે ત્યારે તે યોગ્ય રીતે કરવામાં આવી છે એવું ગણવામાં આવશે.
- લેણદેણ દસ્તાવેજમાં ઉલ્લેખ મુજબ લોનના વિતરણ માટે બધી પૂર્વશરતોનું પાલન કરશે.
- તે/તેણી મિલકતમાં સંપૂર્ણ, સ્પષ્ટ અને વેચાણક્ષમ શીર્ષક ધરાવે તેની ખાતરી રાખશે અને કથિત મિલકત સંપૂર્ણ ભારણમુક્ત રહેશે અને કોઈ પણ લાયબિલિટીથી મુક્ત રહેશે.
- કોઈ અસાધારણ અથવા અન્ય સંજોગો ઉદભવે નહીં, જે ઋણદારને વર્તમાન લોન માટે લોન કરાર હેઠળ તેની જવાબદારીઓ પરિપૂર્ણ કરવા ઋણદારને અસંભવિત બનાવે.
- ઋણદાર દ્વારા અમલ કરેલા/અમલ કરવાના લોન કરારની દ્રષ્ટિએ ડિફોલ્ટના કોઈ સંજોગો ઉદભવે નહીં તેની ખાતરી રાખશે.

હોમ લોન માટે નિમ્નલિખિત શરતો લાગુ થશે:

- મંજૂરી પત્રમાં નિર્દિષ્ટ અનુસાર પોતાના યોગદાનની રકમ ભરશે (મકાન કુલ ખર્ચમાંથી લોનની રકમ ઓછી કરીને).
- નિયામક/વિકાસ પ્રશાસન દ્વારા આવશ્યક અનુસાર બધા ઉપભોક્તાઓ કન્વર્ઝન/ડેવલપમેન્ટ શુલ્ક સમયાંતરે ઋણદાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવે તેની ખાતરી રાખશે અને ધિરાણદારને પ્રાપ્તિના સ્વરૂપમાં તેના પુરાવા સુપરત કરશે.

- મિલકત સંબંધમાં બાંધકામમાં પ્રગતિ/વિલંબ, મિલકતને કોઈ પણ મોટી હાનિ, સમયાંતરે લાગુ બની શકે તે મુજબ કર અને કાનૂની લેવીઓ તથા શુલ્ક નહીં ચૂકવવા સંબંધની વિગતો સહિતની માહિતી ધિરાણદારને નિયમિત પૂરી પાડશે.
- બાંધકામ હાથ ધરાયું હોય તે માન્ય/મંજૂર પ્લાન અનુસાર જ હાથ ધરવામાં આવી રહ્યું છે અને ડેવલપર દ્વારા પ્રોજેક્ટ માટે બધી આવશ્યક મંજૂરીઓથી પોતે તે/તેણી સંતુષ્ટ છે (મિલકતના રિસેલની ખરીદીના સંજોગોમાં વિકેટા દ્વારા) તેની ખાતરી રાખશે (આર્કિટેક્ચરના સર્ટિફિકેટ અને એફિડેવિટ સુપરત કરીને).
- સંબંધિત નિયામક/વિકાસ પ્રાધિકરણ દ્વારા જારી કમ્પ્લીશન સર્ટિફિકેટ સુપરત કરવાની ખાતરી રાખશે. બાંધકામ મંજૂર પ્લાન અનુસાર પૂર્ણ કરવામાં આવ્યું છે એવું દર્શાવતું આર્કિટેક્ચર સર્ટિફિકેટ.
- લોનની રકમના કોઈ પણ વિતરણ પૂર્વેની પ્રાપ્તિઓના ઉપયોગ પર ધિરાણદારને સંતોષશે અને તેના પૂરતા પુરાવા આપશે.

5. મુદત વીતેલાં લેણાંની વસૂલી માટે પાલન સંક્ષિપ્ત સંકેતિક પ્રક્રિયા:

લોન કરારમાં ઉલ્લેખ મુજબ જો કોઈ પણ ડિફોલ્ટની ઘટના ઉદભવે તો ઋણદાર દ્વારા ધિરાણદારને આપવાની નીકળતી બધી બાકી રકમ તુરંત ચૂકવવાપાત્ર બનશે અને ધિરાણદાર ડિફોલ્ટ વ્યાજ લાગુ કરવું, કાયદા હેઠળ ઉપલબ્ધ ઉપાયો અનુસાર સિક્યુરિટીનો અમલ કરીને મુદત વીતેલાં લેણાંની વસૂલીને મર્યાદિત નહીં પણ તેના સહિત લોન કરાર હેઠળ તેના અધિકારોનો અમલ કરવા આવી જરૂરી પ્રક્રિયાઓ/પગલાં લેવાનો અબાધિત અધિકાર ધરાવે છે. વાસ્તવિક વસૂલી પ્રક્રિયા દરેક લેણાંને સંજોગોને આધારે ધિરાણદાર દ્વારા નક્કી કરાશે. સર્વ વસૂલી સંબંધી ખર્ચ/શુલ્ક ઋણદાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.

6. વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ નિવેદન જારી કરાશે તે તારીખ: ઋણદાર/રોની વિનંતી પર.

7. ગ્રાહક સેવાઓ:

- દસ્તાવેજોની આવશ્યકતા સહિત ગ્રાહક સેવા પૂછપરછ અમારી વેબસાઈટ www.piramalfinance.com પર અમારા ટોલ ફ્રી નંબર થકી અથવા customer-care@piramal.com પર અમને ઈમેઈલ કરીને ધિરાણદારને સંબોધિત કરી શકાશે.
- ધિરાણદારની બધી શાખા સંબંધમાં ગ્રાહક સેવા માટે શાખાનાં સ્થળ અને મુલાકાતના કલાકોની વિગતો www.piramalfinance.com પર ઉપલબ્ધ થશે.
- નિમ્નલિખિત માટે કામકાજના કલાકોમાં ઉપરોક્ત પોઈન્ટ (એ)માં ઉલ્લેખ મુજબ કોઈ પણ સેવા ચેનલ થકી અથવા તમારી નજીકની શાખામાં ધિરાણદારના ગ્રાહક સેવા અધિકારીનો સંપર્ક કરો:
 - દસ્તાવેજોની ફોટોકોપીઓ, જે વિનંતી કર્યાની તારીખથી 15 કામકાજના દિવસમાં આપી શકાય છે. જરૂરી પ્રશાસકીય ફી લાગુ થશે.
 - મૂળ દસ્તાવેજો લોન બંધ કર્યાની તારીખના 30 કામકાજના દિવસમાં પાછા કરવામાં આવશે. જો દસ્તાવેજો જારી કર્યાની આખર તારીખ પછી દસ્તાવેજો લેવામાં આવે તો જરૂરી પ્રશાસકીય ફી લાગુ થશે.
 - લોન અડાઉન્ટનું નિવેદન, જે વિનંતીની પ્રાપ્તિના 4 કામકાજના દિવસમાં પૂરું પાડી શકાશે.

8. ફરિયાદ નિવારણ:

અમુક કિસ્સામાં જો ઋણદારને આપેલી સેવાથી સંતોષ નહીં થાય એવું બની શકે. આવા કિસ્સા આલેખિત કરવા અને ફરિયાદ નોંધાવવા ઋણદાર નિમ્નલિખિત પ્રક્રિયાનું પાલન કરી શકે છે:

- ઋણદાર www.piramalfinance.com પર ઉલ્લેખિત ટોલ ફ્રી નંબર અથવા customer-care@piramal.com પર ઈમેઈલ કરીને અથવા વેબસાઈટ પર ઉલ્લેખ મુજબ કામકાજના કલાકોમાં સંબોધિત લેણાંને કરતી શાખાના ડ્રાન્ય ઓપરેશન્સ મેનેજરનો સંપર્ક કરીને તેની/તેણીની ફરિયાદ ઉપસ્થિત કરી શકે છે.
- જો ઋણદારને આપવામાં આવેલા ઉકેલથી સંતોષ નહીં થાય અથવા તે/તેણીની મૂંઝવણનો 15 દિવસમાં ઉકેલ નહીં લવાય તો ઋણદાર customer-care@piramal.com પર ફરિયાદ આગળ વધારી શકે છે.
- જો 5 દિવસ પછી પણ ફરિયાદનો ઉકેલ નહીં આવે તો ઋણદાર આ મામલો નિમ્નલિખિત પાસે આગળ લઈ જઈ શકે છે: “ઘ નોડલ ઓફિસર – હેલ્પ ડેસ્ક”, પિરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ: યુનિટ નં. 601, 6ઠ્ઠો માળ, પિરામલ અમિતી બિલ્ડિંગ, પિરામલ અગસ્ટ્ય કોર્પોરેટ પાર્ક, કામાણી જંકશન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલબીએસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ-400070, સંપર્ક નં. 022-71740555, ઈમેઈલ nodal.officer@piramal.com. ઋણદારને પ્રતિસાદથી તે છતાં સંતોષ નહીં થાય તો ઋણદાર લિંક <https://grids.nhbonline.org.in> પર ઓનલાઈન મોડમાં તેની ફરિયાદ નોંધાવીને નેશનલ હાઉસિંગ બેન્કના ફરિયાદ નિવારણ કક્ષનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા અહીં લખીને મોકલી શકે છે: નેશનલ હાઉસિંગ બેન્ક, કમ્પ્લેઈન્ટ રિડ્રેસલ સેલ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ રેગ્યુલેશન એન્ડ સુપરવિઝન, નેશનલ હાઉસિંગ બેન્ક, 4થો માળ, કોર 5એ, ઈન્ડિયા હેબિટાટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી – 110 003.

9. કરની ચુકવણી પ્રત્યે લાચેબિલિટી:

ઋણદાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર લેણી બધી ચુકવણીઓ અથવા રકમ લાગુ કરને આદીન રહેશે. આ ધારાના હેતુથી લાગુ કરનો અર્થ કોઈ પણ અને સર્વ વર્તમાન અથવા ભાવિ કર, લેવી, ઈમ્પોસ્ટ, ડ્યુટી, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી શુલ્ક, ફી, કરના પ્રકારમાં કપાત અથવા વિથહોલ્ડિંગ અથવા વ્યાજ અથવા ઈન્ડ અથવા સરચાર્જ, ઉપરોક્ત સંદર્ભિત કોઈ પણ આઈટમ સંબંધમાં સેસ અથવા ઈન્ડ, જ્યાં પણ લાગુ, અમલી, વસૂલ, અટકાવાયું હોય કે આકલન કોઈ પણ સરકારી પ્રાધિકરણ દ્વારા કરાયું હોય (કર અટકાવવાની/સ્રોત ખાતી કાપનાની મર્યાદા, જવાબદારી વિના તેના સહિત), કોઈ પણ લેણાં, લેણાં દસ્તાવેજો, વિસ્તારિત ફાઇનાન્સિંગ અથવા સુવિધા, મિલકતની પ્રાપ્તિ અથવા જોગવાઈ, કોઈ પણ લેણાં સંબંધમાં ચૂકવવાપાત્ર કોઈ પણ નાણાં અથવા પ્રાપ્તિની રકમ અથવા તેનો કોઈ પણ હિસ્સો, અથવા અન્યથા, લાગુ કાયદા અંતર્ગત રહેશે અને તેમાં કર લાભ, કપાસ, ધિરાણ અથવા સેટ-ઓફને કોઈ પણ નુકસાનનો

સમાવેશ રહેશે. અત્રે સંમત કરવામાં આવે છે કે લોનના વિગતવાર નિયમો અને શરતો માટે પાર્ટીઓ અત્રે તેમના દ્વારા અમલ કરેલા/અમલ કરવામાં આવનારા લોન અને અન્ય સિક્યુરિટી દસ્તાવેજો જોશે અને તેની પર આધાર રાખશે.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો ઋણદાર દ્વારા વાંચવામાં આવ્યા છે/

શ્રી/શ્રીમતી દ્વારા ઋણદારને વાંચી સંભળાવવામાં આવ્યા છે અને ઋણદાર દ્વારા તે સમજી લેવાયા છે.

(ઋણજારની સહી અને અંગૂઠાનું નિશાન)

(ઘિરાણદારની અધિકૃત વ્યક્તિની સહી)

પર્સનલ લોન

સમયસૂચિ / લોનના સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (મોસ્ટ ઇમ્પોર્ટન્ટ ટર્મ્સ એન્ડ કંડિશન્સ- એમઆઈટીસી)

1	અમલબજાવણીનું સ્થળ	(ઘિરાણદારે જ્યાં લોન કરાર પર સહી કરી હોય તે સ્થળ)
2	અમલબજાવણીની તારીખ	ઘિરાણદારે જ્યારે લોન કરાર પર સહી કરી હોય તે તારીખ રહેશે.
3	ઘિરાણદારનું નામ	નામ: પિરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, યુનિટ નં. 601, 6ઠ્ઠો માળ, પિરામલ અમિતી બિલ્ડિંગ, પિરામલ અગસ્ત્ય કોર્પોરેટ પાર્ક, કામાણી જંકશન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલબીએસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ-400070 અને તેનું એક શાખા કાર્યાલય છે ઈ-2 / 22, 2જો માળ, ઝડેવાલા એક્સ. નવી દિલ્હી-110055.
4	ઋણદારની વિગતો	એ) નામ બી) સરનામું સી) ઇમ્પેઇલ એડ્રેસ ડી) મોબાઇલ નં.
5	લોનની રકમ	લોનની રકમ: રૂ. (ફક્ત રૂપિયા)
6	લોનની મુદત	
7	વ્યાજ દર (આરઓઆઈ)	વાર્ષિક % (ફિક્સ્ડ)
8	પુનઃચુકવણી સમયસૂચિ	પુનઃચુકવણી મુદત (મહિનાઓમાં): રૂ.ના સમાન માસિક હપ્તા (ઈએમઆઈ). ઈએમઆઈની પુનઃચુકવણીની સાતત્યતા: માસિક. ઈએમઆઈની આખર તારીખ ઘિરાણદાર દ્વારા જાણ કરાઈ હોય તે સિવાય દરેક મહિનાનો દિવસ રહેશે.
9	લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ	
	લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ	હેતુ: અંત અંતિમ ઉપયોગ: લગ્ન
	<p>ઋણદાર અહીં જાહેર, આલેખિત, ખાતરી, સમર્થન અને બાંધધરી આપે છે કે:</p> <p>એ) લોન અહીં ઉદ્દેશ અનુસાર હેતુ માટે જ ઉપયોગ કરાશે અને લોનના ઉપયોગનો હેતુ લોનની મુદત દરમિયાન કોઈ પણ રીતે બદલાશે નહીં અને અંતિમ ઉપયોગમાં આવો બદલાવ ઘિરાણદારની પૂર્વસંમતિથી જ કરાશે. લોન કોઈ પણ અનધિકૃત, અસામાજિક, નાણાં ઘિરાણ, કોઈ પણ સહાયોની પ્રવૃત્તિઓ, રિયલ એસ્ટેટમાં સહાયોનું રોકાણ, સિક્યુરિટીઝ, ડિવેન્ચર્સ અને શેરબજારોમાં ઓન્વર્ડ ઘિરાણ અથવા રોકાણો માટે ઉપયોગ નહીં કરાશે.</p> <p>(બી) ઉક્ત બાંધધરીનું કઈ પણ ઉદ્દેશ્ય લોન કરારના નિયમો અને શરતોનો ભંગ રહેશે અને ઘિરાણદારને તેને યોગ્ય જણાઈ શકે તે અનુસાર બાકી લોન રોકવાનો / લોન પાછી ખેંચી લેવા સહિત મારી / અમારી સામે આવા પગલાં લેવાની છૂટ રહેશે.</p>	
10	મંજૂરી પત્ર	તારીખ:
11	વીમા પ્રીમિયમની રકમ	રૂ. (લોનની રકમમાંથી કાપી લેવાશે અને વીમા કંપનીને ચૂકવવામાં આવશે)
એ.	ફી અને અન્ય શુલ્કની સમયસૂચિ: અહીં ઉપર ઉદ્દેશ અનુસાર અરજી પર / લોનની મુદત દરમિયાન લાગુ ફી અને શુલ્ક ઘિરાણદાર દ્વારા તેની આંતરિક નીતિ અનુસાર નક્કી કરાય તે મુજબ સમયાંતરે સુધારણાને આધીન રહેશે અને આવી કોઈ પણ સુધારણા તેની વેબસાઇટ www.piramalfinance.com થકી અથવા ઘિરાણદારને યોગ્ય લાગી શકે તે અનુસાર અન્ય માધ્યમથી ઘિરાણદાર દ્વારા જાણકારી અપાશે. પ્રક્રિયા ફી, દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક અને સ્ટેમ્પ ડ્યુટી શુલ્ક વિતરણ સમયે લોનની રકમમાંથી કાપી લેવાશે.	
(i)	લોન પ્રક્રિયા ફી	લોનની રકમના 5 % સુધી + લાગુ કર, એટલે કે, રૂ. (લોનની રકમમાંથી કાપી લેવાશે)

(ii)	દંડનીય શુલ્ક	<p>1. વાર્ષિક 24 % , એટલે કે, ડિફોલ્ટની તારીખથી વાસ્તવિક ચુકવણીની તારીખ સુધી હતા / ઇએમઆઈના ડિફોલ્ટ પર માસિક 2% + લાગુ કર.</p> <p>2. ઋણદાર બાકી રકમ નહીં ભરે ત્યારથી ધિરાણદારને સંતોષ થાય તે રીતે રકમ ભરે ત્યાં સુધી ઋણદાર દ્વારા નીચે આપેલી વિગતો અનુસાર નિયમો અને શરતોનું પાલન નહીં કરે તો બાકી રકમ પર માસિક 2 % .</p> <p>નિમ્નલિખિત કોઈ પણ ઘટનાઓ/પગલાંમાંથી કોઈ પણ અથવા સર્વ ઉદભવે તો લોન કરારના નિયમો અને શરતોનું ભૌતિક ઉલ્લંઘન તરીકે ગણવામાં આવશે અને દંડનીય શુલ્ક લાગુ થશે.</p> <ul style="list-style-type: none"> કરારમાં આપેલી આખર તારીખના રોજ અથવા પૂર્વે કરાર હેઠળ સંપૂર્ણ અથવા કોઈ પણ અન્ય લેણી બાકી રકમ અથવા ઇએમઆઈમાં ડિફોલ્ટ અથવા બિન-ચુકવણી જો ઋણદાર સમયાંતરે ધિરાણદાર દ્વારા આવશ્યક અનુસાર કોઈ પણ માહિતી / દસ્તાવેજો / પીડીસી / એનએસીએચ પૂરું પાડવામાં નિષ્ફળ જાય તો: લોન અરજીમાં નાણાકીય સહાય માટે ઋણદાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈ પણ માહિતી અથવા ધિરાણદારને અપાયેલી નાણાકીય માહિતી અને/અથવા કોઈ પણ અન્ય દસ્તાવેજ/ પ્રમાણપત્ર/ રસીદ/નિવેદન ધિરાણદારને ગેરમાર્ગે દોરનારું અથવા ખોટું જણાય જો ઋણદાર લોન મંજૂર કરી હોય તે હેતુ સિવાયના કોઈ પણ હેતુ માટે લોનની રકમ અથવા કોઈ પણ હિસ્સાનો દુરુપયોગ કરે અથવા જેને માટે લોન પ્રાપ્ત કરી હોય તે હેતુ અનધિકૃત બને કરાર હેઠળ પૂરી પાડવામાં આવેલી કોઈ પણ ચુકવણીની સૂચના ડિઝઓનર થાય/કરાર હેઠળ કોઈ પણ માધ્યમની ચુકવણી રોકવા માટે ઋણદાર દ્વારા આપવામાં આવેલી સૂચનાઓ અથવા કોઈ પણ એનએસીએચ મેન્ડેટ પ્રસ્તુત નહીં કરવા અથવા એનએસીએચ મેન્ડેટ પ્રસ્તુત નહીં કરવા ધિરાણદારને આપવામાં આવેલી સૂચનાઓ ડિઝઓનર થાય લેણદેણ દસ્તાવેજોના નિયમો હેઠળ ધિરાણદાર દ્વારા ઉપસ્થિત કોઈ પણ માગણીની કોઈ પણ ટૂંકી ચુકવણી
(iii)	પૂર્વચુકવણી શુલ્ક	રૂ. 0
(iv)	પ્રી-ક્લોઝર શુલ્ક:	રૂ. 0
(v)	વહીવટી શુલ્ક	રૂ. 5000 સુધી + લાગુ કર
(vi)	ઇએમઆઈ તારીખ બદલી	રૂ. 1000 + લાગુ કર
(vii)	લોન પ્રી-ક્લોઝર નિવેદન	રૂ. 0
(viii)	લોન પુનઃચુકવણી સમયસૂચિ (નિવેદનની પ્રત્યક્ષ નકલ માટે જ લાગુ)	રૂ. 500 + લાગુ કર
(ix)	પુનઃચુકવણી અકાઉન્ટનું સ્વેપિંગ	રૂ. 1000 + લાગુ કર
(x)	ડુપ્લિકેટ નો ડ્યુઝ સર્ટિફિકેટ / એનએસી જારી શુલ્ક	રૂ. 500 + લાગુ કર
(xi)	અકાઉન્ટના નિવેદનનું શુલ્ક (ફક્ત નિવેદનની પ્રત્યક્ષ નકલ માટે લાગુ)	રૂ. 500 + લાગુ કર
(xii)	દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી	લાગુ નહીં
(xiii)	સ્ટેમ્પ ડ્યુટી / ફેન્ડિંગ શુલ્ક	વાસ્તવિક + લાગુ કર

(xiv)	વિતરણ / ચેક હસ્તક આપ્યા પછી લોન રદ કરવી	રૂ. 3000 + ઉપાર્જિત અને લેણું વ્યાજ + લાગુ કર
(xv)	કાનૂની શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ કર
(xvi)	દસ્તાવેજીકરણ શુલ્ક	રૂ. 1000 સુધી + ઉપાર્જિત અને લેણું વ્યાજ
બી.	કલેક્શન અને કાનૂની શુલ્ક	
(i)	લોન પુનઃચુકવણી સાધન ડિઝાઇનર શુલ્ક	રૂ. 750 + લાગુ કર
(ii)	કાનૂની શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ કર
(iii)	ફક્ત એનપીડીસી કેસીસ માટે ઈએમઆઈ / પીઈએમઆઈ કલેક્શન શુલ્ક	કિરસા દીઠ રૂ. 500 + દર મહિને (વિતરણની તારીખથી પ્રથમ 3 મહિનાની બાકબાદી કરતાં)
(iv)	પુનઃકબજાની મિલકત માટે મેઈનટેનન્સ શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ કર
12.	ગ્રાહક સેવાઓ:	<p>1. દસ્તાવેજોની આવશ્યકતા સહિત ગ્રાહક સેવા પૂછપરછ અમારી વેબસાઈટ www.piramalfinance.com પર અમારા ટોલ ફ્રી નંબર થકી અથવા customercare@piramal.com પર અમને ઈમેઈલ કરીને ધિરાણદારને સંબોધિત કરી શકાશે.</p> <p>2. ધિરાણદારની બધી શાખા સંબંધમાં ગ્રાહક સેવા માટે શાખાનાં સ્થળ અને મુલાકાતના કલાકોની વિગતો www.piramalfinance.com પર ઉપલબ્ધ થશે.</p>
13.	ફરિયાદ નિવારણ	<p>અમુક કિરસામાં જો ઋણદારને આપેલી સેવાથી સંતોષ નહીં થાય એવું બની શકે. આવા કિરસા આલેખિત કરવા અને ફરિયાદ નોંધાવવા ઋણદાર નિમ્નલિખિત પ્રક્રિયાનું પાલન કરી શકે છે:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ઋણદાર www.piramalfinance.com પર ઉલ્લેખિત ટોલ ફ્રી નંબર અથવા customercare@piramal.com પર ઈમેઈલ કરીને અથવા વેબસાઈટ પર ઉદ્દેશ્ય મુજબ કામકાજના કલાકોમાં સંબોધિત લેણદેણ કરતી શાખાના બ્રાન્ચ ઓપરેશન્સ મેનેજરનો સંપર્ક કરીને તેની/તેણીની ફરિયાદ ઉપસ્થિત કરી શકે છે. ● જો ઋણદારને આપવામાં આવેલા ઉકેલથી સંતોષ નહીં થાય અથવા તે/તેણીની મૂંઝવણનો 15 દિવસમાં ઉકેલ નહીં લવાય તો ઋણદાર grievances@piramal.com પર ફરિયાદ આગળ વધારી શકે છે. ● જો 5 દિવસ પછી પણ ફરિયાદનો ઉકેલ નહીં આવે તો ઋણદાર આ મામલો નિમ્નલિખિત પાસે આગળ લઈ જઈ શકે છે: “ધ નોડલ ઓફિસર – હેલ્પ પરિહાર”, પિરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ: યુનિટ નં. 601, 6ફ્લો માળ, પિરામલ અમિતી બિલ્ડિંગ, પિરામલ અગસ્ત્ય કોર્પોરેટ પાર્ક, કામાણી જંકશન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલબીએસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ-400070. સંપર્ક નં. 022-71740555, ઈમેઈલ nodal.officer@piramal.com ● ઋણદારને પ્રતિસાદથી તે છતાં સંતોષ નહીં થાય તો ઋણદાર લિંક https://grids.nhbonline.org.in પર ઓનલાઈન મોડમાં તેની ફરિયાદ નોંધાવીને નેશનલ હાઉસિંગ બેન્કના ફરિયાદ નિવારણ કક્ષનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા અહીં લખીને મોકલી શકે છે: નેશનલ હાઉસિંગ બેન્ક, કમ્પ્લેઈન્ટ રિફ્રેસલ સેલ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ રેગ્યુલેશન એન્ડ સુપરવિઝન, નેશનલ હાઉસિંગ બેન્ક, 4થો માળ, કોર 5એ, ઈન્ડિયા હેબિટાટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી – 110 003.

ઈ-સ્ટેમ્પિંગ અને ઈ-સહી

- ઋણદારની કામગીરીમાં આસાની માટે ધિરાણદારના ઓનલાઈન/ડિજિટલ સેવાઓ અને ટેકનોલોજી મંચ (ટેકનોલોજી મંચ)નો ઉપયોગ કરીને લોન દસ્તાવેજીકરણ અને ઋણદાર નવી દિલ્હીમાં કરારને ઈ-સ્ટેમ્પ કરવા અત્રે સંમતિ આપે છે, જ્યાં ધિરાણદાર લોન કરારનો અમલ કરશે અને તે કરારની અમલબજાવણીનું સ્થળ તરીકે ગણવામાં આવશે અને આધાર આધારિત ઈ-સહી થકી આ લોન કરાર સ્વીકાર અને સહી કરશે.
- ઋણદાર લોન કરાર વાંચ્યા, સમજ્યા છે અને અફર રીતે સંમત અને સ્વીકાર કરે છે તે નાતે વેરિફિકેશન કોડ / વન ટાઈમ પાસવર્ડ (“ઓટીપી”) એન્ટર કરીને આધાર આધારિત ઈ-સહી થકી ટેકનોલોજી મંચ થકી આ લોન કરારને સમર્થન, પૂર્ણ માને છે અને સહી કરે છે, જે પછી લોનનું વિતરણ ધિરાણદાર દ્વારા પૂર્ણ કરાશે.

- ઋણદાર અત્રે પર્હોચ આપે અને સ્વીકારે છે કે વન-ટાઈમ પાસવર્ડ, એક્સેસ કોડ અથવા ઓથેન્ટિકેશન સંરક્ષિત કરવા માટે અન્ય સ્વરૂપોની પ્રાપ્તિ પર ઘિરાણદાર એવું ઘારશે કે ઋણદાર ઢ્ઘારા આવું ઓથેન્ટિકેશન પૂરું પાડવામાં આવ્યું છે અને વન-ટાઈમ પાસવર્ડ, એક્સેસ કોડ અથવા સંરક્ષિત ઓથેન્ટિકેશનનાં અન્ય સ્વરૂપો સાથે બાંઘણોડ નહીં થાય અથવા કોઈ પણ અનધિકૃત ઉપભોક્તાઓને અપાય નહીં તેની ખાતરી રાખવાની ઋણદારની એક્મેવ જવાબદારી રહેશે.
- ઘિરાણદાર ટેકનોલોજી મંચ થકી અથવા વન-ટાઈમ પાસવર્ડ, એક્સેસ કડ અથવા ઓથેન્ટિકેશન સંરક્ષિત કરવાનાં અન્ય સ્વરૂપોના વેરિફિકેશનના માઘ્યમથી સિવાયના ઋણદાર ઢ્ઘારા મોકલવામાં આવ્યું હોવાનું માનવામાં આવે છે તે ઋણદાર પાસેથી પ્રાપ્ત અથવા પ્રાપ્ત થયું હોવાનું માનવામાં આવે તે કોઈ પણ લેણદેણ અથવા સૂચનાની વિશ્વસનીયતા વેરિફાઈ કરવાની કોઈ જવાબદારી લેશે નહીં. ટેકનોલોજી મંચના ઉપયોગથી ઉદભવતી સુવિઘા માટે અને વન-ટાઈમ પાસવર્ડ, એક્સેસ કડ અને સંરક્ષિત ઓથેન્ટિકેશનનાં અન્ય સ્વરૂપોના ઉપયોગમાંથી ઉદભવતી સુવિઘા માટે ઓનલાઈન વિનંતી સંબંઘમાં ઘિરાણદારની સર્વ નોંઘ લેણદેણની વિશ્વસનીયતા અને અચૂઢતાનો નક્કર પુરાવો રહેશે અને ઋણદાર પર બંઘનકારક રહેશે.
- લોન કરાર અને મંજૂરી પત્રનો સમાવેશ ઘરાવતો ઈમિઈલ (“ઈમિઈલ સંદેશવ્યવહાર”) ઘિરાણદાર પાસે નોંઘણી કરાયેલી ઈમિઈલ આઈડી પર ઘિરાણદાર ઢ્ઘારા મોકલવામાં આવશે. ઋણદારના ભાગે કરાર અથવા લેખિત કોઈ અન્ય / વઘુ ઢ્ઘિત લેણદેણ દસ્તાવેજો માટે કોઈ પણ અલગ અલગ અથવા પ્રત્યક્ષ સહી સહિત ઉકટ અનુસાર ઋણદાર ઢ્ઘારા સ્વીકાર માટે આવશ્યક રહેશે. ઘિરાણદારે કોઈ પણ પ્રત્યક્ષ સ્વરૂપમાં કરાર પર સહી કરવાનું આવશ્યક પણ નહીં રહેશે.

કરાર કરારને હું સંમતિ આપું છું.

ઋણદારનું નામ

તારીખ: સમય:

આઈપી:

નિમ્લિખિત ઘિરાણદાર ઢ્ઘારા તેના હસ્તે સહી અને ડિલિવરી કરાઈ.

અધિકૃત સહીકર્તા

નામ: જયેશ પટેલ

અસંરક્ષિત બિઝનેસ લોન

સમયસૂચિ / લોનના સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (મોસ્ટ ઇમ્પોર્ટન્ટ ટર્મ્સ એન્ડ કંડિશન્સ- એમઆઈટીસી)

1	ઘિરાણદારનું નામ:	નામ: પરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, યુનિટ નં. 601, 6ઠ્ઠો માળ, પિરામલ અમિતી બિલ્ડિંગ, પિરામલ અગસ્ત્ય કોર્પોરેટ પાર્ક, કામાણી જંકશન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલબીએસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ-400070 અને તેનું એક શાખા કાર્યાલય છે દિલ્હી-શાહદારામાં.		
2	અમલબજાવણીનું સ્થળ	કંપની મેઈલ (ઘિરાણદારે જ્યાં સહી કરી હોય તે સ્થળ)		
3	અમલબજાવણીની તારીખ			
4	ઋણદાર(રો)ની વિગતો	a)	નામ	
		b)	અંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઈમેઈલ એડ્રેસ	
		e)	મોબાઈલ નં.	
	સહ-ઋણદાર(રો)ની વિગતો	a)	નામ	
		b)	અંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઈમેઈલ એડ્રેસ	
		e)	મોબાઈલ નં.	
	a)	નામ		
	b)	અંધારણ		
	c)	સરનામું		
	d)	ઈમેઈલ એડ્રેસ		
	e)	મોબાઈલ નં.		
	a)	નામ		
	b)	અંધારણ		
	c)	સરનામું		
	d)	ઈમેઈલ એડ્રેસ		
	e)	મોબાઈલ નં.		
a)	નામ			
b)	અંધારણ			
c)	સરનામું			
d)	ઈમેઈલ એડ્રેસ			
e)	મોબાઈલ નં.			

		a)	નામ	
		b)	અંદારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ એડ્રેસ	
		e)	મોબાઇલ નં.	
		a)	નામ	
		b)	અંદારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ એડ્રેસ	
		e)	મોબાઇલ નં.	
		a)	નામ	
		b)	અંદારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ એડ્રેસ	
		e)	મોબાઇલ નં.	
		a)	નામ	
		b)	અંદારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઇમેઇલ એડ્રેસ	
		e)	મોબાઇલ નં.	
5.	લોનની રકમ	કુલ લોનની રકમ: રૂ. (રૂપિયા _____ ફક્ત)		
6.	લોનની મુદત			
7.	વ્યાજ દર (આરઓઆઈ)	વાર્ષિક % (ફિક્સ્ડ)		
8.	પુનઃચુકવણી સમયસૂચિ	પુનઃચુકવણીની મુદત (મહિનામાં): રૂ. ના સમાન માસિક હતા		
9.	પુનઃચુકવણીની આખર તારીખ			
10.	પુનઃચુકવણીની સાતત્યતા			
11.	મંજૂરી પત્ર	તારીખ:		
12.	લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ			
	લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ		હેતુ: વેપાર	
			અંતિમ ઉપયોગ:	
	<p>ઋણદાર અત્રે જાહેર, આલેખિત, ખાતરી, સમર્થન અને બાંધધરી આપે છે કે:</p> <p>(એ) લોન અહીં ઉલ્લેખિત હેતુ માટે જ ઉપયોગ કરાશે અને લોનના ઉપયોગનો હેતુ લોનની મુદત દરમિયાન કોઈ પણ રીતે બદલી નહીં શકાશે. લોન કોઈ પણ અનધિકૃત અને/અથવા અસામાજિક અને/અથવા કોઈ પણ સહાયોરીની પ્રવૃત્તિઓ માટે ઉપયોગ નહીં કરાશે.</p> <p>(બી) ઉક્ત બાંધધરીનું કઈ પણ ઉદ્દંધન લોન કરારના નિયમો અને શરતોનો ભંગ રહેશે અને ધિરાણદારને તેને યોગ્ય જણાઈ શકે તે અનુસાર બાકી લોન રોકવાનો / લોન પાછી ખેંચી લેવા સહિત મારી / અમારી સામે આવા પગલાં લેવાની છૂટ રહેશે.</p>			

13	એ. શુલ્ક અને ફીની ચુકવણીની સમયસૂચિ:	
	1. લોન પ્રક્રિયા ફી	લોનની રકમના 5% સુધી પ્રક્રિયા ફી + લાગુ કર (લોનના વિતરણ પૂર્વે ચૂકવવાપાત્ર).
	2. ડિફોલ્ટ વ્યાજ	વાર્ષિક 24%, એટલે કે, ડિફોલ્ટની તારીખથી વાસ્તવિક ચુકવણીની તારીખ સુધી તૂટેલા સમયગાળાનું વ્યાજ / ઇએમઆઈના ડિફોલ્ટ પર માસિક 2%.
	3. વધારાના શુલ્ક	ઋણદાર દ્વારા બાકી રકમ નહીં ભરવાની તારીખથી ધિરાણદારને સંતોષ તે રીતે બાકી રકમ ભરી નહીં દે ત્યાં સુધી સમયગાળા માટે ઋણદાર દ્વારા લેણદેણ દસ્તાવેજોના કોઈ પણ નિયમો અને શરતોનું પાલન નહીં કરવા માટે બાકી રકમ પર માસિક 2% + લાગુ કર.
	4. પ્રી-ક્લોઝર શુલ્ક	પુનઃચુકવણી કરેલી મૂળ રકમના 5% + લાગુ કર.
	5. પાર્ટ પેમેન્ટ શુલ્ક	પુનઃચુકવણી કરેલી મૂળ રકમના 5% + લાગુ કર. પાર્ટ પેમેન્ટ શુલ્ક વિતરણ કરેલી રકમના 30% સુધીના પાર્ટ પેમેન્ટ માટે યુબીએલ- ફ્લેક્સના કિસ્સામાં લાગુ નહીં થાય. વિતરણ કરેલી રકમના 30%થી વધુ પાર્ટ પેમેન્ટ માટે ઉલ્લેખ અનુસાર પાર્ટ પેમેન્ટ શુલ્ક લાગુ થશે.
	6. વિતરણ / ચેક હસ્તક આપ્યા પછી લોન રદ કરવી	રૂ. 3000 + ઉપાર્જિત અને લેણું વ્યાજ + લાગુ કર. રદ કરવાના કિસ્સામાં વ્યાજ દર ગ્રાહક દ્વારા ભોગવવાના રહેશે. પ્રક્રિયા ફી, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, દસ્તાવેજીકરણ નોન- રિફંડેબલ શુલ્ક છે અને લોન રદ કરવાના કિસ્સામાં માફ / રિફંડ નહીં કરાશે.
	7. અકાઉન્ટ નિવેદન શુલ્ક (નિવેદનની પ્રત્યક્ષ નકલ માટે જ લાગુ)	રૂ. 500 + લાગુ કર.
	8. લોન પુનઃચુકવણી સમયસૂચિ (નિવેદનની પ્રત્યક્ષ નકલ માટે જ લાગુ)	રૂ. 500 + લાગુ કર.
	9. ડુપ્લિકેટ નો ડ્યુ સર્ટિફિકેટ જારી કરવાના શુલ્ક (નિવેદનની પ્રત્યક્ષ નકલ માટે જ લાગુ)	રૂ. 500 + લાગુ કર.
	10. ઇએમઆઈ તારીખ ફેરબદલી	રૂ. 1000 + લાગુ કર.
	11. પુનઃચુકવણી અકાઉન્ટનું સ્વેપિંગ	રૂ. 1000 + લાગુ કર.
	12. ચેક બાઉન્સ શુલ્ક	કિસ્સા દીઠ રૂ. 500 + લાગુ કર.
	13. ઇએમઆઈ / પીએમઆઈ કલેક્શન શુલ્ક (ફક્ત એનપીડીસીના કિસ્સા માટે)	માસિક રૂ. 500 + લાગુ કર (વિતરણની તાખથી પ્રથમ 3 મહિના સમાવિષ્ટ નથી).
	14. સ્ટેમ્પ ડ્યુટી શુલ્ક	વાસ્તવિકે
	15. વસૂલી સંબંધી	વાસ્તવિકે + લાગુ કર
	16. કોઈ પણ કાનૂની ખર્ચ/ સૂચના શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ કર.

	17. કાનૂની શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ કર.
		ઉલ્લેખિત અનુસાર લોનની અરજી / મુદત દરમિયાન લાગુ ફી અને શુલ્ક ધિરાણદાર દ્વારા તેની આંતરિક નીતિ અનુસાર નક્કી કરાય તે મુજબ સમયાંતરે સુધારણાને આધીન રહેશે અને કોઈ પણ આવી સુધારણા તેની વેબસાઈટ www.piramalfinance.com થકી અથવા તેની શાખા અથવા ધિરાણદારને યોગ્ય લાગુ શકાય તે અનુસાર આવાં અન્ય માધ્યમ થકી ધિરાણદાર દ્વારા જાણકારી અપાશે.
14	લવાઈની બેઠક અને કોર્ટની ન્યાયસીમા	લવાઈની બેઠક અથવા સ્થળ અને કોર્ટની ન્યાયસીમા અહીં મુદ્દા નં. 2માં નોંધ અનુસાર આ કરારની અમલબજાવણીનું સ્થળ રહેશે.
15	ગ્રાહક સેવાઓ:	<ol style="list-style-type: none"> 1. દસ્તાવેજોની આવશ્યકતા સહિત ગ્રાહક સેવા પૂછપરછ અમારી વેબસાઈટ www.piramalfinance.com પર અમારા ટોલ ફ્રી નંબર થકી અથવા customercare@piramal.com પર અમને ઈમેઈલ કરીને ધિરાણદારને સંબોધિત કરી શકાશે. 2. ધિરાણદારની બધી શાખા સંબંધમાં ગ્રાહક સેવા માટે શાખાનાં સ્થળ અને મુલાકાતના કલાકોની વિગતો www.piramalfinance.com પર ઉપલબ્ધ થશે. 3. નિમ્નલિખિત માટે કામકાજના કલાકોમાં ઉપરોક્ત પોઈન્ટ (એ)માં ઉલ્લેખ મુજબ કોઈ પણ સેવા ચેનલ થકી અથવા તમારી નજીકની શાખામાં ધિરાણદારના ગ્રાહક સેવા અધિકારીનો સંપર્ક કરો: <ol style="list-style-type: none"> 1. દસ્તાવેજોની ફોટોકોપીઓ, જે વિનંતી કર્યાની તારીખથી 15 કામકાજના દિવસમાં આપી શકાય છે. જરૂરી પ્રશાસકીય ફી લાગુ થશે. 2. લોન અકાઉન્ટનું નિવેદન, જે વિનંતીની પ્રાપ્તિના 4 કામકાજના દિવસમાં પૂરું પાડી શકાશે.
16	ફરિયાદ નિવારણ:	<p>અમુક કિસ્સામાં જો ઋણદારને આપેલી સેવાથી સંતોષ નહીં થાય એવું બની શકે. આવા કિસ્સા આલેખિત કરવા અને ફરિયાદ નોંધાવવા ઋણદાર નિમ્નલિખિત પ્રક્રિયાનું પાલન કરી શકે છે:</p> <p>એ) ઋણદાર www.piramalfinance.com પર ઉલ્લેખિત ટોલ ફ્રી નંબર અથવા customercare@piramal.com પર ઈમેઈલ કરીને અથવા વેબસાઈટ પર ઉલ્લેખ મુજબ કામકાજના કલાકોમાં સંબંધિત લેણદેણ કરતી શાખાના બ્રાન્ચ ઓપરેશન્સ મેનેજરનો સંપર્ક કરીને તેની/તેણીની ફરિયાદ ઉપસ્થિત કરી શકે છે.</p> <p>બી) જો ઋણદારને આપવામાં આવેલા ઉકેલથી સંતોષ નહીં થાય અથવા તે/તેણીની મૂંઝવણનો 15 દિવસમાં ઉકેલ નહીં લવાય તો ઋણદાર customercare@piramal.com પર ફરિયાદ આગળ વધારી શકે છે.</p> <p>સી) જો 5 દિવસ પછી પણ ફરિયાદનો ઉકેલ નહીં આવે તો ઋણદાર આ મામલો નિમ્નલિખિત પાસે આગળ લઈ જઈ શકે છે: “ઘ નોડલ ઓફિસર – હેતલ પરિહાર”, પિરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ: યુનિટ નં. 601, 6ઠ્ઠો માળ, પિરામલ અમિતી બિલ્ડિંગ, પિરામલ અગસ્ત્ય કોર્પોરેટ પાર્ક, કામાણી જંકશન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલબીએસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ-400070, સંપર્ક નં. 022-71740555, ઈમેઈલ nodal.officer@piramal.com</p> <p>ડી) ઋણદારને પ્રતિસાદથી તે છતાં સંતોષ નહીં થાય તો ઋણદાર લિંક https://grids.nhbonline.org.in પર ઓનલાઈન મોડમાં તેની ફરિયાદ નોંધાવીને નેશનલ હાઉસિંગ બેન્કના ફરિયાદ નિવારણ કક્ષનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા અહીં લખીને મોકલી શકે છે: નેશનલ હાઉસિંગ બેન્ક, કમ્પ્લેઈન્ટ રિફ્રેસલ સેલ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ રેગ્યુલેશન એન્ડ સુપરવિઝન, નેશનલ હાઉસિંગ બેન્ક, 4થો માળ, કોર 5એ, ઈન્ડિયા હેબિટાટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી – 110 003.</p>

જ્યાં સાક્ષીમાં પાર્ટીઓએ સમયસૂચિમાં ઉલ્લેખિત દિવસ અને વર્ષે આ કરારનો અમલ કર્યો છે.

નિમ્નલિખિત ધિરાણદાર દ્વારા તેને હસ્તે સહી અને ડિલિવરી કરાઈ છે.

નામ: _____

અધિકૃત સહીકર્તા / રચિત એટર્ની

સહી: જયેશ પટેલ _____

નિમ્નલિખિત ઋણદાર દ્વારા તેના હસ્તે સહી અને ડિલિવરી કરાઈ:

નામ: _____

સહી: _____

નિમ્નલિખિત સહ-ઝણદાર દ્વારા તેના હસ્તે સહી અને ડિલિવરી કરાઈ

નામ: _____

સહી: _____

નિમ્નલિખિત સહ-ઝણદાર દ્વારા તેના હસ્તે સહી અને ડિલિવરી કરાઈ

નામ: _____

સહી: _____

નિમ્નલિખિત સહ-ઝણદાર દ્વારા તેના હસ્તે સહી અને ડિલિવરી કરાઈ

નામ: _____

સહી: _____

નિમ્નલિખિત સહ-ઝણદાર દ્વારા તેના હસ્તે સહી અને ડિલિવરી કરાઈ

નામ: _____

સહી: _____

નિમ્નલિખિત સહ-ઝણદાર દ્વારા તેના હસ્તે સહી અને ડિલિવરી કરાઈ

નામ: _____

સહી: _____

નિમ્નલિખિત સહ-ઝણદાર દ્વારા તેના હસ્તે સહી અને ડિલિવરી કરાઈ

નામ: _____

સહી: _____

નિમ્નલિખિત સહ-ઝણાદાર દ્વારા તેના હસ્તે સહી અને ડિલિવરી કરાઈ

નામ: _____

સહી: _____

નિમ્નલિખિત સહ-ઝણાદાર દ્વારા તેના હસ્તે સહી અને ડિલિવરી કરાઈ

નામ: _____

સહી: _____

નિમ્નલિખિત સહ-ઝણાદાર દ્વારા તેના હસ્તે સહી અને ડિલિવરી કરાઈ

નામ: _____

સહી: _____

યુઝર કાર લોન

સમયસૂચિ / લોનના સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (મોસ્ટ ઇમ્પોર્ટન્ટ ટર્મ્સ એન્ડ કંડિશન્સ- એમઆઈટીસી)

1.	ધિરાણદારનું નામ	નામ: પિરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, જે કંપની દ્વારા 1956ની જોગવાઈઓ હેઠળ રચાયેલી કંપની અને તેના નોંધાયેલા કાર્યાલયનું સરનામું છે યુનિટ નં. 601, 6ઠ્ઠો માળ, અમિતી બિલ્ડિંગ, અગસ્ત્ય કોર્પોરેટ પાર્ક, કામાણી જંકશન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલબીએસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ-400070. CIN: L65910MH1984PLC032639 અને તેના એક શાખા કાર્યાલયનું સરનામું છે		
2.	અમલનજાવણીનું સ્થળ	દિલ્હી (ધિરાણદારે જ્યાં સહી કરી હોય તે સ્થળ)		
3.	અમલનજાવણીની તારીખ	ધિરાણદારે જ્યાં કરાર કર્યો હોય તે તારીખ		
4.	લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ			
	લોનનો હેતુ અને અંતિમ ઉપયોગ	હેતુ:		
		અંતિમ ઉપયોગ:		
	<p>ઋણદાર અત્રે જાહેર, આલેખિત, ખાતરી, સમર્થન અને બાંધધરી આપે છે કે:</p> <p>(એ) લોન અહીં ઉલ્લેખિત હેતુ માટે જ ઉપયોગ કરાશે અને લોનના ઉપયોગનો હેતુ લોનની મુદત દરમિયાન કોઈ પણ રીતે બદલી નહીં શકાશે. લોન કોઈ પણ અનધિકૃત અને/અથવા અસામાજિક અને/અથવા કોઈ પણ સહાયકોની પ્રવૃત્તિઓ માટે ઉપયોગ નહીં કરાશે.</p> <p>(બી) ઉક્ત બાંધધરીનું કઈ પણ ઉલ્લંઘન લોન કરારના નિયમો અને શરતોનો ભંગ રહેશે અને ધિરાણદારને તેને યોગ્ય જણાઈ શકે તે અનુસાર બાકી લોન રોકવાનો / લોન પાછી ખેંચી લેવા સહિત મારી / અમારી સામે આવા પગલાં લેવાની છૂટ રહેશે.</p>			
5.	ઋણદાર(રો)ની વિગતો	a)	નામ	
		b)	બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઈમેઈલ એડ્રેસ	
		e)	મોબાઈલ નં.	
6.	સહ-ઋણદાર(રો)ની વિગતો	a)	નામ	
		b)	બંધારણ	
		c)	સરનામું	
		d)	ઈમેઈલ એડ્રેસ	
		e)	મોબાઈલ નં.	
7.	એસેટની વિગતો	a)	લોન શા માટે આવશ્યક છે:	
		b)	બનાવટ, માધ્યમ અને પ્રકાર:	
		c)	નોંધણી નં.	
		d)	નોંધણીનું વર્ષ	
		e)	માલિકી નં.	
		f)	ચેસિસ નં.	
		g)	એન્જિન નં.	
	લોનના સફળ કલોઝર પર લોન કલોઝર તારીખથી 30 દિવસમાં ફોર્મ 35 અને એનઓસી જારી કરાશે / હસ્તક સોંપાશે. જો ઋણદાર(રો) દ્વારા ધિરાણદાર દ્વારા ભંડોળ આપેલી આ એસેટ સામે કોઈ અન્ય લોન ઉપલબ્ધ કરી હોય તો ફોર્મ 35 અને એનઓસી જ્યાં પણ લાગુ હોય ત્યાં લિંકડ સર્વ લોનના સફળ કલોઝર પર જારી કરાશે.			

		લોનના કલોઝર માટે ઋણદાર વિનંતી કરે તે સમયે તેની પસંદગી અનુસાર ફોર્મ 35 અને એનઓસી લોન ઉદભવ શાખામાંથી અથવા કોઈ અન્ય શાખામાંથી મેળવી શકે છે.
8.	લોનની રકમ	a) મંજૂર કરેલી રકમ: રૂ. (ફક્ત રૂપિયા) b) મોટર ઈન્શ્યુરન્સ પ્રીમિયમ ફાઈનાન્સ રૂ. (ફક્ત રૂપિયા) c) અંગત અકસ્મત પ્રીમિયમ: રૂ. (ફક્ત રૂપિયા) d) કુલ લોનની રકમ: રૂ. (રૂપિયા ફક્ત) e) કુલ લોનની રકમ: રૂ. (રૂપિયા ફક્ત)
9.	વ્યાજ દર (આરઓઆઈ)	વાર્ષિક % (ફિક્સ્ડ)
10.	પુનઃચુકવણી સમયસૂચિ / સાતત્યતા	માસિક, એટલે કે, પુનઃચુકવણીની મુદત પર (મહિનામાં): સમાન માસિક હસા (ઈએમઆઈ) રૂ.
11.	લોન અરજી ફોર્મ મંજૂરી પત્ર	સંખ્યા: તારીખ: તારીખ:
12.	એ. શુલ્ક અને ફીની ચુકવણીની સમયસૂચિ: અહીં ઉક્ત ઉલ્લેખિત અનુસાર લોનની અરજી / મુદત દરમિયાન લાગુ ફી અને શુલ્ક ધિરાણદાર દ્વારા તેની આંતરિક નીતિ દ્વારા નક્કી કરાય તે મુજબ સમયાંતરે સુધારણાને આધીન રહેશે અને આવી સુધારણા અંગે તેની વેબસાઈટ www.piramalfinance.com પર અથવા તેની શાખા અથવા તેને યોગ્ય જણાઈ શકે તે અનુસાર આવા અન્ય માધ્યમથી ધિરાણદાર દ્વારા જાણકારી આપવાની રહેશે.	
	લોન પ્રક્રિયા ફી, દસ્તાવેજીકરણ ફી અને સ્ટેમ્પ ડ્યુટી શુલ્ક વિતરણના સમયે લોન અકાઉન્ટમાંથી કાપી લેવાશે.	
	(i) લોન પ્રક્રિયા ફી	લોનની રકમના 5% સુધી + લાગુ કર
	(ii) દસ્તાવેજીકરણ ફી	કિરસા દીઠ રૂ. 1000 સુધી + લાગુ કર
	(iii) દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી	લાગુ નહીં
	(iv) કાર મૂલ્યાંકન / નિરીક્ષણ ફી	કિરસા દીઠ રૂ. 1500 + લાગુ કર
	(v) પ્રી-કલોઝર પત્ર શુલ્ક	રૂ. 500+ લાગુ કર
	(vi) પ્રી-પેમેન્ટ / કલોઝર શુલ્ક	પ્રી-પેમેન્ટ શુલ્ક- લાગુ નહીં લોન કલોઝર: બાકી લોનની રકમના 5%
	(vii) ઈંડનીય શુલ્ક	1. વાર્ષિક 24 %, એટલે કે, માસિક 2 % + ડિફોલ્ટની તારીખથી વાસ્તવિક ચુકવણી કરાય તે તારીખ સુધી હસા/ઈએમઆઈના ડિફોલ્ટ પર લાગુ કરો 2. માસિક 2 % + ધિરાણના સંતોષમાં પતાવટ નહીં થાય ત્યાં સુધી બિન-અભિમુખતાની તારીખથી આરંભ થતા સમયગાળા માટે ઋણદાર દ્વારા નીચે આપેલી વિગત અનુસાર કોઈપણ નિયમો અને શરતોનું પાલન નહીં કરવા માટે બાકી લોનની રકમ પર કર

		<p>નિમ્નલિખિત કોઈ પણ ઘટનાઓ/પગલાંમાંથી કોઈ પણ અથવા સર્વ ઉદભવે તો લોન કરારના નિયમો અને શરતોનું ભૌતિક ઉદ્ધંધન તરીકે ગણવામાં આવશે અને દંડનીય શુલ્ક લાગુ થશે.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● કરારમાં આપેલી આખર તારીખના રોજ અથવા પૂર્વે કરાર હેઠળ સંપૂર્ણ અથવા કોઈ પણ અન્ય લેણી બાકી રકમ અથવા ઈએમઆઈમાં ડિફોલ્ટ અથવા બિન-ચુકવણી ● કરાર અથવા લેણદેણ દસ્તાવેજમાં નિર્દિષ્ટ સમય અથવા વિસ્તારિત સમયગાળામાં આરસી પર ધિરાણદારના ભારણની નોંધ ઋણદારના ભાગે જામીનગીરી નિર્માણ નહીં કરવી અને/અથવા નિષ્ફળતા. ● કરાર હેઠળ નિર્ધારિત અનુસાર સમયમાં એસેટની વીમા કોપી અને ડપ્લિકેટ ચાવી ઋણદારને નામે યોગ્ય રીતે ટ્રાન્સફર કર્યાનું નોન- ડિપોઝિટ ઓરિજિનલ રજિસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ. ● જો ઋણદાર સમયાંતરે ધિરાણદાર દ્વારા આવશ્યક અનુસાર કોઈ પણ માહિતી /દસ્તાવેજો /પીડીસી /એનએસીએચ ધિરાણદારને પૂરા પાડવામાં નિષ્ફળ જાય. ● લોન અરજીમાં નાણાકીય સહાય માટે ઋણદાર દ્વારા આપવામાં આવેલી કોઈ પણ માહિતી અથવા ધિરાણદારને અપાયેલી નાણાકીય માહિતી અને/અથવા કોઈ પણ અન્ય દસ્તાવેજ/ પ્રમાણપત્ર/ રસીદ/નિવેદન ધિરાણદારને ગેરમાર્ગે દોરનારું અથવા ખોટું જણાય ● જો ઋણદાર લોન મંજૂર કરી હોય તે હેતુ સિવાયના કોઈ પણ હેતુ માટે લોનની રકમ અથવા કોઈ પણ હિસ્સાનો દુરુપયોગ કરે અથવા જેને માટે લોન પ્રાપ્ત કરી હોય તે હેતુ અનધિકૃત બને ● કરાર હેઠળ પૂરી પાડવામાં આવેલી કોઈ પણ ચુકવણીની સૂચના ડિઝઓનર થાય/કરાર હેઠળ કોઈ પણ માધ્યમની ચુકવણી રોકવા માટે ઋણદાર દ્વારા આપવામાં આવેલી સૂચનાઓ અથવા કોઈ પણ એનએસીએચ મેન્ડેટ પ્રસ્તુત નહીં કરવા અથવા એનએસીએચ મેન્ડેટ પ્રસ્તુત નહીં કરવા ધિરાણદારને આપવામાં આવેલી સૂચનાઓ ડિઝઓનર થાય ● લેણદેણ દસ્તાવેજોના નિયમો હેઠળ ધિરાણદાર દ્વારા ઉપસ્થિત કોઈ પણ માગણીની કોઈ પણ ટૂંકી ચુકવણી ● જામીનગીરી કે તેનો હિસ્સો ગેરવહી થાય, નિકાલ કરાય, ભેટ અપાય કે મૂલ્યમાં ઘસારો આવે અને ઋણદાર જામીનગીરીનું રક્ષણ જાળવી રાખવા વધારાની જામીનગીરી પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળ જાય અથવા ધિરાણદાર દ્વારા મુકરર અનુસાર જામીનગીરી અથવા તેના હિસ્સાને કોઈ પણ ટાંચ મરાય અથવા વિચલિત કરાય અથવા પૂરું પડાયેલું જામીનગીરી હિત પ્રકારમાં અમલક્ષમ નહીં હોય. ● જો જામીનગીરી અથવા તેનો કોઈ પણ હિસ્સો ભાડે અપાય, લીવ એન્ડ લાઇસન્સ પર અપાય, વેચાય, નિકાલ કરાય, અખત્યાર અપાય, ભારણ કરાય અથવા અન્યથા કોઈ પણ રીતે ધિરાણદારની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના એલિનેટેડ કરવામાં આવે.
	(viii) વિતરણ/ ચેક હસ્તક આપ્યા પછી લોન રદ કરવી	રૂ. 5000 + ઉપાર્જિત અને લેણું વ્યાજ + લાગુ કર.
	(ix) અકાઉન્ટ નિવેદન શુલ્ક	રૂ. 500 + કિસ્સા દઠ લાગુ કર
	(x) પેટ્રોલથી એલપીજી / સીએનજીમાં અથવા તેથી વિપરીત ફેરવવા માટે નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ	કિસ્સા દીઠ રૂ. 5000 + લાગુ કર
	(xi) કોઈ પણ ડુપ્લિકેટ એનઓસી	રૂ. 500 + કિસ્સા દીઠ લાગુ કર
	(xii) લોન પુનઃચુકવણી સમયસૂચિ (ફક્ત પ્રત્યક્ષ કોપીઓ માટે લાગુ)	રૂ. 500 + કિસ્સા દીઠ લાગુ કર
	(xiii) પુનઃચુકવણી અકાઉન્ટનું સ્વેપિંગ	કિસ્સા દીઠ રૂ. 1000

	(xiv) ઈએમઆઈ તારીખ ફેરફાર શુલ્ક	કિસ્સા દીઠ રૂ. 1000
	(xv) કાનૂની શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ કર
	(xvi) સ્ટેમ્પ ડ્યુટી શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ કર
	(xvii) આરટીઓ શુલ્ક	રૂ. 10,000 + લાગુ કર
	(xviii) વહીવટી શુલ્ક	રૂ. 5000 સુધી + લાગુ કર
B. કલેક્શન અને કાનૂની શુલ્ક		
	(i) લોન પુનઃચુકવણી સાધન નહીં વટવા પર શુલ્ક	કિસ્સા દીઠ રૂ. 750
	(ii) કાનૂની નોટિસ શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ કર
	(iii) પુનઃકબજો શુલ્ક	લઘુતમ રૂ. 15,000 અથવા વાસ્તવિકે, બેમાંથી જે પણ ઉચ્ચ હોય + લાગુ કર
	(iv) એનપીડીસી કિસ્સા માટે જ ઈએમઆઈ / પીએમઆઈ કલેક્શન શુલ્ક	રૂ. 500 + કિસ્સા દીઠ લાગુ કર (વિતરણના તારીખથી પ્રથમ 3 મહિના સિવાય)
	(v) પાર્કિંગ ચાર્જ શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ શુલ્ક
	(vi) પુનઃકબજાની મિલકત માટે જાળવણી શુલ્ક	વાસ્તવિકે + લાગુ શુલ્ક
C. સર્વ લાગુ કર, શુલ્ક, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી શુલ્ક, સરકારી શુલ્ક અને નિયામક દ્વારા નિશ્ચિત કરાતા કોઈ અન્ય શુલ્ક ઉક્ત શુલ્કમાંથી અમલ કરાશે.		
13.	લવાઈની બેઠક અને કોર્ટની ન્યાયસીમા	લવાઈની બેઠક અથવા સ્થળ અને કોર્ટની ન્યાયસીમા અહીં મુદ્દા નં. 2માં નોંધ અનુસાર આ કારણના અમલના સ્થળે રહેશે.
	ગ્રાહક સેવાઓ:	<ol style="list-style-type: none"> દસ્તાવેજોની આવશ્યકતા સહિત ગ્રાહક સેવા પૂછપરછ અમારી વેબસાઈટ www.piramalfinance.com પર અમારા ટોલ ફ્રી નંબર થકી અથવા customercare@piramal.com પર અમને ઈમેઈલ કરીને ધિરાણદારને સંબોધિત કરી શકાશે. ધિરાણદારની બધી શાખા સંબંધમાં ગ્રાહક સેવા માટે શાખાનાં સ્થળ અને મુલાકાતના કલાકોની વિગતો www.piramalfinance.com પર ઉપલબ્ધ થશે.
	ફરિયાદ નિવારણ:	<p>અમુક કિસ્સામાં જો ઋણદારને આપેલી સેવાથી સંતોષ નહીં થાય એવું બની શકે. આવા કિસ્સા આલેખિત કરવા અને ફરિયાદ નોંધાવવા ઋણદાર નિમ્નલિખિત પ્રક્રિયાનું પાલન કરી શકે છે:</p> <ol style="list-style-type: none"> ઋણદાર www.piramalfinance.com પર ઉલ્લેખિત ટોલ ફ્રી નંબર અથવા customercare@piramal.com પર ઈમેઈલ કરીને અથવા વેબસાઈટ પર ઉદ્દેશ્ય મુજબ કામકાજના કલાકોમાં સંબંધિત લેણદેણ કરતી શાખાના ડ્રાન્ય ઓપરેશન્સ મેનેજરનો સંપર્ક કરીને તેની/તેણીની ફરિયાદ ઉપસ્થિત કરી શકે છે. જો ઋણદારને આપવામાં આવેલા ઉકેલથી સંતોષ નહીં થાય અથવા તે/તેણીની મૂંઝવણનો 15 દિવસમાં ઉકેલ નહીં લવાય તો ઋણદાર grievances@piramal.com પર ફરિયાદ આગળ વધારી શકે છે. જો 5 દિવસ પછી પણ ફરિયાદનો ઉકેલ નહીં આવે તો ઋણદાર આ મામલો નિમ્નલિખિત પાસે આગળ લઈ જઈ શકે છે: “દ નોડલ ઓફિસર – હેતલ પરિહાર”, પિરામલ કેપિટલ એન્ડ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ: યુનિટ નં. 601, 6ઠ્ઠો માળ, પિરામલ અમિતી બિલ્ડિંગ, પિરામલ અગસ્ત્ય કોર્પોરેટ પાર્ક, કામાણી જંકશન, ફાયર સ્ટેશનની સામે, એલબીએસ માર્ગ, કુર્લા (પશ્ચિમ), મુંબઈ-400070, સંપર્ક નં. 022-71740555, ઈમેઈલ nodal.officer@piramal.com

		<p>4. ઋણદારને પ્રતિસાદથી તે છતાં સંતોષ નહીં થાય તો ઋણદાર લિંક https://grids.nhbonline.org.in પર ઓનલાઇન મોડમાં તેની ફરિયાદ નોંધાવીને નેશનલ હાઉસિંગ બેન્કના ફરિયાદ નિવારણ કક્ષનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા અહીં લખીને મોકલી શકે છે: નેશનલ હાઉસિંગ બેન્ક, કમ્પ્લેઇન્ટ રિડ્રેસલ સેલ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ રેગ્યુલેશન એન્ડ સુપરવિઝન, નેશનલ હાઉસિંગ બેન્ક, 4થો માળ, કોર 5એ, ઈન્ડિયા હેબિટાટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી – 110 003.</p>
--	--	--